



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "UGO BETTI"

Via Salvo D'Acquisto – 63900 Fermo – Tel. 0734 / 340267
C.F. 90055080445 – Cod. Mecc. APIC840006 – sito web www.iscbettifermo.edu.it
e-mail apic840006@istruzione.it – pec apic840006@pec.istruzione.it



Prot. 893/2023

Fermo, lì 23 Gennaio 2023

A tutto il personale
All'Albo on line
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

Oggetto: Avviso di selezione, mediante procedura comparativa, di un esperto formatore interno/esterno per la realizzazione del laboratorio didattico intitolato "Valutazione della didattica degli apprendimenti" per la formazione in ingresso dei Docenti in periodo di formazione e prova – A.S. 2022/2023 (Scuola Polo per la Formazione rete di ambito Territoriale Marche FM0005).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche, n. 1768 del 14 Ottobre 2022, che ha designato l'Istituto Comprensivo "Ugo Betti" quale Scuola Capofila e Scuola Polo per la Formazione della Rete di Ambito Territoriale Marche FM0005 a decorrere dall'A.S. 2022/2023 e per la durata di tre anni scolastici;
- VISTO il Decreto MI n. 226 del 16 agosto 2022 recante *"Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell'articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell'articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79"*;
- VISTA la Circolare n. 39972 del 15 novembre 2022 avente ad oggetto *"periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2022-2023"*;
- VISTA la Nota dell'USR MARCHE n. 26701 del 02.12.2022 avente ad oggetto la comunicazione dello staff cui è affidato il compito di coordinare le azioni formative a livello regionale, nonché la calendarizzazione degli incontri propedeutici destinati ai docenti neoassunti in periodo di formazione e di prova nell'anno scolastico 2022/2023;
- VISTA l'erogazione momentanea da parte del M.I.M della risorsa finanziaria di euro 1.655,50 per la "formazione dei docenti neo-assunti";
- VALUTATO che per ragioni prudenziali, in mancanza di ulteriori assegnazioni e/o comunicazioni, intendendo far fronte all'esigenza formativa in oggetto, si farà affidamento sulle risorse certe già comunicate/erogate (pari ad euro 1.655,50) onde determinare il monte ore da assegnare agli Esperti interni/esterni;
- VISTO il DPR del 8 marzo 1999, n. 275, recante *"Norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche"*;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle"*

	dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e, in particolare, l’art. 7, c. 6 secondo il quale “per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione”;
VISTO	l’art. 46 del D. Lgs n. 112/2008, come convertito dalla Legge n. 133 del 6 agosto 2008, che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;
VISTO	il D.I. n. 129 del 28/08/2018 e, in particolare, il titolo V che disciplina l’attività negoziale delle Istituzione Scolastiche;
VISTA	la Circolare Funzione Pubblica n. 2 dell’11 Marzo 2008 che specifica i requisiti minimi necessari per l’attribuzione di incarichi;
VISTO	il PTOF d’Istituto;
VISTO	quanto deliberato dagli OO.CC.;
VISTO	Il Regolamento dell’attività negoziale d’Istituto Prot. 4357/2022 del 14/03/2022 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
VISTO	il Regolamento per la disciplina degli incarichi individuali agli esperti approvato dal Consiglio di Istituto in data 10/02/2022 con delibera n. 12;
VISTO	il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 9 in data 10/02/2022;
CONSIDERATO	che per attivare momenti formativi con didattica laboratoriale, è necessario procedere all’individuazione del contraente con il quale stipulare un contratto di prestazione d’opera (o altra forma di obbligazione) per la conduzione, in qualità di esperto, del seguente laboratorio formativo destinato ai docenti in periodo di formazione e prova (come da art. 8 comma 4 del Decreto MI n. 226 del 16 agosto 2022): <u>“Valutazione della didattica degli apprendimenti”</u>
VISTA	la Determina Dirigenziale prot. n. 885/2023 del 23/01/2023;
VISTO	il Quaderno n° 3 - “Istruzione per l’affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell’Istruzione;
PRESO ATTO	che la copertura finanziaria è garantita con le risorse assegnate dal Ministero;
CONSIDERATO	che tali prestazioni sono di natura temporanea ed altamente qualificate;

