

ESAMI DI STATO A. S. 2019/2020

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

(art. 5 comma 2 D.P.R. 23.7.1998 n.323- O.M. n.10 del 16.05.2010)

PERCORSO FORMATIVO COMPLESSIVO

DELLA CLASSE V SEZIONE A INDIRIZZO A.F.M.

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

ELENCO DEI DOCENTI CHE COMPONGONO IL CONSIGLIO DI CLASSE

DISCIPLINA	ORE SETT.	DOCENTE
Religione	1	Lupoli Giuseppe
Lingua letteratura italiana	4	Gambini Patrizia
Storia	2	Gambini Patrizia
Inglese	3	Segatori Maria Grazia
Francese	3	Sgariglia Antonella
Spagnolo	3	Maccioni Barbara
Matematica	3	Borracci Maura
Economia aziendale	8	Maurizi Meri
Diritto	3	Marcaccio Fiorella
Economia politica	3	Marcaccio Fiorella
Scienze motorie	2	Aguzzi Alessandra

INDIRIZZO DI STUDI/SPECIFICITÀ DI PROGETTI SPERIMENTALI

Il Diplomato in "**Amministrazione, Finanza e Marketing**" ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale. conoscere le problematiche inerenti l'economia aziendale. Pertanto dovrà:

- conoscere la gestione aziendale da un punto di vista economico, giuridico, organizzativo e contabile
- documentare adeguatamente il proprio lavoro;
- comunicare efficacemente utilizzando appropriati linguaggi tecnici;
- analizzare situazioni e rappresentarle con modelli funzionali ai problemi da risolvere;
- partecipare al lavoro organizzativo individuale e di gruppo accettando ed esercitando il coordinamento;
- affrontare i cambiamenti aggiornando e ristrutturando le proprie conoscenze.

EVOLUZIONE DELLA CLASSE NEL TRIENNIO

La classe VA, corso A.F.M. , era composta nel terzo anno da 21 alunni, provenienti per lo più dal 2° B A.F.M., 3 alunni dal Corso Turistico, un'alunna da un'altra scuola ed inoltre si è inserito nella classe anche un ripetente di un'altra sezione. La classe si è subito mostrata problematica ed eterogenea , non facile da gestire per cui già durante l'anno scolastico due alunni si sono ritirati e alla fine tre allievi non sono stati ammessi all'anno successivo. In quarta si sono aggiunti due alunni: una ragazza che si era ritirata nella quarta dell'anno precedente ed un alunno del corso RIM: la classe risultava composta quindi da 18 elementi. Nel corso del quinto anno la classe è stata integrata da due componenti: uno si è ritirato il 19 ottobre mentre un altro allievo non era stato ammesso agli esami di Stato nel precedente anno scolastico.

ALUNNI CON SOSPENSIONE GIUDIZIO CLASSE IV A AFM A.S. 2018/2019

MATERIA	N. alunni giudizio sospeso	n. alunni ammessi alla classe successiva	N. alunni non ammessi alla classe successiva
Italiano	1	1	Tutti ammessi
Economia aziendale	13	13	
Matematica	12	12	

Attualmente la classe risulta composta da 19 alunni, di cui 13 maschi e 6 femmine.

Durante il triennio c'è stata continuità didattica fatta eccezione per scienze motorie nel corso di quest'anno scolastico 2019/2020.

Nel corso del secondo biennio e durante quest'ultimo anno un gruppo ristretto della classe , soprattutto nella componente femminile, ha consolidato le proprie potenzialità ed ha partecipato alle attività didattiche ed alle varie iniziative in maniera seria e responsabile caratterizzandosi per assiduità nella partecipazione, nell'impegno e nella rielaborazione personale ; una parte della classe invece ha tenuto un comportamento superficiale , facendo un uso strumentale ed opportunistico delle regole scolastiche per

evitare o dilazionare impegni, per cercare di conseguire valutazioni positive con un impegno minimo, anche ricorrendo a comportamenti evasivi e non sempre corretti.

La classe, dunque, presenta un quadro eterogeneo, solo per pochi alunni positivo in tutte le discipline; una piccola componente ha gravi insufficienze diffuse in tutte o quasi tutte le discipline, mentre, alcuni, presentano situazioni di mediocrità o insufficienze non diffuse. Permangono alcune lacune soprattutto nelle discipline di Economia aziendale ed in Matematica, nonostante la partecipazione al supporto didattico pomeridiano offerto dall'Istituto, le numerose sollecitazioni ed i recuperi curriculari.

Questo dualismo ha avuto ripercussioni, sovente, anche nell'andamento educativo della classe per cui spesso gli alunni più volenterosi sono stati sacrificati da atteggiamenti non sempre adeguati al contesto scolastico da parte di altri allievi che sono apparsi restii a partecipare in maniera costruttiva.

Qualcuno, rispetto al periodo iniziale dell'anno scolastico, ha conseguito un miglioramento nel profitto. A seguito del DPCM 8/3/2020 le lezioni sono state svolte in modalità DAD ed anche in questa circostanza alcuni allievi inizialmente non hanno mostrato una partecipazione assidua e un comportamento responsabile per cui ancora una volta si è sollecitata una partecipazione seria, una maggiore frequenza, puntualità nella riconsegna dei lavori assegnati e comportamenti meno opportunistici tenuto conto che nessuno, nella ricognizione fatta dalla scuola, aveva manifestato problemi di collegamento internet. A seguito di ciò la partecipazione di questa parte della classe è migliorata anche se la preparazione risulta ancora insufficiente in qualche materia, soprattutto nell'area professionale.

Tutti i docenti si sono adeguati alla Didattica a Distanza attraverso video lezioni in modalità sincrona ed asincrona, videoconferenza Skype o Google Meet, chat presente nel registro elettronico, video YouTube, restituzioni e correzioni di attività assegnate dal docente tramite l'apposita applicazione del registro elettronico o attraverso altre modalità.

Con la didattica a distanza il Consiglio di classe ha integrato la programmazione con ulteriori strumenti di valutazione:

Presenza e partecipazione costruttiva durante le videoconferenze.

Partecipazione attiva all'interno delle piattaforme utilizzate dall'Istituto.

Svolgimento dei compiti assegnati.

Rispetto dei tempi di consegna previsti per i compiti assegnati.

Impegno personale e responsabile nella costruzione del proprio apprendimento attraverso le forme di D.a.D proposte dall'insegnante.

Durante il periodo di emergenza COVID 19 le verifiche hanno assunto un carattere principalmente formativo volto a dare un feedback allo studente sui miglioramenti ottenuti.

OBIETTIVI TRASVERSALI (competenze e capacità)

Obiettivo (come da programmazione iniziale)	Raggiunto da		
	Tutti	La maggioranza	Alcuni
Capacità di accettare punti di vista diversi e modificare i propri comportamenti		X	
Potenziamento della capacità di analisi, di sintesi e di collegamento fra diversi ambiti disciplinari		X	
Capacità di lavorare da soli e in gruppo (anche esercitando il coordinamento)		X	
Competenze di progettazione e realizzazione di lavori interdisciplinari (moduli ed area di progetto)			X
Competenze linguistiche generali e settoriali (uso corretto dei linguaggi specifici)			
Risolvere problemi autonomamente e con flessibilità			X
Elaborare strategie e giungere a consapevoli valutazioni			X

OBIETTIVI DISCIPLINARI (vedere percorsi formativi disciplinari allegati)

A – Argomenti oggetto di coordinamento pluridisciplinare

TITOLO	DISCIPLINE COINVOLTE
Le Istituzioni, l'UE e le forme di Governo	Diritto-Spagnolo- Inglese-Francese- Storia
Stati totalitari e stati democratici	Diritto-Storia
Break even point , indici, costi e ricavi	Matematica- Economia aziendale

B - Disciplinari (vedere percorsi formativi disciplinari allegati)

C - Insegnamento di discipline non linguistiche DNL in lingua straniera secondo la metodologia CLIL

In relazione all'insegnamento di discipline non linguistiche DNL in lingua straniera secondo la metodologia CLIL previsto nel quinto anno degli Istituti Tecnici, il Collegio Docenti, in data 23/10/2015, vista la mancata emanazione di una Circolare Ministeriale che specifichi nuove forme e metodi per il suddetto insegnamento, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, ha deliberato:

- a) l'insegnamento in modalità CLIL nella formula *ordinaria* nelle classi in cui sono presenti docenti in possesso dei requisiti richiesti;
- b) nei casi di totale assenza di docenti di DNL in possesso delle necessarie competenze linguistiche e metodologiche all'interno dell'organico dell'Istituzione scolastica, di procedere allo sviluppo di progetti interdisciplinari in lingua straniera nell'ambito del Piano dell'Offerta Formativa, che si avvalgano di strategie di collaborazione e cooperazione all'interno del Consiglio di classe, organizzati con la sinergia tra docenti di disciplina non linguistica, il docente di lingua straniera e, ove presenti, il conversatore di lingua straniera ed eventuali assistenti linguistici. Resta inteso che gli aspetti formali correlati alla valutazione rimangono di competenza del docente di disciplina non linguistica.

Il Consiglio della classe VAA ha individuato nelle discipline Inglese-economia aziendale l'ambito del progetto da svolgere con il modulo interdisciplinare "GO INTERNATIONAL IS CHALLENGING" nel corso dell'anno scolastico 2019/20 anche in modalità DaD.

**PROGETTO LINGUISTICO TRASVERSALE INGLESE-ECONOMIA AZIENDALE
'GO INTERNATIONAL IS CHALLENGING'**

Gestione di 1 ora di Lingua inglese in compresenza con Economia Aziendale con l'obiettivo di svolgere alcuni argomenti di una disciplina professionale in lingua inglese, con una sinergia trasversale LINGUA INGLESE-ECONOMIA AZIENDALE, vista anche la connotazione crescente dell'inglese come lingua dell'economia; in particolare per l'acquisizione di conoscenze relative al **MARKETING** e la successiva analisi di contesti reali (casi aziendali).

ATTIVITÀ	ARGOMENTO/DESTINAZIONE	DATA/DURATA	NUMERO PARTECIPANTI
	Assemblea pubblica Confindustria”Centro Adriatico” San Benedetto del Tronto (PCTO)	30.09.2019	5 alunni
	Progetto Marketing: economia aziendale ed inglese	Anno scolastico, anche in modalità DAD	Tutta la classe
	Giornata della memoria(prefettura)	27.01.2020	4 alunni
Teatro dell’Aquila Teatro in inglese	The importance of being Earnest	14.12.2019	14 alunni
Orientamento in entrata	Stand informativo Porto Sant’Elpidio Civitanova Marche	24.11.2019	2 alunni
		08 e 09.11.2019	5 alunni
Orientamento in uscita	Aula magna: incontro Scuola – Università –Territorio- gli imprenditori incontrano gli studenti.	16.11.2019	16 alunni
Orientamento in uscita	Incontro con l’università di Macerata Incontro con le forze armate	17.01.2020	16 alunni
		16.01.2020	11 alunni
Orientamento in uscita	Partecipazione al salone dell’orientamento OrientaMarche 2019 in Ancona	18.12.2019	17 alunni
Progetti linguistici	Cerificazione FIRST		1 alunna
Progetti linguistici	Certificazione B1		1 alunni
Informatica	ECDL		3 alunni
Settimana della Costituzione	I principi fondamentali della nostra Carta Costituzionale e le comunità locali sostenibili. Relatori: Salvatore Esposito ed Adriana Maestro.	11.12.2019	15 alunni
	Incontro approfondimento sui temi della legalità con l’arma dei carabinieri	31.01.2020	17 alunni

Per quanto riguarda le metodologie, gli strumenti e spazi didattici, gli indicatori e descrittori per la valutazione si rinvia all’allegato 1 e alle tabelle B, B1, B2 a seguire.

