

# Protocollo di inclusione scolastica

(Alunni DSA, Svantaggio Sociale Culturale, Diversamente abile, Stranieri)

## Suddivisione dei compiti

Operatori scolastici	Tempi	Azioni	OBIETTIVI
<b>Personale di Segreteria</b>	Quando riceve un certificato di DSA, SSC, Diversamente Abile, Straniero	Informa il Referente d'Istituto	Visionare le certificazioni pervenute per attivare le strategie opportune.
<b>Referente d'istituto</b>	Prima dell'inizio dell'a.s. se l'alunno DSA, SSC, proviene da un diverso ordine di scuola, o da altro istituto	Se opportuno, effettua un colloquio con i genitori	Individuare situazioni problematiche da monitorare, tranquillizzare la famiglia.
	Prima settimana di scuola	Organizza, per studenti DSA, SSC, iscritti al 1° e al 3° anno, un Consiglio di Classe aperto a genitori e tutor	Informare l'intero C.d.C. delle problematiche esistenti e per favorire la presa in carico dell'alunno da parte di tutti gli insegnanti.
	Durante l'intero anno scolastico	<p>Monitora la situazione attraverso un costante raccordo con il Coordinatore di classe;</p> <p>fornisce, a coordinatore e docenti, informazioni circa le disposizioni normative vigenti;</p> <p>fornisce indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative;</p> <p>collabora, ove richiesto, alla individuazione? di strategie volte al superamento di problematiche di classe con alunni DSA, SSC, Diversamente Abile, Stranieri;</p> <p>contatta il Referente del gruppo H della scuola media di provenienza dell'alunno che si iscriverà nel nostro istituto per concordare la partecipazione al loro ultimo incontro di lavoro (aprile- maggio);</p> <p>incontra a settembre gli Insegnanti di Sostegno e i Coordinatori, informandoli sui singoli casi (diagnosi, relazioni gruppi h delle scuole medie, ecc);</p> <p>contatta all'inizio dell'anno scolastico gli alunni stranieri per acquisire informazioni sul loro livello di conoscenza della nostra lingua, (livello base, livello elementare,</p>	<p>Favorire l'inclusione dell'alunno DSA, SSC, etc..</p> <p>Attivare fin da subito azioni per l'integrazione</p> <p>Favorire l'integrazione degli alunni</p>

		<p>etc...) e il grado di scolarizzazione nella scuola Italiana. Se la conoscenza della lingua è di livello basso, la Scuola organizza il <b>Corso Itabase</b> (orario mattutino) e/o il <b>Corso Italstudio</b> (orario pomeridiano);</p> <p>contatta il Coordinatore di classe per informarlo sulla presenza di alunni stranieri con difficoltà nella lingua Italiana che parteciperanno al <b>Corso Itabase</b> e sull'esigenza di redigere un Piano Didattico Individualizzato (PDI) .</p>	stranieri
<b>Coordinatore di classe</b>	Nel corso dell'intero anno scolastico	<p>si coordina con il Referente d'Istituto;</p> <p>prende visione della certificazione diagnostica e informa i colleghi del Consiglio di Classe delle problematiche presenti;</p> <p>Invita i suddetti colleghi a prendere visione della normativa relativa all'inclusione scolastica disponibile anche sul sito della scuola;</p> <p>raccoglie tutte le informazioni utili per predisporre il Piano Didattico Personalizzato e/o Piano Didattico Individualizzato;</p> <p>raccoglie le programmazioni individuali dei docenti delle singole discipline per predisporre il PDP e/o PDI che verrà approvato dal C.d.C. nel mese di Novembre;</p> <p>presenta e fa firmare il PDP e/o PDI alla famiglia dell'alunno interessato;</p> <p>è di riferimento per la famiglia dell'alunno DSA , SSC, Disabile e Straniero e docenti, per le varie problematiche connesse ;</p> <p>Verifica che tutti gli incontri ufficiali ( C.d.C, incontri con la famiglia, ecc) e i documenti prodotti (PDP /PDI) siano opportunamente verbalizzati;</p> <p>Per gli alunni che frequentano il 5° anno, inserisce nel "Documento del 15 Maggio":</p> <p>1) il PDP, PDI o altra documentazione predisposta ai sensi dell'art.5 del DM n. 5669 del 12 luglio 2011;</p> <p>2) le apposite griglie per la valutazione delle prove scritte e orali in cui i pesi assegnati ad ogni indicatore tengono conto delle oggettive difficoltà dell'alunno DSA, SSC, ...</p> <p>3) una relazione di presentazione dell'alunno DSA, SSC, stabilendo nel C.d.C. quale docente interno illustrerà alla Commissione d'esame le misure compensative e dispensative di cui l'alunno si avvarrà durante le prove.</p>	Favorire l'inclusione scolastica
<b>Docenti della classe</b>	Nel corso dell'intero anno scolastico	<p>Si informano in merito alla normativa vigente sui DSA, SSC, etc...;</p> <p>Attuano strategie educativo -didattiche di potenziamento e di aiuto compensativo;</p> <p>Adottano misure dispensative;</p> <p>Attuano modalità di verifica e valutazione adeguate e coerenti;</p> <p>Procedono alla stesura dei percorsi didattici</p>	Favorire l'inclusione scolastica

		<p>individualizzati e/o personalizzati previsti ;</p> <p>Almeno 10 giorni prima del C.d.C.del mese di Novembre in cui si approva il PDP , PDI e/o PEI fanno pervenire al Coordinatore e/o all'insegnante di sostegno la programmazione individuale per la propria disciplina: in essa si deve espressamente fare riferimento alle strategie educativo-didattiche, compensative e dispensative che saranno adottate, alle modalità di verifica e ai criteri di valutazione stabiliti per la propria materia.</p>	
<b>Insegnante di sostegno</b>	Nel corso dell'intero anno scolastico	<p>Redige il Piano Educativo Individualizzato;</p> <p>Organizza nei mesi di Settembre- Ottobre il primo incontro tra gruppi di lavoro, contattando lo Psicologo, la famiglia, etc., per redigere il Piano Educativo Individualizzato;</p> <p>Nell'eventualità che il gruppo H non possa essere organizzato nei tempi stabiliti, le informazioni utili alla stesura del Piano Educativo Individualizzato (PEI) saranno richieste ai genitori dell'alunno chiamati a partecipare al C.d.C. del mese di Ottobre;</p> <p>Almeno 10 giorni prima del C.d.C. del mese di Novembre in cui si approva PEI raccoglie le programmazioni individuali dei docenti del consiglio di classe ;</p> <p>Predisporre un secondo incontro nel mese di Marzo, per valutare il livello di inclusività dell'alunno.</p>	Favorire l'inclusione scolastica
<b>Dirigente Scolastico</b>	Nel corso dell'intero anno scolastico	<p>Vigila affinché le diverse componenti scolastiche svolgano la propria azione in maniera coordinata;</p> <p>Inserisce la trattazione di punti specifici sui DSA , SSC, Diversamente Abile e Stranieri all'o.d.g. dei Consigli di classe e verifica che siano affrontati adeguatamente;</p> <p>Media, insieme al Referente d'Istituto e al Coordinatore, eventuali situazioni conflittuali.</p>	Favorire l'inclusione scolastica

## Tempistica

TEMPI	AZIONI	OBIETTIVI
<b>SETTEMBRE</b> Nella prima settimana di scuola	Convocare i C.d.C. in cui sono presenti alunni con certificazione DSA , SSC iscritti al 1° o 3° anno, o ad altri anni e provenienti da altre scuole, con la partecipazione dei genitori e il tutor dell'alunno.	Individuare situazioni problematiche da monitorare , tranquillizzare la famiglia, ottenere tutte le informazioni utili per redigere il PDP per l'anno scolastico in corso
<b>OTTOBRE</b>	Convocare il Gruppo H per gli alunni disabili. Convocare nei Consigli di classe i genitori e tutor degli alunni DSA, SSC, per le classi 2, 4, 5 , degli alunni stranieri per tutte le classi e i genitori degli alunni diversamente abili , se non è stato possibile organizzare il gruppo H .	Redigere il PDP, PDI e/o PEI per l'anno scolastico in corso .
<b>NOVEMBRE</b>	Convocazione dei Consigli di classe;  Convocazione dei genitori degli alunni DSA, SSC, ... da parte del Coordinatore;  Convocazione dei genitori da parte dell'insegnante di sostegno	Approvare i PDP , PDI e/o il PEI sottoscritti da tutti gli insegnanti. Consegnare ai genitori il PDP, PDI approvato dal C.d.C. e che verrà da loro controfirmato.  Consegnare il PEI approvato dal C.d.C. e che verrà da loro controfirmato.
<b>GENNAIO - FEBBRAIO</b>	Convocazione C.d.C.per lo <u>scrutinio</u> .  Convocazione dei genitori degli alunni DSA, SSC, ... da parte del Coordinatore;	Discutere la situazione dell'alunno DSA, SSC , Diversamente Abile , Straniero in riferimento ai risultati ottenuti in pagella; Individuare eventuali modifiche del piano;  Informare i genitori sull'andamento didattico / disciplinare dell'alunno in riferimento al PDP, PDI e/o PEI e alle eventuali modifiche apportate dal C.d.C.
<b>MARZO - APRILE</b>	Convocazione nei C.d.C per la compilazione dei <b>Pagellini</b> dei genitori e tutor degli alunni DSA, SSC, stranieri. Convocazione del Gruppo H per gli alunni Diversamente Abili.	Monitorare la situazione , evidenziare le problematiche presenti per individuare le strategie di intervento.
<b>MAGGIO</b>	Convocazione dei Consigli delle classi quinte per la compilazione del <b>"Documento del 15 maggio"</b>	Inserire nel <b>Documento del 15 maggio</b> le griglie predisposte per la valutazione delle prove d'esame scritte e orali e tutte le informazioni e le esperienze che illu-

		strano il percorso didattico- formativo dell'alunno DSA, SSC, Diversamente Abile, Straniero.
<b>GIUGNO</b>	Consiglio di classe dello scrutinio finale	Valutazione del profitto dell'alunno DSA, SSC, Diversamente Abile, Straniero, coerentemente ai criteri stabiliti dal PDP, PDI e/o PEI.

Qualora la certificazione pervenga durante l'anno scolastico, comunque entro e non oltre il **31 Marzo**, il Coordinatore, informato dal Referente d'Istituto e preso atto della nuova situazione, la rende nota a tutti i Colleghi del C.d.C. e si adopera per la convocazione di un Consiglio in tempi brevi con la presenza del Dirigente Scolastico, dei genitori e tutor dell'alunno DSA , SSC per redigere il PDP relativo.

Se la certificazione sopraggiunge in un periodo successivo alla data del **31 Marzo**, non verrà redatto il PDP , ma il Coordinatore ugualmente informa il Consiglio di classe che predisporrà adeguate misure compensative e dispensative e provvederà alla relativa verbalizzazione.