RENDE NOTO

il seguente Avviso di selezione con procedura comparativa per l’individuazione di una figura professionale alla quale potrà essere conferito l’incarico di realizzare un laboratorio didattico formativo nell’ambito del Percorso di formazione e prova per i docenti neo immessi in ruolo dell’AMBITO TERRITORIALE Marche FM0005.

ART. 1 - PERSONALE INTERESSATO

L’avviso è rivolto a:

- a) personale docente in servizio presso gli Istituti Scolastici della Rete di Ambito Territoriale Marche FM0005 in possesso delle competenze specifiche e dei requisiti richiesti dall’art. 2 del presente Avviso;
- b) a seguire e se necessario, a personale docente dipendente dal M.I.M. (non appartenente alla Rete di Ambito Territoriale Marche FM0005) in possesso delle competenze specifiche e dei requisiti richiesti dall’art. 2 del presente Avviso;

- c) da ultimo, a personale dipendente di altra pubblica amministrazione ovvero estraneo all'amministrazione (esperti esterni) in possesso delle competenze specifiche e dei requisiti richiesti dall'art. 2 del presente Avviso.

ART. 2 - REQUISITI MINIMI RICHIESTI

1. Il/la candidato/a dovrà possedere competenze specifiche di tipo operativo e professionalizzanti nelle tematiche di cui al precedente articolo 2. Deve essere in grado non solo di fornire ai docenti neo-assunti in periodo di formazione e prova un supporto professionale, ma anche di far emergere nella discussione in aula lo scambio di esperienze e di conoscenze.
2. Inoltre Il/la candidato/a dovrà:
 - essere cittadino/a italiano/a o di uno degli stati membri dell'UE o familiare di cittadino comunitario non avente la cittadinanza di uno Stato membro della U.E., titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria;
 - godere dei diritti civili e politici;
 - evidenziare assenza di condanne penali o di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - essere in possesso di Laurea magistrale/specialistica (dovranno essere a tal fine dichiarati i titoli attinenti ed inviato il proprio curriculum);
 - non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
 - avere una Formazione specifica nel settore richiesto
 - presentare una proposta progettuale coerente con quanto previsto dall'art. 4 del presente Avviso;
 - aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
3. I candidati, ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, devono:
 - essere in possesso di "particolare e comprovata specializzazione anche universitaria" (ai sensi della normativa vigente, art. 46 del Decreto Legge n. 112/2008 convertito nella Legge n. 133/2008, tale espressione deve far ritenere, quale requisito minimo necessario, il possesso del titolo di Laurea Vecchio Ordinamento/Laurea Specialistica/Triennale).
 - dichiarare la propria disponibilità a concordare il calendario delle attività secondo le necessità organizzative dell'Istituto. Nessun compenso verrà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.
4. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'amministrazione procederà ai controlli stabiliti dall'art. 71 del DPR 445/2000.
5. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 – CRITERI DI SCELTA

Gli incarichi saranno assegnati secondo l'ordine di precedenza assoluta prevista dalla normativa vigente:

1. Personale docente in servizio presso gli Istituti Scolastici della Rete di Ambito Territoriale Marche FM0005 alla scadenza del presente Avviso;	Destinatario di Lettera di incarico
--	-------------------------------------

2. Personale docente dipendente dal M.I.M. in servizio presso altri Istituti Scolastici (non appartenenti alla Rete di Ambito Territoriale Marche FM0005) destinatario di proposta di collaborazione plurima;	Destinatario di Lettera di incarico
3 Personale appartenente ad altra pubblica amministrazione oppure esterno (secondo la definizione della nota prot. 34815 del 2 agosto 2017);	Destinatario di Contratto di prestazione d'opera