ALLEGATO 1
INDICATORI E DESCRITTORI DELLA VALUTAZIONE
 (Griglia di corrispondenza)

Voto 10	CONOSCENZE	COMPETENZE	CAPACITÀ
1	Non espresse	Non evidenziate	Non attivate
2	Molto frammentarie	Non riesce ad utilizzare le scarse conoscenze	Non sa rielaborare
3	Frammentarie e gravemente lacunose	Non applica le conoscenze minime anche se guidato. Si esprime in modo scorretto ed improprio	Gravemente compromesse dalla scarsità delle informazioni
4	Lacunose e parziali	Applica le conoscenze minime se guidato, ma con errori. Si esprime in modo improprio	Controllo poco razionale delle proprie acquisizioni
5	Limitate e superficiali	Applica le conoscenze con imperfezioni. Si esprime in modo impreciso. Compie analisi parziali	Gestisce con difficoltà situazioni semplici
6	Sufficienti rispetto agli obiettivi minimi ma non approfondite	Applica le conoscenze senza commettere errori sostanziali. Si esprime in modo semplice ma corretto. Sa individuare elementi di base e li sa mettere in relazione	Rielabora sufficientemente le informazioni e gestisce situazioni semplici
7	Ha acquisito contenuti sostanziali con alcuni riferimenti interdisciplinari o trasversali	Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi, ma con imperfezioni. Espone in modo corretto e linguisticamente appropriato. Compie analisi coerenti	Rielabora in modo corretto le informazioni e sa gestire le situazioni nuove
8	Ha acquisito contenuti sostanziali con alcuni approfondimenti interdisciplinari e trasversali	Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi. Espone con proprietà linguistica e compie analisi corrette	Rielabora in modo corretto e significativo
9	Organiche, articolate e con approfondimenti autonomi	Applica le conoscenze in modo corretto ed autonomo, anche a problemi complessi. Espone in modo fluido e utilizza i linguaggi specifici. Compie analisi approfondite e individua correlazioni precise	Rielabora in modo corretto, critico ed esercita un controllo intelligente delle proprie acquisizioni
10	Organiche, approfondite ed ampie	Applica le conoscenze in modo corretto ed autonomo, anche a problemi complessi e trova da solo situazioni migliori. Espone in modo fluido, utilizzando un lessico ricco ed appropriato	Sa rielaborare correttamente ed approfondire in modo autonomo e critico situazioni complesse, con originalità e creatività. Ha attivato il processo di interiorizzazione

IL CONSIGLIO DI CLASSE

Disciplina	Docente	Firma
Italiano	Gambini Patrizia	
Storia	Gambini Patrizia	
1^ Lingua Inglese	Segatori Maria Grazia	
2^ Lingua Francese	Sgariglia Antonella	
2^ Lingua Spagnola	Maccioni Barbara	
Matematica Applicata	Borracci Maura	
Economia Aziendale	Maurizi Meri	
Diritto	Marcaccio Fiorella	
Economia Politica	Marcaccio Fiorella	
Scienze motorie	Aguzzi Alessandra	
Religione	Lupoli Giuseppe	

Data: 21 maggio 2020

ALLEGATI

• PERCORSI FORMATIVI DISCIPLINARI
• PERCORSI DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE
• TABELLE B, B1, B2 : metodologie, strumenti e spazi didattici
• GRIGLIA VALUTAZIONE COLLOQUIO
• RELAZIONE FINALE PCTO DEL DOCENTE TUTOR
<i>Nota: tutta la documentazione relativa alla classe e agli alunni è reperibile in segreteria didattica</i>

PERCORSI DISCIPLINARI ANNO SCOLASTICO 2019-2020

1. RELIGIONE
2. ITALIANO
3. STORIA
4. INGLESE
5. FRANCESCE
6. SPAGNOLO
7. MATEMATICA
8. ECONOMIA AZIENDALE
9. DIRITTO-ECONOMIA POLITICA
10. SCIENZE MOTORIE

1) RELIGIONE CATTOLICA

PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE

DISCIPLINA: **Religione cattolica**

CLASSE: V^A

INDIRIZZO: Amministrazione finanza e Marketing

DOCENTE: Prof. Giuseppe Lupoli

PROGRAMMA SVOLTO:

CONTENUTI DISCIPLINARI SVILUPPATI	LIVELLO DI APPRENDIMENTO DEGLI ALUNNI (ottimo, distinto, buono, discreto, sufficiente)
<i>Sezione antropologica-religiosa</i> <ul style="list-style-type: none"> - Il problema dell'esistenza di Dio - Le vie della conoscenza di Dio - Dio e i filosofi: Pascal - Il pensiero magico-superstizioso - La questione dell'ateismo - Le risposte all'ateismo 	Sufficiente
<i>Sezione storica</i> <ul style="list-style-type: none"> - La dottrina sociale della Chiesa - La cristianità del Novecento - Chiesa e totalitarismi - Il Concilio Vaticano II - L'Ecumenismo 	Discreto
<i>Le grandi religioni</i> <ul style="list-style-type: none"> - Islam 	Discreto
<i>Sezione etica</i> <ul style="list-style-type: none"> - L'uomo secondo il cristianesimo - Vita ed esistenza: il valore etico della vita - Bioetica 	Discreto
<i>Riflessione su tematiche di attualità</i> <ul style="list-style-type: none"> - La bioetica - L'aborto, l'eutanasia, la fecondazione assistita 	Discreto

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Durante l'anno scolastico, dando spazio alla conoscenza delle fonti del Cristianesimo e le sue verità fondamentali, si è cercato di sollecitare ciascun alunno a consolidare la capacità di gestione di sé e delle proprie esperienze personali e culturali tramite un'azione educativa che ha valorizzato soprattutto la capacità degli alunni di saper riflettere sui temi proposti, di saper esprimere le proprie riflessioni, di saper elaborare e giustificare le proprie scelte esistenziali in rapporto alla conoscenza del fenomeno religioso, della religione cristiana e dei suoi valori.

Una parte della classe ha mostrato un minore interesse ma il dialogo educativo è stato buono, aperto, discretamente maturo e rispettoso sia fra gli alunni che con il docente.

Gli obiettivi prefissati della programmazione sono stati raggiunti secondo le capacità e la concreta disponibilità di ogni singolo alunno.

La programmazione prevista, in fase iniziale, ha risentito di un lieve snellimento nello sviluppo dei contenuti a favore di una maggiore interazione tra il docente e gli alunni: data la rilevanza educativa della disciplina è stata data maggiore importanza all'aspetto relazionale allo scopo di favorire la crescita emotiva di ciascun alunno.

METODI UTILIZZATI:

- Lezione frontale – modello della trasmissione
- Lezione partecipata – modello della competenza sociale
- Lezione costruttivista – modello della produzione cognitiva
- Lezione collaborativa – modello della produzione e restituzione
- Didattica a Distanza (video lezioni in modalità sincrona ed asincrona, videoconferenza Skype o Google Meet, chat presente nel registro elettronico, video YouTube, restituzioni e correzioni di attività assegnate dal docente tramite l'apposita applicazione del registro elettronico)

SPAZI E TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO:

Le lezioni sono state svolte in classe o nelle aule Lim per la visione di filmati. Durante il periodo di emergenza Covid19 si è proceduto in modalità didattica a distanza tramite l'invio di supporti formativi, la somministrazione di verifiche formative e l'interazione delle video lezioni. I tempi previsti dai programmi ministeriali sono di n. 1 ora settimanale e di n. 32 ore annuali.

I tempi di svolgimento delle unità di apprendimento sono stati adattati sia alla complessità degli argomenti sia alle eventuali difficoltà che gli alunni hanno incontrato nel corso dell'anno scolastico.

CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI:

La valutazione è stata considerata momento integrante del processo di insegnamento-apprendimento. Strumento di verifica è stato il percorso didattico nella sua globalità, cui si sono affiancati colloqui individuali, questionari, osservazioni sistematiche, La valutazione ha tenuto conto della situazione di partenza, raffrontando ciascun alunno con se stesso, con la propria storia personale e scolastica, con le proprie reali potenzialità. A ciò si è aggiunta la valutazione delle conoscenze dei contenuti disciplinari essenziali, la capacità di rielaborazione dei contenuti, le competenze e la consapevolezza acquisite, il corretto uso dei linguaggi specifici della disciplina, tenendo conto dell'impegno e dell'interesse nel partecipare al dialogo educativo da parte di ogni singolo alunno. Durante il periodo di emergenza Covid19 le verifiche hanno assunto un carattere principalmente formativo volto a dare un feedback allo studente sui miglioramenti ottenuti.

STRUMENTI DI VERIFICA ADOTTATI:

- dialogo interattivo;
- discussioni guidate;
- verifiche formative scritte;
- colloqui
- presenza e partecipazione costruttiva durante le videoconferenze
- partecipazione attiva all'interno delle piattaforme utilizzate dall'Istituto
- svolgimento dei compiti assegnati
- rispetto dei tempi di consegna previsti per i compiti assegnati
- impegno personale e responsabile nella costruzione del proprio apprendimento attraverso le forme di D.a.D. proposte dall'insegnante

Fermo, li 15/05/2020

Il docente Giuseppe LUPOLI

Per adesione dei rappresentanti di classe

(Documento inviato e confermato con mail del 29.04.2020)

2) ITALIANO

PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE

DISCIPLINA: **Italiano**

CLASSE: **V^A AFM A.S. 2019-2020**

INDIRIZZO: Amministrazione finanza e Marketing

DOCENTE: Prof.ssa **Patrizia Gambini**

PROGRAMMA SVOLTO:

Testi in adozione:

- IL PIACERE DEI TESTI, Silvia Giusso, Mario Razetti, Guido Baldi, Giuseppe Zaccaria, Voll. 5-6
- Materiale di approfondimento, tratto da autori vari, reperito dal docente e fotocopiato periodicamente agli allievi.
- Modalità DAD in seguito ad emergenza Covid come da DPCM 4/3/20

1) **Svolgimento della programmazione**

Il programma di Storia della Letteratura ha rispettato, sia pur in misura rimodulata dal DPCM 2/3/20, quanto previsto dalla programmazione di inizio a.s.; ma a causa di una serie di fattori molteplici legati ovviamente all'emergenza Covid, il docente ha inteso privilegiare, quando possibile, ma piuttosto frequentemente, l'analisi testuale guidata dei brani selezionati, al fine di consolidare negli allievi le competenze critiche e di consentire la maturazione, anche negli alunni che storicamente evidenziavano maggiori incertezze, delle capacità di collegamento e confronto intertestuale e interdisciplinare.

Inoltre, data la vastità degli autori e dei fenomeni da trattare nell'ultimo anno del ciclo di studi superiori, il docente ha ritenuto di dover privilegiare i tempi di apprendimento degli allievi e, invece di procedere esclusivamente con il metodo classico tradizionale deduttivo (vita e pensiero dell'autore, con successiva conferma nella lettura in classe o a casa delle sue opere), ha preferito utilizzare talvolta l'impostazione induttiva, sollecitando le osservazioni critiche degli alunni, il confronto fra di loro e la loro capacità di individuare nei testi gli elementi più rilevanti di poetica, le caratteristiche formali e gli aspetti tematici di ciascun autore, sempre inquadrati nel rapporto tradizione/innovazione ed in quello storico contestuale italiano ed europeo.

Il programma di Storia, per tale ragione, è stato svolto in modo tale da anticipare lievemente gli argomenti letterari, per trasmettere agli allievi una crescente consapevolezza della necessità di considerare ciascun autore quale prodotto, magari sensibile e spesso privilegiato, del suo tempo storico.

Il docente ha cercato di offrire alla classe, nell'arco dell'intero triennio, una chiave interpretativa dell'evoluzione della Storia della Letteratura nei termini del susseguirsi di fenomeni di azione/reazione fra visioni del mondo improntate alla razionalità ed all'irrazionalità/spiritualità, specificando naturalmente ogni volta le sfumature, l'originalità e la complessità del pensiero di ciascun autore o corrente letteraria, i suoi legami con la tradizione e i suoi lasciti alle generazioni successive.

Il docente ha, infine, costantemente fatto riferimento al confronto fra linguaggio letterario e cinematografico, per sottolineare le specificità fra i due ambiti comunicativi ma anche per evidenziarne i

legami e per stimolare, in un contesto sociale e mediatico sempre più invasivo, un'autonoma attitudine critica e interpretativa da parte dei ragazzi.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

La classe ha complessivamente raggiunto livelli quasi discreti di conoscenza dei fenomeni letterari, di padronanza nella pratica dell'analisi testuale e di applicazione delle strategie della produzione testuale e della comunicazione verbale. Se un paio di elementi ha manifestato rilevanti difficoltà a consolidare in misura sufficiente tali abilità, soprattutto per gravi lacune di base solo in parte colmate, ed a tradurla adeguatamente sul piano della competenza espressiva, un accettabile numero di allievi ha maturato nell'arco del triennio, sia pur in tempi differenti, sufficienti e, a volte discreti (in un paio di casi buoni) livelli di rielaborazione critica, di autonomia di analisi e autovalutazione.

CONTENUTI DISCIPLINARI SVILUPPATI

Contenuto disciplinare sviluppato	Livello di approfondimento: ottimo/buono/discreto/ Suff. /solo cenni	Tempo complessivo
-Il Romanticismo	CENNI (per raccordi)	SETTEMBRE
-G.Leopardi La vita. Le opere. Il pensiero e il percorso formativo: dall'erudizione al bello, dal bello al vero; da pessimismo storico a quello cosmico, al pessimismo solidale ed eroico.	BUONO	2H SETTEMBRE OTTOBRE
Lo Zibaldone dei pensieri: La teoria del piacere; Indefinito e infinito Teoria del vago, dell'indefinito, della rimembranza		OTTOBRE
I Canti : L'Infinito, Alla luna, La sera del di' di festa, Il sabato del villaggio, La quiete dopo la tempesta, Canto notturno di un pastore errante, A Silvia, Il passero solitario, A se stesso, La Ginestra(sintesi)		
Le Operette morali: Dialogo della Natura e di un Islandese		

<p>Dialogo di Tristano e di un amico Dialogo di Federico Ruysch e le sue mummie Dialogo di Plotino e Porfirio</p>	<p>DISCRETO</p>	<p>OTTOBRE 4H</p>
<p>Visione del film “Il giovane favoloso”</p>		<p>NOVEMBRE</p>
<p>-La Scapigliatura</p>		<p>4H</p>
<p>Caratteri generali e poetica del movimento:</p>		
<p>C.Arrighi: La Scapigliatura e il 6 febbraio</p>		<p>NOVEMBRE DICEMBRE</p>
<p>E.Praga: Preludio</p>		<p>3H</p>
<p>I.U. Tarchetti: Fosca: la bruttezza iperbolica di Fosca</p>		
<p>- Il Realismo francese : Balzac e Flaubert</p>	<p>DISCRETO</p>	
<p>-Il Naturalismo francese</p>		<p>5H</p>
<p>Caratteri generali e poetica</p>		
<p>E.Zola : Il romanzo sperimentale: osservare e sperimentare</p>	<p>BUONO</p>	<p>DICEMBRE</p>
<p>L’Ammazzatoio: L’attesa</p>		<p>16H</p>
<p>-Il Verismo italiano</p>		
<p>Caratteri generali e Poetica</p>		<p>GENNAIO</p>
<p>Due romanzi sperimentali a confronto: Zola e Verga</p>		
<p>-G.Verga</p>		
<p>La vita, le opere giovanili, la conversione al Verismo, la tecnica narrativa, l’ideologia verghiana.</p>	<p>DISCRETO</p>	<p>GENNAIO FEBBRAIO</p>
<p>Prefazione a L’amante di Gramigna</p>		

<p>Lettera a S. Farina : la nuova poetica verghiana</p>	<p>DISCRETO</p>	<p>8H</p>
<p>Vita dei campi e Novelle rusticane:Rosso malpelo Fantasticheria La lupa ,Libertà</p>		
<p>I Malavoglia: l'ambiente, i personaggi e la loro visione del mondo. La tecnica narrativa: il narratore impersonale e regredito Analisi dei capp.: I, II, IV, IX, XV Mastro don Gesualdo: la trama</p>		
<p>-Il Decadentismo</p>		<p>FEBBRAIO</p>
<p>Le origini. La visione del mondo decadente. La poetica del Decadentismo. Temi e miti della letteratura decadente. Huysmans: Controcorrente: Nella stanza di Des Esseintes Wilde: Il ritratto di Dorian Gray: L'artista è il creatore di cose belle Coordinate storiche e radici sociali del Decadentismo. Il Simbolismo europeo. C.Baudelaire: I Fiori del male Corrispondenze L'albatro Spleen</p>	<p>BUONO</p>	<p>10H</p>
<p>-G.Pascoli</p>		<p>FEBBRAIO MARZO</p>
<p>La vita. Le idee politiche. La poetica. Le raccolte poetiche. I temi della poesia pascoliana. Le soluzioni formali.</p>	<p>DISCRETO</p>	<p>MARZO</p>
<p>Myrica:Novembre Il lampo</p>	<p>DISCRETO</p>	<p>MARZO 2H</p>

<p>L'assiuolo X Agosto Arano Lavandare</p> <p>Canti di Castelvecchio: Il gelsomino notturno</p> <p>Il Fanciullino: Una poetica decadente La grande proletaria si è mossa: Il nazionalismo pascoliano</p> <p>G.D'Annunzio</p> <p>La vita. L'estetismo e la sua crisi. I romanzi del superuomo. Le opere drammatiche. Le Laudi. Il periodo notturno</p> <p>Il piacere: Ritratto di Andrea Sperelli Le vergini delle rocce: Il programma politico del superuomo Alcyone: La sera fiesolana La pioggia nel pineto Meriggio</p> <p>Notturmo: "ho gli occhi bendati..." Prima e seconda offerta...."</p> <p>-L.Pirandello</p> <p>La vita. La visione del mondo e la poetica. Novelle e romanzi. Il teatro e il cinema. L'Umore : Comicità e umorismo Il fu Mattia Pascal: la storia, l'impianto narrativo, l'umorismo, l'inattendibilità del narratore soggettivo. Adriano Meis e la sua ombra Uno, nessuno, centomila: Il naso di Moscarda</p>	<p></p> <p></p> <p>BUONO</p> <p></p> <p>BUONO</p> <p></p> <p>DISCRETO</p>	<p></p> <p>MARZO APRILE</p> <p>1H</p> <p></p> <p>APRILE</p> <p>MAGGIO</p> <p>5 h</p> <p></p> <p>MAGGIO</p> <p>6 h</p>
---	---	---

<p>Moltiplicazione e sottrazione</p> <p>Conclusione</p> <p>Da ‘Novelle per un anno’ “Il treno ha fischiato”</p> <p>L’esclusa</p> <p>Così è (se vi pare)</p> <p>Il gioco delle parti</p> <p>-G.Ungaretti</p> <p>La vita. Il percorso poetico:dal Porto sepolto all’Allegria. Il Sentimento del tempo, Le ultime raccolte.</p> <p>L’allegria: Veglia S.Martino del Carso Mattina Soldati Natale</p> <p>-E. Montale</p> <p>VITA E OPERE</p> <p>Il percorso poetico: Ossi di seppia</p> <p>Merigiare</p> <p>La casa dei doganieri(Occasioni) Spesso il male di vivere Non chiederci la parola</p> <p>-DANTE: Il Paradiso</p> <p>Introduzione, struttura e temi</p> <p>Lettura ed analisi dei canti: I,III,V</p>		
---	--	--

3)STORIA

PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE

DISCIPLINA: **Storia**

CLASSE: **V^A AFM A. S. 2019-2020**

INDIRIZZO: Amministrazione finanza e Marketing

DOCENTE: Prof.ssa **Patrizia Gambini**

PROGRAMMA SVOLTO:

Testi in adozione:

- Storia: Concetti e connessioni. M.Fossati/G.Luppi/E.Zanette vol. 3
- Materiale di approfondimento, tratto da autori vari, reperito dal docente, fotocopiato e periodicamente aggiornato
- In seguito del DPCM 3/3/2020 emergenza Covid, le lezioni si sono svolte in modalità DAD, in maniera sincrona ed asincrona

1) Svolgimento della programmazione

Il programma di Storia ha rispettato, nel complesso, quanto definito dalla programmazione di inizio anno scolastico, ad eccezione di piccoli aggiustamenti dovuti all'emergenza Covid; il docente ha molto frequentemente inteso integrare la classica spiegazione frontale con il continuo confronto con gli allievi, finalizzato a richiamare le conoscenze pregresse e, soprattutto, a stimolare la capacità di collegamento fra gli aspetti socio-economici e quelli storico-politici.

Per sottolineare ulteriormente i nessi interdisciplinari l'avanzamento del programma di Storia è stato condizionato dallo svolgimento di quello di Storia della letteratura.

Il docente ha privilegiato, per motivi di urgenza temporale, il metodo deduttivo, coniugato con la forma della lezione frontale ma sempre sostenuto da richiami frequenti ad eventi e fenomeni del passato, e arricchito da continui riferimenti alle problematiche attuali.

Tale pratica didattica, che richiede certamente maggiore tempo per essere condotta fruttuosamente, è stata utilizzata per stimolare negli alunni sia la conoscenza e la comprensione dei fatti, dei fenomeni storici e della loro evoluzione, sia la consapevolezza della loro complessità, ma anche la coscienza dell'oggi quale momento determinato della storia contemporanea in continuo divenire.

A tal proposito il docente ha frequentemente proposto, ogni qualvolta l'argomento lo consentiva, visioni di film o documentari, ed ha invitato gli allievi, sulla base di conoscenze date, a formulare ipotesi evolutive per la storia futura, anche per sollecitare nei ragazzi la consapevolezza del loro essere soggetti ed agenti storici, cioè, in altri termini, cittadini intelligenti e partecipi.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

La classe ha raggiunto nel complesso, una discreta conoscenza dei fenomeni storici, e nonostante uno studio non sempre costante, gli allievi hanno evidenziato una sufficiente

capacità critica, una accettabile attitudine al collegamento interdisciplinare ed una corretta inclinazione a stabilire priorità e rapporti di consequenzialità, sia tra eventi temporalmente diversi, sia fra aspetti differenti dello stesso fenomeno. Un paio di alunni invece, non è riuscito a conseguire risultati sufficienti, a causa di uno studio discontinuo e poco rielaborativo e di una scarsa disponibilità ad approfondire i contenuti appresi.

Due alunni infine, hanno conseguito ottimi profitti, grazie ad un impegno costante, uno studio rielaborativo, e un approfondimento personalizzato.

CONTENUTI DISCIPLINARI SVILUPPATI (indicare il livello di apprendimento ed il tempo complessivo dedicato ai singoli contenuti).

Contenuto disciplinare sviluppato	Livello di approfondimento: ottimo/buono/discreto Suff. /solo cenni	Tempo complessivo
<ul style="list-style-type: none"> - La crisi di fine secolo e l'inizio del colonialismo - I principali stati europei agli inizi del '900 - L'Italia nell'età giolittiana - La prima guerra mondiale - La Russia dal 1917 agli anni '30 - La Germania e le relazioni internazionali nel dopoguerra - L'Italia nel dopoguerra - Demografia ed economia fra il 1919 e il 1939 - Il continente americano fra le due guerre: Il New Deal - Stati europei fra le due guerre - Il regime fascista in Italia - Il processo di nazificazione - La guerra civile in Spagna - La seconda guerra mondiale - I trattati di pace: l'Europa dopo il secondo conflitto 	DISCRETO SUFFICIENTE BUONO BUONO DISCRETO DISCRETO BUONO CENNI CENNI CENNI DISCRETO DISCRETO SUFFICIENTE BUONO DISCRETO	SETTEMBRE SETTEMBRE OTTOBRE OTTOBRE NOVEMBRE DICEMBRE GENNAIO FEBBRAIO MARZO MARZO APRILE MAGGIO MAGGIO

Data 15 MAGGIO 2020

LA DOCENTE: Patrizia Gambini

I rappresentanti di class: Lorenzo Bordoni, Giacomo Cintio

4)INGLESE

PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE

LINGUA INGLESE

PROF.SSA MARIA GRAZIA SEGATORI

CLASSE 5 A AFM A.S.2019-20

OBIETTIVI RAGGIUNTI

La maggioranza della classe ha globalmente acquisito la capacità di applicare le strutture linguistiche grammaticali e lessicali e le competenze comunicative connesse alle quattro abilità di comprensione e produzione orale e scritta. Una parte degli studenti riesce ad esprimersi su argomenti conosciuti, nel linguaggio di ordinaria comunicazione e in quello settoriale specifico, in modo adeguato, sia pure su livelli molto differenziati e con diversi gradi di autonomia, complessità, correttezza formale, proprietà lessicale in rapporto alle singole capacità, alla predisposizione che mostrano per la lingua inglese e, punto fondamentale nella realtà di questa classe, all'impegno e alla serietà con cui hanno affrontato il corso di studi.

L'attività didattica, che non è stata sempre facile e produttiva, si è concentrata sul conseguimento delle abilità grammaticali, lessicali e comunicative necessarie a comprendere un testo, riportarne sinteticamente il contenuto, stendere relazioni su argomenti trattati, riferire aspetti e problemi riguardanti la cultura, la realtà economica e sociale, le istituzioni civili e politiche del Regno Unito e degli Stati Uniti anche in rapporto alla realtà italiana ed europea.

Si è privilegiata la trattazione di tematiche e argomenti di ampio respiro inerenti gli aspetti socio-economico-culturali dei paesi di lingua inglese che permettesse la valutazione sia della competenza linguistica che della padronanza di contenuti specifici e mostrasse la capacità di mettere in relazione le conoscenze acquisite anche in altre discipline anche se solo pochi alunni/e hanno conseguito questo obiettivo.

Nell'ambito della trattazione degli argomenti economico-commerciali sono stati presi in esame alcuni aspetti relativi ai documenti e alla corrispondenza commerciale in un periodo di tempo circoscritto, il tutto finalizzato all'acquisizione di una sufficiente competenza nell'uso del linguaggio settoriale specifico per consentire una comunicazione adeguata in situazioni relative al commercio internazionale.

I traguardi raggiunti a livello di conoscenze e competenze si possono definire soddisfacenti per la maggioranza degli alunni. Un primo gruppo ristretto di 5/6 elementi che ha lavorato in maniera seria e costante partecipando costruttivamente alle attività didattiche e apportando spesso motivazioni e contributi personali, ha raggiunto buone competenze nell'uso della lingua inglese e un buon livello di acquisizione dei contenuti.

Il coinvolgimento e l'interscambio insegnante-allievi ha richiesto spesso una guida costante nei processi di approfondimento e rielaborazione di cui solo alcuni hanno però beneficiato. Un secondo gruppo corrispondente a circa un terzo della classe, ha cercato di recepire gli interventi didattico-educativi rendendo via via più costante l'impegno e raggiungendo una preparazione nel complesso sufficientemente adeguata anche se, a volte, risultato evidente di uno studio mnemonico e poco personalizzato. Per altri permangono lacune nell'esposizione dei contenuti che risulta spesso frammentaria e superficiale, e nella padronanza della lingua, il tutto dovuto ad un lavoro discontinuo che non ha permesso di colmare le lacune pregresse, ad una scarsa partecipazione alle attività, a un basso livello di interesse e motivazione che hanno contraddistinto il triennio.

METODI UTILIZZATI

- LEZIONE FRONTALE
- BRAINSTORMING
- LEZIONE PARTECIPATA
- COOPERATIVE LEARNING
- USO DI MATERIALI AUTENTICI
- USO DI TECNOLOGIE

Nel periodo di DaD per l'emergenza COVID19 a quanto detto sopra si sono aggiunte:

- video lezioni in modalità sincrona
- audio lezioni in modalità asincrona
- videoconferenze ZOOM/Google meet
- esercitazioni online tramite registro elettronico,
- video YouTube,
- restituzioni e correzioni di attività assegnate dal docente tramite l'apposita applicazione del registro elettronico
- preparazione e presentazione schemi strutture grammaticali in Power Point allegati ai supporti formativi del registro elettronico

CRITERI E VALUTAZIONI ADOTTATI

Nelle prove di verifica scritte/orali (comprensione di testi scritti e messaggi orali, produzioni scritte di varie tipologie testuali - summarising, reporting about business, commercial and cultural topics , comunicazione orale- interaction per verificare le abilità di comunicare sugli argomenti trattati di natura commerciale o riguardanti la cultura, answering questions/ discussing/ reporting a topic)

sono stati valutati i seguenti elementi:

- Correttezza grammaticale e lessicale
- Ampiezza e varietà del vocabolario usato
- Capacità di comprendere, comunicare e interagire usando la lingua in maniera adeguata alle richieste anche nel settore di indirizzo

Ulteriori strumenti di valutazione nella DaD:

- Presenza e partecipazione costruttiva durante le videoconferenze
- Partecipazione attiva all'interno delle piattaforme utilizzate dall'Istituto
- Svolgimento dei compiti assegnati
- Rispetto dei tempi di consegna previsti per i compiti assegnati
- Impegno personale e responsabile nella costruzione del proprio apprendimento attraverso le forme di D.a.D. proposte dall'insegnante

Durante il periodo di emergenza COVID 19 le verifiche hanno assunto un carattere principalmente formativo volto a dare un feedback allo studente sui miglioramenti ottenuti.

CONTENUTI DISCIPLINARI SVILUPPATI

(dal testo **BEST PERFORMANCE business, marketing &finance Alison Smith ELI ed.**, da materiale predisposto dall'insegnante, da articoli di giornale, siti internet e materiali autentici)

Livello di approfondimento

DOSSIER 2
HISTORY

A brief history of the UK, the main events

buono

	The Magna Carta, On the way to Parliament, the Bill of Rights, the Industrial Revolution, the British Empire (libro di testo, materiale fornito dall'insegnante)	
DOSSIER 5 INSTITUTIONS THE UK POLITICAL SYSTEM	The Monarchy. The State opening of Parliament. The Queen's Speech. The Parliament. The Constitution. Devolution. The UK Government and Prime Minister. Political Parties. UK General Elections A comparison between Italian and British Institutions (libro di testo, materiale fornito dall'insegnante, internet)	ottimo
DOSSIER 5 INSTITUTIONS THE US POLITICAL SYSTEM	The Constitution. The need for a Constitution. The three branches of power. The American system of checks and balances. The Bill of Rights. The US Government. Legislative Branch- Congress. Executive Branch- President, Vice-President. Judicial Branch- Supreme Court. State and local government. American Indian Government. Political parties. US Elections A comparison between Italian and American Institutions (libro di testo, materiale fornito dall'insegnante, video You tube)	buono
DOSSIER 5 EUROPEAN UNION	Origins and growth of the European Community. A brief history of the EU. EU institutions: legislative, executive, judicial. Moments in the difficult relationships UK-EU (by Chris Morris BBC NEWS 31 st January 2020) Brexit: the withdrawal agreement, BORIS JOHNSON'S BREXIT DAY SPEECH: 'the beginning of a new era' (libro di testo, materiale fornito dall'insegnante, articoli di giornale, internet sites)	buono
THE WELFARE STATE	The Welfare system in the UK <ul style="list-style-type: none"> ▪ The origins of the British Welfare. The New Poor Law ▪ The Beveridge Report ▪ The Reform of Mrs Thatcher ▪ The current situation: Workfare The Welfare State in the USA <ul style="list-style-type: none"> ▪ The New Deal ▪ The main reforms ▪ The present situation (materiale fornito dall'insegnante)	buono
MODULE 7 GLOBALISATION	The evolution of globalisation. How globalisation affects our daily lives. Two waves of globalisation. Aspects, advantages and disadvantages of globalisation. Economic globalisation. International trade organisations(module 4). WTO: arguments for and against Outsourcing, back sourcing and insourcing Global sustainability: sustainable development versus de-growth <i>'Not the Queen's English' adapted from Newsweek</i> Debate: <i>'Globalisation works/ doesn't work'</i> Da libro di testo e materiale fornito dall'insegnante	ottimo
Nell'ambito del Progetto realizzato in compresenza Inglese-Economia Aziendale con l'obiettivo specifico di acquisire conoscenze relative al marketing e analizzare contesti reali		

'GO INTERNATIONAL IS CHALLENGING' INTERNATIONAL MARKETING sono stati sviluppati i seguenti contenuti: <ul style="list-style-type: none"> ○ the words of Marketing, the Brand, the Marketer ○ the steps of marketing strategy: identifying, anticipating, satisfying, profitability ○ the role of marketing. CCDVTP model Philip Kotler The marketing mix: the 4 traditional Ps, the extra Ps, the 4 Cs ○ International marketing/Exporting ○ Mission, Vision, ethic values statement. Case analysis:'Illy caffè' ○ Strategic marketing, the marketing plan, market analysis, analysis of competitors, segmentation of the market, selecting International market ○ Marketing strategy examples: 'Nutella Biscuits', Mc Crunchy bread ○ SWOT Analysis ○ il Progetto si è concluso nel periodo di DaD con la presentazione di un lavoro di gruppo basato sullo studio dei seguenti casi aziendali scelti dagli alunni su una gamma di esempi proposti dalla docente di Economia Aziendale: ILVA, ZARA, DECATHLON, PIRELLI, LUXOTTICA, DANONE <p>(Presentazione Power Point preparata dalle docenti, fotocopie fornite dalle docenti, materiale autentico, articoli di giornale, libro di testo BEST PERFORMANCE modulo 3 da pag.96 a pag.103)</p>		buono
MODULE 2 BUSINESS ORGANISATIONS	Partnerships, Limited liability company, Cooperatives, Crowdsourcing, Public Enterprises	buono
MODULE 4 TRADING PROCEDURES	Trading outside the EU. Certificate of origin Sales Contract terms Incoterms The International Monetary Fund, The World Trade Organisation..	discreto
MODULE 5 TRANSPORT	Transport documents: the road/rail consignment note, the bill of lading, the air waybill. Invoices: the invoice, the proforma invoice. Lloyd's(pag.196)	discreto
MODULE 6 BANKING FINANCE ECONOMY (Dossier 4)	Payment methods: Open account, Payment in advance, Bank transfer, Bill of exchange, Documentary collection, Documentary letter of credit. UK economy (Natural resources and energy, agriculture, fishing, forestry, industry and manufacturing, service sector)	discreto
BUSINESS COMMUNICATION	Layout of a business letter (Module 1) Enquiries and replies to enquiries.(Module 4) Placing an order, asking for confirmation, accepting/ refusing an order (Module 5) Circular letter/ Unsolicited offer pag.120 (Module 3)	sufficiente

Data approvazione: 21 Maggio 2020

L'insegnante: Prof.ssa Maria Grazia Segatori

I rappresentanti di classe: Lorenzo Bordoni, Giacomo Cintio

5)FRANCESCE**PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE**DISCIPLINA: **Francese L2**CLASSE: **V^A AFM A.S.2019-2020**INDIRIZZO: **Amministrazione finanza e Marketing**DOCENTE: **Prof.ssa Antonella Sgariglia****OBIETTIVI RAGGIUNTI:**

CONOSCENZE	ABILITA'
Aspetti comunicativi, socio-linguistici dell'interazione e della produzione orale in contesti di lavoro.	Interagire in conversazioni su argomenti generali o di lavoro, esprimendo le proprie opinioni e argomentando.
Strategie per la comprensione di testi scritti, orali e multimediali, riguardanti argomenti di attualità e di lavoro.	Comprendere testi scritti relativamente complessi, di attualità o del settore d'indirizzo e, globalmente, brevi filmati divulgativi.
Strutture morfo-sintattiche, lessico e fraseologia adeguati al contesto comunicativo, familiare o di lavoro.	Produrre brevi testi, scritti e orali, su argomenti generali o relativi all'attività lavorativa, utilizzando correttamente le strutture linguistiche.
Caratteristiche delle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali.	Utilizzare lessico di settore, compresa la nomenclatura internazionale, trasponendo in/dall'italiano concetti e definizioni.
Aspetti socio-culturali, economici e geografici della Francia, nonché argomenti di tecnica commerciale.	Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale.

METODI UTILIZZATI:

1. Lezione frontale – modello della trasmissione
2. Lezione partecipata – modello della competenza sociale
3. Lezione costruttivista – modello della produzione cognitiva
4. Lezione esercitazione – modello dell'autovalutazione
5. Lezione collaborativa – modello della produzione e restituzione

Nel periodo di DaD è stata privilegiata la lezione frontale in videoconferenza, a partire da mappe concettuali, documenti scritti e video forniti dall'insegnante e nei limiti del possibile si è cercato di coinvolgere gli alunni e stimolare interventi.

SPAZI E TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO:

La classe ha svolto lezione in aula e spesso nei laboratori linguistici e multimediali per attività di comprensione orale, visione video, ricerche ed elaborazioni al computer, per complessivamente n.3 ore settimanali.

Nella seconda metà dell'a.s. con la Didattica a distanza sono state effettuate 2 lezioni in videoconferenza a settimana in modalità sincrona; nella terza ora in orario gli studenti hanno visionato film e svolto lavori di preparazione o di rielaborazione delle video lezioni, con il supporto della docente su Whatsapp.

CRITERI E VALUTAZIONI ADOTTATE:

La valutazione ha avuto per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento, in termini di competenze sviluppate e di conoscenze acquisite.

Con particolare riferimento alla modalità di DaD che, molto più di quella in presenza a scuola, implica una responsabilità personale importante, la valutazione ha tenuto conto anche dei seguenti parametri: frequenza e partecipazione attiva alle lezioni online; capacità organizzative nella gestione degli impegni.

Nella prima parte dell'a.s. la verifica è avvenuta tramite il continuo colloquio, in lingua, con la classe durante l'attività didattica, gli interventi spontanei e sollecitati, prove periodiche scritte ed orali, formative e sommative, di tipo semi-strutturato e libero.

Nel periodo di DaD sono state privilegiate le verifiche orali, anche in vista del colloquio d'esame.

CONTENUTI DISCIPLINARI SVILUPPATI (dal testo: Baraldi, Ruggeri, Vialle "MON ENTREPRISE" Rizzoli; articoli e video da internet; schemi e appunti predisposti dall'insegnante)

Contenuti disciplinari	Unità Didattiche	Livello di approfondimento	Tempo complessivo
Compétences professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> -Passer une commande (par téléphone, mail, en ligne) -Modifier et annuler une commande + réponses -Le Bourguignon nouveau est arrivé -Lire une facture -Acheter en ligne -Nabila Boutrif, entrepreneuse -Comprendre les tâches d'un chef de produit -Faire des études de marché (tendance du marché) -Analyser la concurrence (enquête) -Présenter ses produits (emballage) -Faire une campagne de communication (égérie, street marketing) 	discreto	

	-Fidéliser la clientèle (forum, carte fidélité)		
Théorie commerciale	-Les conditions de vente (expédition, livraison, paiement) -La logistique et le transport de la marchandise -L’emballage -Les INCOTERMS -Les différents types de réductions -Les paiements : instruments et techniques -Les métiers du marketing -Les études de marché -Le marketing mix	discreto	
Economie	-Historique -L’agriculture -L’industrie -Le tertiaire	discreto	
Politique	-Les Institutions de la V République : Constitution, Parlement, Gouvernement, Président -La mondialisation (avantages et inconvénients) -Les Français et l’Union Européenne	discreto	
Littérature	-Molière : »Le Bourgeois Gentilhomme « (lecture du texte et spectacle) -Le Réalisme et Flaubert: ”Mme Bovary” -Baudelaire: le bohémien, la poétique. “Les Fleurs du Mal”(Spleen, Correspondances, L’albatros)	sufficiente	

DATA

21.05.2020

Firma del docente

Antonella Sgariglia

Firma rappresentante

Riccardo Pennacchietti

6) SPAGNOLO**PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE**LINGUA **Spagnola**CLASSE: V^A AFM A.S. 2019-2020

INDIRIZZO: Amministrazione Finanza e Marketing

DOCENTE: Prof.ssa Barbara Maccioni

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Una parte della classe ha acquisito la capacità di applicare le strutture linguistiche grammaticali e lessicali e le competenze comunicative connesse alle quattro abilità di comprensione e produzione orale e scritta relative al livello B1/B2. Alcuni studenti hanno ottenuto il Diploma per la Certificazione DELE B1. Per altri studenti le difficoltà espressive sono più marcate e il livello di conoscenze e competenze linguistiche è inferiore. Gli studenti, in generale, riescono ad esprimersi nel linguaggio di ordinaria comunicazione con maggiore o minore precisione in rapporto alle singole capacità, alla predisposizione che hanno mostrato per la lingua spagnola, all'impegno, all'attenzione durante le lezioni e all'interesse con cui hanno affrontato il corso di studi. Una parte degli alunni riesce ad esprimersi in modo comprensibile e sufficientemente corretto, anche se in taluni casi gli errori grammaticali e/o lessicali prodotti durante l'esposizione orale possono pregiudicare la comunicazione. La classe, in generale, sa comprendere un testo, riportare sinteticamente il contenuto, stendere relazioni e produrre testi su argomenti trattati, riferire aspetti riguardanti la cultura dei paesi di lingua spagnola e ha acquisito il linguaggio di microlingua commerciale di base.

CONTENUTI DISCIPLINARI SVILUPPATI (dai libri di testo in uso, da materiale predisposto dall'insegnante, da DVD e da risorse on line).

Dal libro "Trato hecho", Laura Pierozzi, Zanichelli

(livello di approfondimento buono/ottimo per tutte le unità)

Unidad 1**La empresa**

¿Qué es una empresa? Pag 20

Clasificación de una empresa pag 21, 22, 23

Las multinacionales, características de las multinacionales (texto del vídeo)

Las empresas líderes en España (file Word insegnante---la nueva normalidad debida al Coronavirus)

Unidad 2**Organización empresarial**

Los departamentos pag 39

Los niveles organizativos de una empresa pag 40

El organigrama pag 41

La carta comercial pag 42, 43

Enviar documentación pag 44

El correo electrónico pag 46

Unidad 4

Relaciones comerciales

El negocio de las franquicias, la franquicia

El Departamento comercial o de Marketing pag 78

Las relaciones comerciales pag 79

Las nuevas tecnologías en el comunicación de la empresa pag 80

Unidad 5**Marketing empresarial**

El Marketing pag 102

Productos, precios y promociones pag 103

La publicidad pag 105

El anuncio publicitario pag 106

La campaña publicitaria, cinco claves para una campaña exitosa pag 108

El Marketing directo, el marketing indirecto pag 110

La carta de oferta para lanzar un producto

El folleto publicitario pag 117

La importancia de las redes sociales y sitios de venta en línea pag 119

Google: la mejor empresa para marketing indirecto pag 123

Unidad 6 Negocios y ventas

El proceso de compraventa pag 132

La documentación pag 133

El Comercio interior y exterior pag 134

La distribución pag 135

El Comercio justo pag 136

El Comercio por Internet o e-commerce pag 138

Amazon el gigante del comercio electrónico pag 139

La biografía de Jeff Bezos

El sitio de Zara y la biografía de Amancio Ortega

Los métodos de pago pag 140

El comercio y la distribución

La franquicia

El comercio por Internet

El comercio justo

Unidad 7 Comercialización y exportación

Las Aduanas pag 164

El Acuerdo de Schengen

El Albarán pag 172

La factura, la factura electrónica pag 173

Unidad 12 Instituciones europeas

La Unión Europea pag 268, 269

La unión económica y el Euro pag 270

Nuevos retos: el Brexit pag 272

Instituciones y organismos de la Unión Europea pag 274, 275

Unidad 13 Conocer España

El Estado español, la Constitución española de 1978 y la Constitución italiana 1948, la monarquía, Los Ministerios del Gobierno español y del gobierno italiano pag 280-281

Las Comunidades autónomas pag 282

Las lenguas de España pag 283

La España actual, las reformas de Zapatero, el proceso de paz con ETA, el desafío independentista de Cataluña, el gobierno de Pedro Sánchez, pag 288, 289

La economía española pag 291, pag 292 (texto del vídeo di pag 292)

Comparación entre la situación económica italiana y española

Unidad 14 Conocer Hispanoamérica

¿Qué es Hispanoamérica? Pag 294, 295

La variedad lingüística del español pag 296, 297
Power point su Hispanoamérica
Economía hispanoamericana pag 304 (texto del vídeo)
Integración del mercado latinoamericano pag 307

Unidad 15 La economía global

La globalización pag 308, 309
El Fondo monetario internacional pag 312
El Banco Mundial pag 313
Brics y Pigs G7 G8 G20 pag 315, 316

Argomenti di civiltà

Dal Libro “Una vuelta por la cultura hispana”, Laura Pierozzi, Zanichelli e dal materiale fornito dall’insegnante

(livello di approfondimento buono/ottimo)

1. Historia de España: Power Point dell’insegnante

- la península ibérica en la Antigüedad pag 8
- Al-Ándalus y la Reconquista pag 9, 10
- El Cid Campeador entre historia y leyenda pag 11
- El siglo de oro, los siglos XVIII y XIX pag 13, 14
- Miguel de Cervantes y Don Quijote de la Mancha pag 16, 17
- la Guerra civil, El Franquismo y la Transición pag 22, 23, 24, 27, 28
- Explicación de la obra de Francisco Goya: “Fusilamiento del 3 de mayo de 1808” pag 21
- Explicación de la obra “Guernica” de Picasso. Picasso y la guerra civil española pag 24
- Resumen del libro de Clara Sánchez (Il profumo delle foglie di limone: Lo que esconde tu nombre) para el Día de la memoria
- Visión y análisis de la película “El Laberinto del Fauno”

Data : Maggio 2020

Firma del docente Prof.ssa Barbara Maccioni

Firma degli studenti:

7) MATEMATICA
PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE

 DISCIPLINA: **Matematica**

 CLASSE: V^A AFM A.S. 2019-2020

INDIRIZZO: Amministrazione Finanza e Marketing

 DOCENTE: Prof.ssa **Maura Borracci**
OBIETTIVI RAGGIUNTI:

La classe si presenta eterogenea nel raggiungimento degli obiettivi cognitivi.

Si evidenzia, infatti, un 15% di alunni che, supportati da buone capacità, buona preparazione di base e buona motivazione, ha raggiunto un buon livello di conoscenza dei contenuti, abilità e competenze nell'applicazione degli stessi; un 40% di alunni che con sufficienti conoscenze pregresse e un impegno non sempre continuo ha raggiunto livelli sufficienti; la restante parte, a causa di superficiali conoscenze pregresse, difficoltà ad estrapolare i nodi concettuali della disciplina, scarso impegno scarsa presenza anche in questa situazione di D.A.D, mostra conoscenza e competenze confuse e lacunose.

Gli allievi conoscono ed applicano diversi procedimenti nel calcolo del massimo e/o del minimo di una funzione a due o più variabili anche sottoposta a vincoli, con applicazioni anche in campo economico.

Gli allievi sanno riconoscere, catalogare e risolvere un problema di Ricerca Operativa.

Gli allievi generalmente si esprimono in modo sufficientemente appropriato e rigoroso.

Gli allievi sanno riconoscere in problemi della realtà quotidiana alcuni nuclei teorici trattati.

CONTENUTI DISCIPLINARI SVILUPPATI

Contenuto disciplinare Sviluppato	Livello di Approfondimento: ottimo/buono/discreto/ suff./solo cenni	Periodo
Ripasso delle conoscenze sullo Studio di Funzioni .	Buono	Settembre
Studio di funzioni a due o più variabili: domini e quindi disequazioni a due variabili, definizione di limite, definizione di derivata parziale e calcolo, derivate di ordine superiore, teorema di Schwarz definizione linee di livello e rappresentazione.	Buono	Ottobre
Massimi e minimi di funzioni a due variabili, condizione necessaria e	Buono	Novembre

sufficiente. Massimi e minimi relativi e vincolati. Massimi e minimi assoluti in un insieme chiuso e limitato. Teorema di Weierstrass. Massimi e minimi di funzioni lineari.		
CALCOLO INTEGRALE: integrale indefinito, regole di integrazione per sostituzione per parti, integrali di funzioni razionali. Cenni integrale definito.	Buono	Dicembre
ANALISI NUMERICA: Risoluzione di equazioni con metodi di approssimazione: metodo di bisezione .	Buono	Gennaio
Programmazione lineare: generalità e problemi di programmazione lineare in due variabili.		Gennaio
Applicazione dell'analisi a problemi di economia: elasticità parziali, funzioni marginali, massimo profitto, massima utilità, combinazione ottima dei fattori produttivi.	Buono	Febbraio
Ricerca operativa: scopo e metodi. Scelte in condizioni di certezza: problemi di massimo, problemi a più alternative, problema delle scorte con e senza sconto. Scelte in condizioni di certezza con effetti differiti: criterio dell'attualizzazione, dell'onere medio annuo e del tasso effettivo di impiego. Scelte in condizioni di incertezza Con probabilità nota: Criterio del valore medio, con valutazione del rischio; Criterio del pessimista e dell'ottimista .	Buono	Marzo Aprile
STATISTICA DESCRITTIVA: Indicatori statistici – Interpolazione statistica e concetti di dipendenza, regressione, correlazione.	Sufficiente	Maggio

Fermo, 21 maggio 2020 Prof. Maura Borracci - Inviato alla classe il 12/05/2020 e ricevuta e-mail di presa visione dai rappresentanti il 18/05/2020

8) ECONOMIA AZIENDALE

PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINAREDISCIPLINA: **Economia Aziendale**CLASSE: V^A AFM A.S. **2019-2020**

INDIRIZZO: Amministrazione Finanza e Marketing

DOCENTE: Prof.ssa **Meri Maurizi**Prof. **Meri Maurizi****Testo in uso: Entriamo in azienda oggi.**

La classe quinta, corso AFM, ha avuto continuità didattica in economia aziendale sia nel secondo biennio che nel monoennio .

Sin dal terzo sono emerse, per la gran parte di loro, difficoltà e fragilità diffuse dovute principalmente ad un atteggiamento poco partecipativo, critico e a volte molto superficiale. Solo un gruppo esiguo , rappresentato per la maggior parte dalla componente femminile e da qualche elemento maschile , ha mostrato interesse e serietà nell'affrontare gli argomenti proposti ed una puntualità negli impegni che venivano di volta in volta programmati.

In generale vi è sempre stato un clima molto polemico e con difficoltà nell'organizzazione e nella programmazione delle verifiche che, per alcuni di loro, rappresentavano momenti da evitare attraverso varie strategie, non sono mancati comunque elementi che hanno mostrato serietà per l'intero triennio.

Il livello mediamente raggiunto è più che sufficiente.

Per l'organizzazione del lavoro didattico si è tenuto conto comunque ,della situazione di partenza della classe, caratterizzata da una preparazione molto eterogenea , anche per autonomia.

Si è quindi fatto ricorso a metodologie diverse: dall'uso della lezione frontale per l'introduzione iniziale degli argomenti alla scoperta guidata e al problem solving; tutto ciò al fine di sviluppare negli allievi abilità e competenze da utilizzare nei diversi casi proposti cercando di evitare una conoscenza prettamente nozionistica della disciplina.

Tutto ciò naturalmente sino alla fine di febbraio del corrente anno, mese da cui è iniziata la DaD, dove si è cercato di coinvolgere tutti attraverso una lezione il più possibile partecipata; le video lezioni che sono avvenute quotidianamente, sono state svolte con esercitazioni di gruppo attraverso svolgimenti on line, presentazioni power-point ed una verifica costante delle competenze acquisite. Nell'ultimo periodo si sono privilegiate verifiche orali piuttosto che approfondimenti della parte tecnica in vista di un diverso esame .

Si è cercato, comunque , in ogni momento un coinvolgimento attivo dell'allievo alla lezione che è stata sempre finalizzata a dare una visione reale, concreta ed il più possibile aggiornata della disciplina legata alla realtà che stava cambiando. Quando il programma lo consentiva sono stati fatti riferimenti anche ad altre discipline.

Mezzi utilizzati:

Strumento fondamentale di lavoro è stato il libro di testo; la lavagna tradizionale per tutti i tipi di esercitazioni; presentazioni in power point fornite dall'insegnante per facilitare la comprensione dei contenuti.

Criteri di valutazione adottati

La valutazione delle verifiche formative e sommative orali e scritte svolte durante l'anno è stata orientata alla informazione circa il processo di apprendimento e il raggiungimento degli obiettivi didattici prefissati.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

OBIETTIVI COGNITIVI	Raggiunto da		
	Tutta la classe	Quasi tutta la classe	Solo da alcuni
Conoscenza dei caratteri, delle funzioni e delle classificazioni delle aziende industriali; conoscenze riguardanti l'organizzazione, i diversi aspetti della gestione e i cicli dell'attività industriale, la composizione del patrimonio, il sistema informativo, la pianificazione strategica e le sue fasi, il business plan.			x
Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.		x	
Sviluppo di capacità rivolte all'analisi, alla interpretazione e alla valutazione di documenti e di situazioni aziendali, riferite essenzialmente alle imprese industriali.		x	
Leggere, interpretare, compilare, analizzare sinteticamente un bilancio d'esercizio di un'impresa industriale e commerciale, con commento sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'impresa (analisi per indici e per flussi).			x
Analisi e calcolo dei costi di prodotti, di commesse e di lotti in base ai sistemi di full e direct costing.		x	
Redazione di prospetti, tabelle e rappresentazioni grafiche a supporto delle scelte imprenditoriali.			x
Conoscenza del budget e calcolo degli scostamenti, con semplici compiti nella fase dell'analisi dei dati.		x	

CONTENUTI DISCIPLINARI		Livello approfondimento
(dai libri di testo in uso, da materiale predisposto dall'insegnante, da articoli di giornale, siti internet e materiali autentici)		
Contabilità generale	<ul style="list-style-type: none"> • la contabilità generale, • le immobilizzazioni immateriali e materiali, • la locazione ed il leasing finanziario, • le immobilizzazioni finanziarie, • il personale dipendente, • gli acquisti, le vendite ed il loro regolamento, • l'outsourcing e la subfornitura, • lo smobilizzo dei crediti commerciali, • il sostegno pubblico alle imprese, • scritture di assestamento ed operazioni di fine anno. 	buono
Bilanci aziendali e revisione legale dei conti	<ul style="list-style-type: none"> • il bilancio d'esercizio, • il sistema informativo di bilancio e normativa civilistica, • le componenti del bilancio ed il bilancio in forma abbreviata, • i criteri di valutazione ed i principi contabili, • il bilancio IAS/IFRS, • la relazione sulla gestione, • la revisione legale, le verifiche ,la relazione ed il giudizio. 	buono
Analisi per indici	<ul style="list-style-type: none"> • l'interpretazione del bilancio, • le analisi di bilancio, • lo stato patrimoniale ed il conto economico riclassificato, • gli indici di bilancio, • l'analisi della redditività e della produttività, • l'analisi patrimoniale e finanziaria, • il coordinamento degli indici. 	buono
Analisi per flussi	<ul style="list-style-type: none"> • i flussi finanziari ed economici, • le fonti e gli impieghi, • il rendiconto finanziario delle variazioni di PCN e delle variazioni della disponibilità monetaria netta, • le informazioni desumibili dall'analisi dei rendiconti. 	buono
Il bilancio socio-ambientale	<ul style="list-style-type: none"> • la rendicontazione sociale e ambientale, • la normativa per le società di maggiori dimensioni, • il bilancio socio ambientale, l'interpretazione del bilancio socio-ambientale, • la produzione e la distribuzione del valore aggiunto, • la revisione. 	sufficiente

Imposizione fiscale in ambito aziendale	<ul style="list-style-type: none"> • le imposte dirette ed indirette, • il concetto tributario di reddito d'impresa, • i principi fiscali, • la svalutazione fiscale dei crediti, • le rimanenze, • gli ammortamenti, • le manutenzioni e riparazione, • i canoni di leasing, • gli interessi passive, • le plusvalenze ed i dividendi su partecipazioni, • la base imponibile IRAP, • il reddito imponibile, • dichiarazione dei redditi, il versamento delle imposte dirette. 	<p>discreto</p>
Contabilità gestionale	<ul style="list-style-type: none"> • Il sistema informative direzionale e la contabilità gestionale, • l'oggetto di misurazione e classificazione dei costi, • direct e full costing, • calcolo dei costi basato sui volume, • i centri di costo, • il metodo ABC, • i costi congiunti, • le scelte aziendali e la contabilità gestionale, • gli investimenti che modificano la capacità produttiva, • l'accettazione di un nuovo ordine, • il mix produttivo, l'eliminazione di un prodotto in perdita, • make o buy, • break even analysis, • l'efficacia ed efficienza aziendale. 	<p>buono</p>
Strategie Pianificazione e Programmazione aziendale	<ul style="list-style-type: none"> • creazione di valore e successo dell'impresa, • il concetto di strategia e la gestione strategica, • analisi dell'ambiente esterno ed interno, • le strategie: di corporate, di business, funzionali, di produzione e nel mercato globale; • la pianificazione strategica aziendale, • il controllo di gestione, • il budget ed i budget settoriali, • i costi standard, • il budget economico e degli investimenti fissi, • il controllo budgetario , • l'analisi degli scostamenti ed il reporting. 	<p>buono</p>
Il business plan ed il marketing plan	<ul style="list-style-type: none"> • il business plan, il piano di marketing 	<p>discreto</p>

Nell'ambito del Progetto realizzato in compresenza Inglese-Economia Aziendale con l'obiettivo specifico di acquisire conoscenze relative al marketing e analizzare contesti reali.

'GO INTERNATIONAL IS CHALLENGING' INTERNATIONAL MARKETING

sono stati sviluppati i seguenti contenuti:

- the words of Marketing, the Brand, the Marketer
- the steps of marketing strategy: identifying, anticipating, satisfying, profitability
- the role of marketing. CCDVTP model Philip Kotler The marketing mix: the 4 traditional Ps, the extra Ps, the 4 Cs
- International marketing/Exporting
- Mission, Vision, ethic values statement. Case analysis:'Illy caffè'
- Strategic marketing, the marketing plan, market analysis, analysis of competitors, segmentation of the market, selecting International market
- Marketing strategy examples: 'Nutella Biscuits', Mc Crunchy bread
- SWOT Analysis
- il Progetto si è concluso nel periodo di DaD con la presentazione di un lavoro di gruppo basato sullo studio dei seguenti casi aziendali scelti dagli alunni su una gamma di esempi proposti dalla docente di Economia Aziendale: ILVA, ZARA, DECATHLON, PIRELLI, LUXOTTICA, DANONE

(Presentazione Power Point preparata dalle docenti, fotocopie fornite dalle docenti, materiale autentico, articoli di giornale, libro di testo BEST PERFORMANCE modulo 3 da pag.96 a pag.103)

Fermo, 15 maggio 2020

L'insegnante

Maurizi Meri

I rappresentanti degli studenti

Cintio Giacomo

Bordoni Lorenzo

Approvato con email dei rappresentanti
del 18/05/2020

9)DIRITTO-ECONOMIA POLITICA

PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE

DISCIPLINA: **Diritto**

CLASSE: V^A AFM A.S. **2019-2020**

INDIRIZZO: Amministrazione Finanza e Marketing

DOCENTE: Prof.ssa **Fiorella Marcaccio**

OBIETTIVI RAGGIUNTI

	Raggiunto da		
	Tutti	La maggioranza	Alcuni
Conoscenza e comprensione dei fenomeni e dei meccanismi in un sistema giuridico		X	
Miglioramento della capacità di argomentare giuridicamente collegando le norme a fronte di questioni giuridiche più complesse		X	
Dimestichezza nell'uso delle fonti, consultandole in modo appropriato			X
Maturazione di capacità critiche ed autonomia di giudizio			X

METODI UTILIZZATI

- Lezione frontale – modello della trasmissione
- Lezione partecipata – modello della competenza sociale
- Lezione costruttivista – modello della produzione cognitiva
- Lezione collaborativa – modello della produzione e restituzione
- Didattica a Distanza (video lezioni in modalità sincrona ed asincrona, videoconferenza Skype o Google Meet, slide, video YouTube, restituzioni e correzioni di attività assegnate dal docente tramite l'apposita applicazione del registro elettronico)

SPAZI E TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO

Le lezioni si sono svolte nell'aula ordinaria assegnata alla classe , nell'aula LIM per la visione di filmati attinenti le discipline giuridico-economiche. I programmi ministeriali prevedono n. 6 ore settimanali , di cui 3 di economia politica e 3 di diritto per un totale di 96 ore per disciplina. A seguito del Covid 19 l'attività didattica si è svolta tramite video lezioni e con la somministrazione di materiale didattico di supporto, con lo svolgimento di esercitazioni corrette per lo più in presenza ed in continuo rapporto con gli alunni per qualsiasi difficoltà riscontrata e per necessità di approfondimento.

CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI

La valutazione è stata di tipo formativo e considerata momento integrante del processo didattico/educativo allo scopo di assumere informazioni sul processo di insegnamento-apprendimento in corso per orientarlo e modificarlo secondo le esigenze, controllando l'adeguatezza dei metodi e delle tecniche utilizzate.

I parametri di valutazione adottati sono:

- conoscenza degli argomenti
- impegno dimostrato: partecipazione in classe e studio personale
- capacità di utilizzo del linguaggio giuridico ed economico
- capacità di analisi, sintesi e di rielaborazione personale
- capacità di operare collegamenti all'interno della stessa disciplina ed interdisciplinari
- esposizione dei contenuti in forma appropriata ed organica
- capacità critiche e di rielaborazione

Con la DaD lo strumento principale utilizzato è stato (nel segno della continuità) la verifica orale integrata dagli interventi degli alunni e da ogni forma di attiva partecipazione.

Ulteriori strumenti di valutazione:

Presenza e partecipazione costruttiva durante le videoconferenze

Partecipazione attiva all'interno delle piattaforme utilizzate dall'Istituto

Svolgimento dei compiti assegnati

Rispetto dei tempi di consegna previsti per i compiti assegnati

Impegno personale e responsabile nella costruzione del proprio apprendimento attraverso le forme di D.a.D proposte dall'insegnante.

CONTENUTI DISCIPLINARI SVILUPPATI

Descrivere dettagliatamente, specificando il livello di approfondimento dei singoli contenuti.

Contenuto disciplinare sviluppato	Unità didattiche	Livello di approfondimento: Ottimo/Buono/Discreto/ Sufficiente /Solo cenni
LO STATO	Lo Stato moderno. Gli elementi costitutivi dello Stato. La cittadinanza: ius sanguinis e ius soli. Sovranità e indipendenza. Forme di Stato e forme di Governo.	BUONO
LA COSTITUZIONE	Le vicende costituzionali dello Stato Italiano: dallo Statuto Albertino alla Costituzione Repubblicana. I principi fondamentali. I diritti e doveri dei cittadini. Il processo di attuazione della Costituzione. Il referendum costituzionale.	BUONO

GLI ORGANI COSTITUZIONALI	Democrazia diretta e rappresentativa. I sistemi elettorali. Il Parlamento. Il Governo. Il potere normativo del Governo. Il Presidente della Repubblica. La Magistratura. La Corte Costituzionale.	BUONO
L'UNIONE EUROPEA	Le tappe dell'integrazione europea. Gli organi dell'Unione europea. Le fonti del diritto comunitario. Le competenze. Il bilancio dell'Unione europea.	BUONO
LE REGIONI	Le vicende delle autonomie territoriali in Italia. Le Regioni e il potere legislativo. Artt. 117 e 118 della Costituzione. L'autonomia finanziaria delle Regioni.	DISCRETO
LA STRUTTURA AMMINISTRATIVA	Attività politica e amministrativa. Espansione della Pubblica amministrazione. Organi attivi, consultivi e di controllo. Le autorità indipendenti.	DISCRETO
L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	I principi dell'attività amministrativa. Atti di diritto pubblico e di diritto privato. I provvedimenti amministrativi. La discrezionalità amministrativa. Tipi di provvedimenti. Il procedimento amministrativo. L'invalidità degli atti amministrativi.	SUFFICIENTE
LA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA	I cittadini e la P.A. I ricorsi amministrativi. I ricorsi giurisdizionali. I giudici amministrativi. Il processo amministrativo.	CENNI

TESTI UTILIZZATI:

Costituzione della Repubblica Italiana

Il nuovo sistema diritto. Autrice : Maria Rita Cattani

Ed. Pearson.

Fermo, li 21.05.2020

I rappresentanti degli alunni: Bordoni Lorenzo e Cintio Giacomo

Il Docente

Prof.ssa Fiorella Marcaccio ----

Inviato alla classe il 12 .05.2020

e ricevuta e-mail di conferma il

18.05.2020

PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE

 DISCIPLINA: **Economia Politica**

 CLASSE: V^A AFM A.S. **2019-2020**

INDIRIZZO: Amministrazione Finanza e Marketing

 DOCENTE: Prof.ssa **Fiorella Marcaccio**
OBIETTIVI RAGGIUNTI:

	Raggiunto da		
	Tutti	La maggioranza	Alcuni
Interpretare i principi costituzionali su cui si basa il bilancio ed il sistema tributario italiano		X	
Individuare i principi regolatori dell'attività finanziaria dello Stato ed i modi di acquisire le risorse		X	
Individuare gli elementi delle imposte, saper illustrare le teorie sulla giusta ripartizione del carico tributario		X	
Saper inquadrare ed analizzare gli effetti della spesa pubblica		X	
Individuare i motivi che rendono il bilancio strumento di programmazione per lo sviluppo		X	
Acquisizione e padronanza di un linguaggio disciplinare corretto ed appropriato		X	
Sviluppare capacità di ragionamento coerente ed argomentato			X

METODI UTILIZZATI

- Lezione frontale – modello della trasmissione
- Lezione partecipata – modello della competenza sociale

- Lezione costruttivista – modello della produzione cognitiva
- Lezione collaborativa – modello della produzione e restituzione
- Didattica a Distanza (video lezioni in modalità sincrona ed asincrona, videoconferenza Skype o Google Meet, slide, video YouTube, restituzioni e correzioni di attività assegnate dal docente tramite l'apposita applicazione del registro elettronico).

SPAZI E TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO

Le lezioni si sono svolte nell'aula ordinaria assegnata alla classe , nell'aula LIM per la visione di filmati attinenti le discipline giuridico-economiche. I programmi ministeriali prevedono n. 6 ore settimanali , di cui 3 di economia politica e 3 di diritto per un totale di 96 ore per disciplina. A seguito del Covid 19 l'attività didattica si è svolta tramite video lezioni e con la somministrazione di materiale didattico di supporto, con lo svolgimento di esercitazioni corrette per lo più in presenza ed in continuo rapporto con gli alunni per qualsiasi difficoltà riscontrata e per necessità di approfondimento.

CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI

La valutazione è stata di tipo formativo e considerata momento integrante del processo didattico/educativo allo scopo di assumere informazioni sul processo di insegnamento-apprendimento in corso per orientarlo e modificarlo secondo le esigenze , controllando l'adeguatezza dei metodi e delle tecniche utilizzate.

I parametri di valutazione adottati sono:

- conoscenza degli argomenti
- impegno dimostrato: partecipazione in classe e studio personale
- capacità di utilizzo del linguaggio giuridico ed economico
- capacità di analisi, sintesi e di rielaborazione personale
- capacità di operare collegamenti all'interno della stessa disciplina ed interdisciplinari
- esposizione dei contenuti in forma appropriata ed organica
- capacità critiche e di rielaborazione

Con la DaD lo strumento principale utilizzato è stato(nel segno della continuità) la verifica orale integrata dagli interventi degli alunni e da ogni forma di attiva partecipazione.

Ulteriori strumenti di valutazione:

Presenza e partecipazione costruttiva durante le videoconferenze

Partecipazione attiva all'interno delle piattaforme utilizzate dall'Istituto

Svolgimento dei compiti assegnati

Rispetto dei tempi di consegna previsti per i compiti assegnati

Impegno personale e responsabile nella costruzione del proprio apprendimento attraverso le forme di D.a.D proposte dall'insegnante.

CONTENUTI DISCIPLINARI SVILUPPATI

Descrivere dettagliatamente, specificando il livello di approfondimento dei singoli contenuti.

Contenuto disciplinare sviluppato	Unità didattiche	Livello di approfondimento: Ottimo/Buono/Discreto/ Sufficiente /Solo cenni
L'economia finanziaria pubblica e le principali teorie finanziarie	Gli operatori economici ed i soggetti del settore pubblico. Il pensiero finanziario della scuola classica e neo classica: ruolo dello Stato. La politica economica keynesiana. Le teorie contemporanee.	DISCRETO
Il fallimento del mercato e la funzione allocativa	L'efficienza paretiana. I beni pubblici. Le esternalità. L'asimmetria informativa. I mercati non concorrenziali. Dalla distribuzione alla redistribuzione del reddito.	DISCRETO
Le politiche di stabilizzazione	Teoria keynesiana della politica fiscale. Necessità dell'intervento pubblico. Cenni sul teorema del bilancio in pareggio.	SUFFICIENTE
Il Welfare State	I sistemi di welfare. Il rapporto Beveridge. I settori del welfare. I modelli storici del welfare.	BUONO
Il sistema previdenziale e assistenziale	Il sistema della previdenza sociale. Il sistema pensionistico. Le riforme del sistema. La previdenza integrativa. Gli ammortizzatori sociali: cenni. La spesa per l'assistenza.	SUFFICIENTE
Lo Stato imprenditore	Il settore pubblico in Italia. Il processo di privatizzazione.	SUFFICIENTE
I soggetti pubblici	La pubblica amministrazione. Il settore pubblico. Il conto economico consolidato della PA	DISCRETO

Contenuto disciplinare sviluppato	Unità didattiche	Livello di approfondimento: Ottimo/Buono/Discreto/ Sufficiente /Solo cenni
La spesa pubblica	La classificazione delle spese. Le teorie interpretative sulla crescita della spesa pubblica.	DISCRETO
Il bilancio dello Stato	Il ruolo del bilancio dello Stato. Il Bds e la Costituzione. La procedura di approvazione. Il semestre europeo. La gestione e la rendicontazione. La Corte dei Conti e il giudizio di parificazione. La struttura del Bds. I saldi differenziali	BUONO
La finanza straordinaria	Le modalità alternative di finanziamento del deficit. Gli effetti reali e monetari dei disavanzi pubblici. Le misure straordinarie di riduzione del debito pubblico. Cenni sull'evoluzione storica del deficit e del debito pubblico in Italia.	SUFFICIENTE
Le entrate pubbliche	Entrate pubbliche originarie e derivate. I contributi sociali. La pressione tributaria. I principi giuridici ed amministrativi del sistema tributario. Elementi delle imposte. Classificazione delle imposte. Imposte proporzionali, progressive, e regressive. Forme tecniche di progressività. Il principio del beneficio. Il principio del sacrificio. La teoria della capacità contributiva. La curva di Laffer. I principi costituzionali.	DISCRETO
Il sistema tributario italiano	L'imposta sul reddito delle persone fisiche. IRAP: aspetti generali	CENNI

TESTI UTILIZZATI : Sistema economia 2 di Bianchi-Maccari- Perucci ; CE: Pearson

Fermo, li 21.05.2020

I rappresentanti degli alunni

Il Docente

Bordoni Lorenzo e Cintio Giacomo

Prof.ssa Fiorella Marcaccio

Inviato alla classe il 12.05.2020 e ricevuta mail di presa visione il 18 maggio 2020

10)SCIENZE MOTORIE

PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE

DISCIPLINA: **Scienze Motorie**

CLASSE: V^A AFM A.S. 2019-2020

INDIRIZZO: Amministrazione Finanza e Marketing

DOCENTE: Prof.ssa **Alessandra Aguzzi**

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

La classe ha partecipato alle attività didattico - educative proposte con interesse, impegno e frequenza in maniera discontinua e poco omogenea. Si è notato infatti, in alcuni casi, una disparità di impegno e motivazione tra i vari alunni della classe. Nonostante ciò, si è riusciti ad ottenere un livello di preparazione buono per quasi tutti i componenti della classe.

Sono state acquisite le conoscenze inerenti i corretti stili comportamentali e le tecniche di diverse attività motorie e sportive e quelle di primo soccorso, sviluppate nel corso dell'ultimo anno.

Gli allievi hanno incrementato la capacità di controllo e la gestione autonoma del movimento, acquisito le competenze di comprensione e utilizzo del lessico specifico della disciplina ed hanno contribuito all'apprendimento comune e alla realizzazione delle attività collettive.

METODI UTILIZZATI: il metodo più efficace per l'apprendimento è quello di far costruire all'allievo stesso i propri concetti come risposta agli stimoli dell'insegnante, in modo sempre più intenzionale, autonomo e sistematico. La metodologia seguita sarà quanto più possibile il problem solving, nonché lezioni frontali in forma analitica e globale.

SPAZI E TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO: il percorso formativo in presenza si svolge in palestra, in classe e in aula LIM per le attività designante. Il percorso formativo in DaD si svolge online tramite video-lezioni e supporti formativi. I tempi sono quelli previsti dai programmi ministeriali (trimestre-pentamestre).

CRITERI E VALUTAZIONI ADOTTATE: Nella valutazione si terrà conto più del percorso dell'alunno che della singola prestazione, in particolare verranno effettuate interrogazioni brevi, prove strutturate, ricerche, esercizi-test motori, percorsi-circuiti motori, osservazione sistematica. Inoltre, in modalità DaD, le valutazioni sono di tipo formativo, accompagnano cioè gli alunni nell'apprendimento ma senza pressioni, svolgendo un'attività di tipo empatica. Per valutazioni formative si intendono: domande a risposta multipla, esercitazioni, verifiche orali, sviluppo di un elaborato al termine di un apprendimento, il tutto tenendo conto se l'allievo partecipa ai collegamenti e risponde in maniera positiva e puntuale alla restituzione di compiti ed esercizi. In sede di consiglio del gruppo disciplinare si è deciso per uno snellimento della modalità valutativa verso la sostituzione della parte pratica con una parte teorica e dialogata. Questa modalità ben rappresenta quel concetto di trasversalità che le Scienze Motorie hanno sempre avuto.

CONTENUTI DISCIPLINARI SVILUPPATI (dal testo “Più Movimento Scienze Motorie” G. Fiorini, S. Bocchi, S. Coretti, E. Chiesa, Marietti scuola) Sono stati sviluppati i contenuti disciplinari presentati nella programmazione iniziale delle competenze con modifiche alla progettazione didattica in seguito all'emergenza Covid-19.

Contenuti disciplinari	Unità Didattiche	Livello di approfondimento	Tempo complessivo
La percezione di sé ed il completamento dello sviluppo funzionale delle capacità motorie ed espressive.	Postura e baricentro nella corretta esecuzione degli esercizi; Potenziamento muscolare a corpo libero, con piccoli e grandi attrezzi; Condizionamento cardio-respiratorio e muscolare; Circuiti coordinativi; Sviluppo capacità condizionali	BUONO	27
Lo sport, le regole e il fair play	Pallavolo (fondamentali e gioco); Pallacanestro (fondamentali); Calcio a 5 (fondamentali e gioco); Aerobica	DISCRETO	10
Salute, benessere prevenzione e sicurezza.	Elementi di Primo Soccorso; Concetti di salute e benessere, alimentazione e attività fisica; Meccanismi energetici; I principali traumi sportivi; Linee guida attività motoria e stili di vita attivi durante il periodo di emergenza sanitaria (ministero della salute, OMS)	BUONO	9
Tecnologia e scienze motorie Assegnazione e correzione compiti in DaD	Uso di software per elaborare informazioni o per la restituzione del lavoro	DISCRETO	7

DATA

21/05/2020

Firma del docente

Prof.ssa Aguzzi Alessandra

Firma rappresentanti

PERCORSI DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE

Classe V°A AFM A.S. 2019-2020

In premessa bisogna evidenziare che il programma di Diritto del quinto anno del corso A.F.M. è improntato allo studio della Costituzione e degli organi costituzionali per cui l'attività svolta nel corso dell'anno scolastico è pertinente al percorso di Cittadinanza e Costituzione.

Gli insegnamenti di Cittadinanza e Costituzione, tuttavia, coinvolgono tutti gli ambiti disciplinari dell'istruzione tecnica, avendo come obiettivo di sviluppare quelle competenze sociali e civili atte a far “collocare l'esperienza personale di ciascun allievo in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione , a tutela della persona , della collettività e dell'ambiente” in sintonia con le competenze chiave europee per l'educazione permanente e di cittadinanza.

Nonostante ciò è indubbio che le tematiche si sviluppano particolarmente nell'ambito storico-giuridico-sociale attraverso lo studio della Costituzione italiana in ogni sua parte, dell'Unione europea , delle organizzazioni internazionali cui è destinata gran parte didattica del quinto anno del corso Amministrazione , Finanza e Marketing.

In tale contesto il Consiglio di classe nella programmazione iniziale ha previsto di affrontare alcune tematiche pluridisciplinari ritenute fondamentali per la formazione di cittadini consapevoli:

Le Istituzioni, l'UE e le forme di Governo
--

Stati totalitari e stati democratici

Sono state affrontate inoltre nell'ambito del Diritto le seguenti tematiche:

-Discorso di Calamandrei ai giovani 1955 “...Però vedete , la Costituzione non è una macchina che una volta messa in moto va avanti da sé...”

- Le radici della nostra Costituzione.

- I caratteri della Costituzione (confronto con lo Statuto Albertino).

- I principi fondamentali della Costituzione: libertà, democrazia, eguaglianza formale e sostanziale.

- Lo Stato italiano ed i diritti dei cittadini.

- Stato totalitario e stato democratico.

- La cittadinanza europea ed italiana.

A seguito della situazione emergenziale creatasi con il covid 19 non si sono potuti più effettuare i lavori di Cooperative Learning progettati per il pentamestre; a seguito di ciò alcuni alunni hanno approfondito alcune tematiche in modo individuale con il supporto dell'insegnante.

Bordoni Lorenzo: la cittadinanza.

Botticelli Simone: art. 3 Costituzione

Bracalente Gaia : i diritti umani.

Catalini Sara: limitazione delle libertà ai tempi del Covid 19.

Cintio Giacomo: discorso di Calamandrei sulla Costituzione.

Ciotti Jacopo: il diritto di voto.

Di Pasquale: Stato totalitario e stato democratico.

Duplei Dorina: i diritti delle donne.

Postacchini Lorenzo: la cittadinanza.

Renzi Martina: l'Unione europea.

Savini Martina: la Corte Costituzionale.

TABELLA B – STRUMENTI VERIFICHE SOMMATIVE Classe VAA A. S. 2019-2020

	ITALIANO	STORIA	EC. AZIEND.	DIRITTO	EC. POLITICA	INGLESE	FRANCESE	SPAGNOLO	MATEMATICA	RELIGIONE	SCIENZE MOTORIE
Test vero-falso	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Test a scelta	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0
Test vero-falso con richiesta di motivazione	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	0
Prove non strutturate: costruzione di casi	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0
Esercizi Altro	2	2	2	1	1	2	1	2	2	0	2
Colloquio in itinere programmato	2	2	2	2	2	1	1	1	0	2	2
Colloquio in itinere non programmato	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
Colloquio al termine di una o più unità didattiche	1	1	2	2	2	2	2	2	2	1	1

EDUCAZIONE FISICA	
Prove strutturate (esecuzione di esercizi)	2
Prove non strutturate (fasi di gioco)	2
Colloqui	1
Test	1
Altro	0

Indicare la frequenza d'utilizzo di tali strumenti	
Mai	0
A volte	1
Prevalentemente	2

TABELLA B1 - METODI DI LAVORO
Classe VAA A. S. 2019-2020

	ITALIANO	STORIA	EC.AZ.	DIRITTO	EC.POL.	INGLESE	FRANCESE	SPAGNOLO	MATEMATIC A	RELIGION E	SCIENZE MOTORIE
Lezione frontale	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Lezione partecipata	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2
Attività individuali di lavoro domestico	1	1	1	1	1	2	1	2	2	1	1
Attività individuali di lavoro in classe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Attività di gruppo basate su studio di casi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
Attività di gruppo basate su simulazioni	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
Altro:											
• Attività individuali, di laboratorio	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0
• Attività di gruppo	0	0	2	1	1	1	1	1	2	1	2
• Attività di recupero, sostegno, integrazione, monitoraggio	2	2	2	2	2	2	1	2	2	1	1

EDUCAZIONE FISICA	
Lezione frontale	2
Lezione individuale	1
Lavori di gruppo	2
Altro	0

Indicare la frequenza d'utilizzo di tali strumenti	
Mai	0
A volte	1
Prevalentemente	2

TABELLA B2 - STRUMENTI E SPAZI DIDATTICI

Classe VAA A. S. 2019-2020

	ITALIANO	STORIA	EC.AZ.	DIRITTO	EC.POL.	INGLESE	FRANCESE	SPAGNOL O	MATEMAT ICA	RELIGIONE	SCIENZE MOTORIE
Libro di testo	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Altri libri	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1
Dispense o appunti del docente	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1
Altri materiali:											
1. CD Rom						1	1	1	0	0	
2. Cass. Audio						0	0	0	0	0	
3. Giornali Riviste			1	1	1	1	0	1	0	1	
4. Documenti Autentici			1	1	1	1	1	1	0	1	
5. Atlante						0	0	0	0	0	
6. Codice civile			1	1		0	0	0	0	0	
Videocassette	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1
Laboratori linguistici						1	1	1	0	0	0
Laboratori PC Multimediali	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1
Altri laboratori Aule speciali						1	1	2	0	1	1

EDUCAZIONE FISICA	
Il suolo	1
Piccoli attrezzi	2
Grandi attrezzi	1
Campi da gioco	2
Altro	0

Indicare la frequenza d'utilizzo di tali strumenti	
Mai	0
A volte	1
Prevalentemente	2

Allegato B Griglia di valutazione della prova orale

La Commissione assegna fino ad un massimo di quaranta punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

Indicatori	Livelli	DESCRITTORI	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curriculum, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	1-2	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	3-5	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	6-7	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	8-9	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	10	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	1-2	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	3-5	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	6-7	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	8-9	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	10	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	1-2	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	3-5	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	6-7	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	8-9	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	10	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	1	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	2	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	3	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	4	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	5	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	1	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	2	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	3	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	4	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	5	
PUNTEGGIO TOTALE DELLA PROVA				

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (EX ASL)

DOCUMENTO DI SINTESI

Classe 5° A sez. A.F.M.



AFM

2019-2020

Premessa

Nell'ambito della formazione di figure professionali coerenti con il corso di studi l'Istituto promuove esperienze formative finalizzate a favorire la crescita e la valorizzazione della personalità degli allievi, attraverso l'inserimento degli studenti nelle realtà culturali, sociali, professionali e dei servizi locali e facilitando l'acquisizione di conoscenze e competenze spendibili nel mondo del lavoro o in campo universitario, rispondenti anche a quanto previsto dai profili in uscita dei singoli percorsi di studio.

Progetti realizzati :

AFM –AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

- Scuola Impresa Territorio (PMI day)
- Realizzazione completa del Programma Startup your life progettato e coordinato dalla Banca-UNICREDIT

- Un Ponte Verso il Futuro e il Digitale: Scuola Impresa Territorio 2019-20
- Corso Economic@mente
- Convegno" Evento- progetto Gener(Y)Action
- Salone dell'Orientamento "OrientaMarche 2019"
- Incontro di approfondimento sui temi legalità con l'Arma dei Carabinieri

PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO IN COLLABORAZIONE CON IMPRESE- STUDI PROFESSIONALI ED ENTI TERRITORIALI

- L'Alternanza Scuola Lavoro, dall'anno scolastico 2018-2019 PCTO, è un percorso formativo unitario che vede una stretta collaborazione tra Scuola e Mondo del Lavoro fin dalle prime fasi di progettazione.
- L'attività di tirocinio rappresenta una delle parti conclusive del percorso di PCTO che nell'indirizzo Economico- Aziendale si caratterizza per gli aspetti fondamentali di seguito elencati:
- Durata formazione in azienda: di norma non inferiore a 120 ore nel secondo biennio e nel quinto anno di corso.
- Durata formazione in aula: di norma 30 ore.
- Azienda: L'azienda ospitante può appartenere a qualsiasi contesto produttivo e possibilmente svolgere anche attività di commercializzazione a carattere internazionale. Può anche svolgere attività di consulenza o erogazione di servizi per le imprese che operano nei diversi ambiti industriali, commerciale e dei servizi.
- L'alunno può contattare direttamente l'azienda oppure può chiedere informazioni al proprio docente Tutor che provvederà a fissare un appuntamento con i responsabili aziendali; quasi sempre si deve presentare personalmente in azienda per farsi conoscere e raccogliere l'adesione dell'azienda stessa attraverso il relativo modulo.
- Progetti formativi tipici dell'indirizzo Commerciale: Addetto ai Servizi degli studi Professionali, Addetto alle attività di Marketing, Addetto Servizi Amministrativi PMI Italia – Estero, Impariamo dalle Istituzioni, A Lezione in Banca.
- Valutazione Azienda: L'azienda redige un questionario di valutazione dell'esperienza, compila la rubrica delle competenze e attesta le competenze maturate dall'alunno. Tutti i documenti vengono compilati telematicamente.
- Relazione Finale: lo studente dovrà consegnare un'ampia relazione sull'esperienza maturata e un questionario di autovalutazione in merito all'esperienza

Principali Attività d'aula svolte nell'ambito del percorso di PCTO

Le attività svolte a scuola per introdurre e preparare gli alunni ad affrontare le esperienze reali possono essere così sintetizzate:

- Corso Sicurezza formazione di Base di 4 ore
- Studio individuale per test sicurezza
- Sicurezza formazione rischi specifici di bassa entità per 4 ore
- Visita Aziendale presso una struttura produttiva individuata da Confindustria Fermo
- Incontro diretto con Confindustria: distretti industriali

- Diversi incontri con esperti aziendali o con direttori di importanti aree aziendali. Sensibilizzazione Tutor scolastico: documentazione percorso e adempimenti.
- Convegno Scuola e Territorio
- Incontro con funzionari UNICREDIT: Dimensione Internazionale ed esame di casi aziendali
- Sensibilizzazione Tutor scolastico: documentazione percorso e adempimenti
- Socializzazione delle esperienze

Attività Formativa presso le strutture ospitanti

Le strutture aziendali ospitanti hanno dimostrato sensibilità, attenzione e in alcuni casi elevato spirito di collaborazione nell'attività di coprogettazione.

La coprogettazione rappresenta l'elemento fondamentale di un percorso di alternanza il cui integrale successo, a mio avviso, può essere raggiunto nel medio termine attraverso un rapporto costante e duraturo con i medesimi soggetti ospitanti.

Diversi alunni hanno vissuto un'esperienza presso strutture ospitanti che si caratterizzano per una dimensione internazionale consolidata e fortemente sviluppata, altri sono stati ospitati in aziende di minore dimensione.

Alcuni alunni hanno svolto il tirocinio di alternanza presso studi commerciali: alcuni di questi ambienti sono maggiormente attrezzati ad ospitare gli alunni durante tutto l'anno, anche nei periodi di maggio e giugno avendo a disposizione personale non addetto alle dichiarazioni di reddito o che si occupa esclusivamente di contabilità generale e di IVA; altri sono meno strutturati e le attività si svolgono in affiancamento al titolare dello studio.

In ogni caso per tutti gli alunni della classe, durante l'attività di formazione presso le strutture ospitanti, possiamo registrare i seguenti risultati in termini di apprendimento:

- Aumento della consapevolezza e motivazione rispetto al proprio percorso di studio e vocazione.
- Conoscenza del contesto socio economico del territorio e orientamento nel tessuto produttivo dei distretti industriali della provincia di Fermo.
- Acquisizione di nuove tecniche e strumenti di apprendimento.
- Acquisizione di abilità nell'utilizzo di attrezzature, strumenti e software specifici.

Le valutazioni delle strutture ospitanti sull'operato degli alunni risultano in genere ampiamente positive

Attività di tutoraggio alunni

I tutor scolastici coordinano, anche attraverso l'uso della piattaforma dedicata, le varie attività al fine di convalidare l'intero percorso, composto da:

- 1- fase iniziale, di programmazione a livello di istituto e di co-progettazione a livello aziendale;
- 2- fase intermedia, di svolgimento delle attività;
- 3- fase finale, di verifica e rendicontazione delle attività svolte;

Le azioni riguardano nello specifico:

- Raccolta delle aspettative degli studenti sostenendo colloqui con gli stessi.
- Accordi con i tutor aziendali.
- Redazione del calendario dei tirocini sulla base delle diverse esigenze degli alunni.

- Relazione preliminare con i tutor aziendali, per la programmazione dei contenuti, degli obiettivi e dei criteri di valutazione del tirocinio.
- