

REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE AL VISITING TEACHING

(attività per i docenti neo assunti di visita "full immersion" in scuole innovative)

Indicazioni generali

1. Il *visiting* è riservato ai docenti che svolgono l'anno di formazione e prova durante l'a.s. 2019/2020.
2. I docenti in servizio nelle scuole oggetto del *visiting* non possono candidarsi per svolgere tale attività nella propria sede di titolarità.
3. Non è previsto alcun rimborso spese per viaggio e/o vitto: le spese di trasporto per raggiungere le sedi del *visiting* e il pranzo sono a carico dei partecipanti.

Candidatura

4. Per candidarsi al *visiting* è necessario compilare il modulo online disponibile nell'area neo assunti del sito (<https://www.carducci-galilei.it/scuola-polo-rete-di-ambito-005>), disponibile nella finestra temporale compresa tra il 7 e il 17 febbraio 2020. Nessun'altra forma di candidatura è ammessa. Dopo l'inoltro del modulo di candidatura non sarà possibile apportare alcuna modifica a quanto indicato.
5. L'elenco delle 21 attività di visita disponibili (numerata da 1 a 21) è specificato nella tabella a pag. 3 del presente documento. Il docente neo assunto ne dovrà scegliere 2 utilizzando l'apposito modulo Google.
6. Ogni docente avrà cura di conservare l'attestazione rilasciata al termine della procedura di candidatura.

Selezione

7. Tra i docenti neo assunti che avranno presentato domanda saranno selezionati 5 docenti (come da contingente assegnato dall'USR MARCHE al nostro Ambito) secondo i seguenti criteri:
 1. Ordine cronologico delle presentazioni delle candidature in base alle scadenze indicate.
 2. Equa distribuzione tra primo e secondo ciclo.
8. I nominativi dei 5 docenti selezionati saranno pubblicati sull'area del sito della scuola polo ITET "Carducci – Galilei", nella sezione dedicata ai docenti neo assunti.
9. I docenti selezionati, pena l'esclusione dall'attività di *visiting*, dovranno confermare la propria partecipazione tramite risposta affermativa (via Posta Elettronica Ordinaria – PEO) entro 24 ore dal ricevimento del messaggio di posta elettronica inviato dalla scuola Polo dell'ambito AP005 dopo il 17 febbraio 2020. In caso di mancata conferma sarà fatto scorrere l'elenco di cui al punto 7.

Partecipazione

10. La partecipazione al *visiting* consiste in due giornate di formazione di 6 ore ciascuna (indicativamente dalle ore 8:00 alle 14:00, con possibilità di diversa tempistica sulla base delle modalità organizzative delle singole scuole) nelle istituzioni scolastiche definite a pag. 3 del presente documento.
11. La partecipazione alle due giornate di *visiting* sostituisce la frequenza dei laboratori formativi e dà diritto all'assegnazione delle 12 ore di formazione corrispondenti.
12. Non è possibile sostituire uno o entrambi gli incontri di *visiting*.
13. I docenti che, per qualsiasi motivo, non saranno in grado di partecipare alle visite per cui sono stati selezionati, verranno assegnati d'ufficio ai laboratori formativi, anche nel caso di assenza in una sola delle due giornate di *visiting*.

14. Non è possibile in alcun modo effettuare scambi tra sedi di *visiting*.
15. I docenti partecipanti alle attività sono tenuti a presentarsi nelle sedi indicate per il *visiting* nelle date stabilite con almeno 10 minuti di anticipo rispetto all'orario concordato.
16. Le attività saranno coordinate da un tutor designato dal Dirigente dell'Istituzione accogliente che si occuperà della registrazione della presenza e della gestione dell'attività.
17. I docenti selezionati sono tenuti a partecipare a tutte le attività previste e a compilare una scheda di osservazione/report che dovrà essere riconsegnata al Dirigente Scolastico della scuola accogliente.

Struttura della visita		
Fase	Attività	Personale impegnato
1° Fase	Presentazione iniziale	Docente neoassunto + DS/Docenti scuola accogliente
2° Fase	Osservazione attività didattica in classe e nei laboratori; Approfondimento sugli aspetti organizzativi	Docente neoassunto + DS/Docenti scuola accogliente
3° Fase	Report finale	Docente neoassunto + DS/Docenti scuola accogliente

L'orario sarà stabilito in base alle esigenze del docente e della struttura accogliente.

ELENCO ATTIVITÀ

Grado Scuola	Numero attività	Descrizione dell'attività	Sede di svolgimento
INFANZIA	1	Laboratorio musicale con metodologia Yamaha	I.S.C. Fracassetti Fermo
	2	Laboratori interculturali	I.S.C. Fracassetti Fermo
PRIMARIA	3	Ambienti di apprendimento innovativi	I.C. Betti Fermo
	4	Robotica educativa	I.C. Cestoni Montegiorgio
	5	Coding	I.C. Cestoni Montegiorgio
	6	Laboratori interculturali	I.S.C. Fracassetti Fermo
	7	Progetto Erasmus plus	I.I.S. Amandola
	8	Teatro inclusivo e laboratorio sulle tradizioni popolari	I.I.S. Amandola
SEC 1° GR.	9	Ambienti di apprendimento innovativi	I.C. Betti Fermo
	10	Debate attività digitale	I.S.C. Da Vinci - Ungaretti Fermo
	11	E-twinning	I.C. Cestoni Montegiorgio
	12	Coding	I.C. Cestoni Montegiorgio
	13	Service learning	I.S.C. Fracassetti Fermo
	14	Educazione ai media: laboratorio cinematografico/fotografico e teatrale	I.I.S. Amandola
SEC 2° GR.	15	Inclusione	IPSIA Ricci Fermo
	16	PCTO (ex. ASL)	I.T.E.T. Carducci - Galilei Fermo
	17	Coding	I.T.T. Montani Fermo
	18	Debate	I.T.T. Montani Fermo
	19	Scienza innovazione metodologica	I.T.T. Montani Fermo
	20	Inclusione	Liceo Artistico Fermo
	21	PCTO/Curvatura aspetti giuridici: aspetti giuridico-amministrativi società sportive	I.I.S. Amandola