ART. 4 – LABORATORIO FORMATIVO

LABORATORIO FORMATIVO n. 3 – VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA DEGLI APPRENDIMENTI	
Responsabile del Progetto	Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo “Ugo Betti” - Fermo
Destinatari	Docenti neo immessi in ruolo nell’anno scolastico 2022/23 nell’AMBITO TERRITORIALE Marche FM0005
Prestazione	Attivazione di un laboratorio formativo della durata complessiva di 7 ore (di cui 1 ora di progettazione + 6 ore di lezione, suddivise in due incontri da tre ore ciascuno, uno in presenza, uno in modalità <i>on line</i>)
Obiettivi	Acquisizione di competenze e conoscenze didattiche, organizzative e metodologiche relative alla valutazione della didattica degli apprendimenti
Attività di progettazione	Predisposizione del materiale formativo da distribuire ed esporre ai docenti neo/assunti
Attività di docenza	Articolata in una lezione teorica della durata di tre ore, da svolgersi in modalità <i>on line</i> in orario pomeridiano sulla Piattaforma GSuite dell’Istituto Comprensivo “Ugo Betti”, e una lezione didattica laboratoriale della durata di tre ore, da svolgersi in presenza in orario pomeridiano presso l’Aula Magna dell’Istituto Comprensivo “Ugo Betti”
Risorse finanziarie	Finanziamento disposto dal Ministero dell’Istruzione e del Merito

ART. 5 – CONDUZIONE DEL LABORATORIO

Conformemente a quanto disposto dall’art. 8 del citato DM 226/2022, il laboratorio dovrà caratterizzarsi per i contenuti strettamente attinenti all’insegnamento e dovrà essere organizzato mediante l’adozione di metodologie laboratoriali, quali lo scambio professionale, la ricerca-azione, la rielaborazione e la produzione di sequenze didattiche. A tal fine, si dovrà tener conto che le attività laboratoriali sono rivolte ai docenti di tutti gli ordini e gradi di scuola. Il laboratorio avrà la durata complessiva di 7 ore (di cui 1 ora di progettazione + 6 ore di lezione, suddivise in due incontri da tre ore ciascuno, uno in presenza, uno in modalità *on line*). Il candidato dovrà:

- predisporre ed allegare una proposta di attività laboratoriale che indichi puntualmente gli argomenti che verranno svolti, le strategie e le metodologie formative che verranno messe in atto durante lo svolgimento dell’unità formativa, l’eventuale materiale di supporto all’attività di formazione;
- rendersi disponibile per più giorni, al fine di permettere l’erogazione del servizio di formazione per tutti i partecipanti;
- raccogliere le firme di presenza durante i due incontri (in presenza e online) in cui si articola il laboratorio;
- predisporre e distribuire ai corsisti il materiale didattico necessario durante lo svolgimento dei laboratori;
- predisporre ed inviare alla Scuola Polo il materiale da diffondere ai corsisti;
- compilare ed inviare alla Scuola Polo una relazione conclusiva delle attività di formazione attuate.

Gli incontri in presenza si svolgeranno presso l’Aula Magna dell’Istituto Comprensivo “Ugo Betti” (sito in Via

Salvo d'Acquisto SNC, presso il "Nuovo Plesso Scolastico"); gli incontri in modalità online si svolgeranno sulla piattaforma Gsuite dell'Istituto Comprensivo "Ugo Betti".

Art. 6 – DURATA DELL'INCARICO

Le attività si svolgeranno durante l'anno scolastico 2022/2023, nel periodo intercorrente dal 15 Febbraio al 15 Maggio 2023, salvo imprevisti e/o modifiche, con decorrenza a partire dalla sottoscrizione del contratto e secondo il calendario da concordarsi tra Esperto e Dirigente Scolastico, in base alle esigenze formative rilevate.

In via del tutto eccezionale, ci si riserva la facoltà di prevedere eventuali ulteriori incarichi/proroghe contrattuali sulla base della medesima graduatoria, condizionatamente all'assegnazione di ulteriori risorse da parte del Ministero dell'Istruzione.

In caso di sospensione delle attività in presenza, conseguente all'emergenza Covid o ad altre cause imprevedibili e/o di forza maggiore, le attività saranno sospese e riprenderanno non appena sarà consentito il rientro presso il luogo di lavoro.

ART. 7 – AFFIDAMENTO DELL'INCARICO E CORRISPETTIVO PREVISTO

L'incarico verrà conferito per attività di formazione rivolta al personale docente. Per il compenso si fa riferimento al D.L. 326/1995. In particolare, è previsto un compenso orario di € 41,32 (quarantuno/32) lordo dipendente, per n. 7 ore complessive. I compensi indicati si intendono omnicomprensivi e saranno pagati a mezzo bonifico bancario.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti e assicurazione INAIL.

La retribuzione è dovuta soltanto per l'attività effettivamente svolta e appositamente documentata e rendicontata dall'Esperto (mediante apposito registro da compilare, sottoscrivere e produrre al Dirigente Scolastico al termine dell'attività, onde consentirne la verifica).

Non è previsto il rimborso di spese di trasporto, vitto, alloggio.

La liquidazione del compenso previsto avverrà entro 30 giorni dalla chiusura delle attività concernenti il progetto e previa produzione della suddetta documentazione a consuntivo e comunque successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti alla Scuola Polo da parte degli Uffici centrali del Ministero dell'Istruzione e del Merito. A tal proposito, in allegato al presente avviso, si fornisce ora per allora un apposito modulo (denominato "scheda notizie esperto") da compilare a consegnare all'Istituzione all'atto di sottoscrizione del contratto (**Allegato D**).

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Ugo Betti", in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive i contratti di prestazione occasionale, o qualsiasi altra obbligazione necessaria, con gli esperti. I contratti saranno sottoscritti nel rispetto della L. 13 Agosto 2010 n. 136 e s.m.i., sulla tracciabilità finanziaria. L'incarico non costituisce rapporto di impiego. L'entità massima del compenso è quella prevista dal progetto, si retribuirà ogni ora di incarico effettivamente svolta. Il compenso spettante (comprensivo di oneri fiscali, previdenziali, al netto degli oneri a carico dello Stato) sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione:

- della relazione finale;
- della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate (foglio firme).

La verifica della corretta esecuzione delle prestazioni costituisce competenza del Dirigente Scolastico. L'esito sarà oggetto di un questionario di gradimento, che sarà presentato ai docenti neoassunti, a conclusione del corso.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del contratto, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al presente Bando;

- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- la soppressione dell'azione formativa per mancanza di partecipazione da parte degli iscritti.

Le condizioni che danno luogo alla rescissione del contratto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario.

La risoluzione del contratto dà diritto all'Istituto Comprensivo "Ugo Betti" di affidare a terzi, previo scorrimento della graduatoria, la prosecuzione dell'attività.

L'Istituto Comprensivo "Ugo Betti" si riserva il diritto di:

- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali;
- non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti ovvero qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle domande/offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola;
- ricorrere a trattativa privata qualora la presente selezione andasse deserta.

ART. 8 – SELEZIONE DELLE DOMANDE

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico che valuterà la documentazione presentata dagli aspiranti sulla base dei seguenti criteri e competenze richiesti:

Titoli (correlati alle prestazioni richieste):	Punti max:
Laurea con punteggio fino a 105 (2 punti) da 106 a 110 (4 punti)	4
Lode (2 punti)	2
Corsi di specializzazione o perfezionamento, Master postuniversitari di I livello nel settore specifico – inclusi quelli esclusivamente online (2 punti per ogni attività o titolo culturale postlaurea acquisito di durata annuale)	8
Master postuniversitari di II livello nel settore specifico – inclusi quelli esclusivamente online (3 punti per ogni titolo)	6
Dottorati di ricerca nel settore specifico (5 punti per titolo)	10
Pubblicazioni nel settore specifico (1 punto per ogni pubblicazione)	8
PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO	38
Saranno valutati solo titoli (corsi, master,..), formazione e pubblicazioni strettamente attinenti all'ambito richiesto	

Si ribadisce che gli incarichi saranno assegnati secondo l'ordine di precedenza assoluta prevista dalla normativa vigente:

1. Personale docente in servizio presso gli Istituti Scolastici della Rete di Ambito Territoriale Marche FM0005 alla scadenza del presente Avviso;	Destinatario di Lettera di incarico
2. Personale docente dipendente dal M.I.M. in servizio presso altri Istituti Scolastici (non appartenenti alla Rete di Ambito Territoriale Marche FM0005) destinatario di proposta di collaborazione plurima;	Destinatario di Lettera di incarico
3. Personale appartenente ad altra pubblica amministrazione oppure esterno (secondo la definizione della nota prot. 34815 del 2 agosto 2017);	Destinatario di Contratto di prestazione d'opera

Fermo restando l'ordine di precedenza di cui sopra, in caso di parità fra più candidature verrà preferito il candidato meno anziano.

Nella domanda (allegati) dovranno essere indicati chiaramente i titoli con tutti i dettagli necessari all'attribuzione del punteggio e il chiaro riferimento alla pagina del curriculum. Nel caso non siano esplicitati tutti i suddetti riferimenti, la commissione non attribuirà alcun punteggio.

L'esame delle domande sarà effettuato ad insindacabile giudizio della Commissione all'uopo costituita. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente avviso.

Il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico di esperto interno/esterno sulla base delle graduatorie risultanti.

Il Dirigente Scolastico si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali, ovvero giungano precisazioni e/o indicazioni in merito dal M.I.M. e dagli Organi preposti.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore del bando, l'Amministrazione appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria; nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

ART. 9 – GRADUATORIA PROVVISORIA E DEFINITIVA – RICORSI

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line di questa Istituzione scolastica e sul sito web www.iscbettifermo.edu.it

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. Trascorsi i 5 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva. L'amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze descritte nell'avviso.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Anna Maria Isidori.

ART. 10 – CANDIDATURA

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate, **entro e non oltre le ore 13:00** del giorno **07/02/2023** a mezzo PEC apic840006@pec.istruzione.it, ovvero all'ufficio Protocollo dell'**Istituto Comprensivo Ugo Betti di Fermo** – Via Salvo D'Acquisto SNC, CAP 63900, città Fermo, con recapito per posta raccomandata o brevi manu (orario di apertura al pubblico dalle ore 11,00 alle ore 13,30 dal lunedì al sabato):

- ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'ufficio Protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione).
- Non farà fede il timbro postale.
- Nel caso di consegna mediante posta raccomandata o brevi manu, all'esterno della busta contenente la domanda sarà necessario specificare "**avviso di selezione formatore interno/esterno per la realizzazione del laboratorio didattico intitolato "Valutazione della didattica degli apprendimenti" per la formazione in ingresso dei Docenti in periodo di formazione e prova – A.S. 2022/2023**". Medesima causale andrà indicata, nel campo relativo all'oggetto, in caso di partecipazione via PEC.
- L'Istituto non assume alcuna responsabilità per ogni dispersione di comunicazione. Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio della commissione appositamente nominata.
- È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.
- Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma

conservate agli atti della scuola.

- Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Il plico dovrà contenere:

- a) Modulo di domanda (**Allegato A**) con copie dei titoli posseduti, ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445 del 28 Dicembre 2000, per la quale l'Amministrazione si riserva di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati;
- b) Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli auto-compilata e sottoscritta (**Allegato B**);
- c) Dichiarazione di svolgimento altri incarichi (**Allegato C**);
- d) Scheda notizie dell'esperto formatore (**Allegato D**);
- e) Curriculum vitae su modello europeo;
- f) Copia del c.f. e di un documento di identità in corso di validità;
- g) autorizzazione allo svolgimento dell'incarico, qualora dipendenti della P.A., rilasciata dall'amministrazione di appartenenza (si precisa a tal proposito che la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione), salvo ipotesi esenti ai sensi della normativa vigente (da indicare specificamente);
- h) Proposta di attività laboratoriale che indichi dettagliatamente gli argomenti principali, le fasi di svolgimento, le strategie e le metodologie formative per l'attuazione dell'unità formativa, le modalità di verifica del percorso svolto.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del Curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati.

La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento

Art. 11 – MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità:

- a) domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- b) assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- c) altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si segnala che una eventuale esclusione dall'inserimento in graduatoria può dipendere da una delle seguenti cause:

- a) mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sulla scheda di valutazione dei titoli auto-compilata, sul curriculum vitae nonché su ogni altro documento ove richiesto;
- b) mancata presentazione della scheda di valutazione dei titoli auto-compilata nonché della fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- c) mancata presentazione dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'amministrazione di appartenenza, ove prevista.

Art. 12 – SICUREZZA

L'Esperto, si impegna, prima di iniziare l'attività, a prendere preventiva conoscenza del piano di evacuazione, predisposto ai sensi del D.Lgs. 81/2008, del plesso in cui opererà.

Art. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Isidori Anna Maria.

Art. 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR- Regolamento UE sulla protezione dei dati personali n. 679/2016, i dati forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potrebbero essere comunicati unicamente alle pubbliche amministrazioni direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione ovvero a verificare la posizione giuridico – economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR 2016/679 per quanto riguarda la rettifica o la cancellazione degli stessi.

Le modalità di trattamento dei dati personali conferiti sono riportate nell'informativa redatta secondo l'art. 13 del Regolamento 679/16, disponibile sul sito Istituzionale <https://www.iscbettifermo.edu.it/>.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'esperto per tutta la durata del contratto, assume l'incarico di persona autorizzata al trattamento dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto Comprensivo "Ugo Betti" Fermo, in persona del suo legale rappresentante il Dirigente scolastico, dott.ssa Anna Maria Isidori, con sede in Via Salvo D'Acquisto, 63900 Fermo Tel. 0734/340267 [email apic840006@istruzione.it](mailto:apic840006@istruzione.it) , p.e.c. apic840006@pec.istruzione.it.

Il Responsabile della Protezione dei dati personali è la ditta Morolabs S.r.l. (riferimento: Avv. Michele Centoscudi) contattabile ai seguenti recapiti: Tel. 071 9030585 [email dpo@morolabs.it](mailto:dpo@morolabs.it) , p.e.c.: morolabs@legalmail.it.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 15 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line, nella sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso", sul sito Internet della Scuola (www.iscbettifermo.edu.it) e trasmesso all'Ufficio Scolastico Regionale per la Regione Marche e all'Ambito Territoriale di Ascoli Piceno - Fermo.

L'Istituzione scolastica provvederà a contattare direttamente l'aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto d'opera.

ART. 16 – NORMA DI CHIUSURA

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Ugo Betti". Ogni eventuale chiarimento potrà essere richiesto all'Assistente Amministrativa incaricata (Eleonora Beato) presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo "Ugo Betti".

Allegati:

- a) Modulo di domanda con copie dei titoli posseduti, ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445 del 28 Dicembre 2000, per la quale l'Amministrazione si riserva di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati;
- b) Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli auto-compilata e sottoscritta;
- c) Dichiarazione di svolgimento altri incarichi;
- d) Scheda notizie dell'esperto formatore.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Maria Isidori
(Documento firmato digitalmente)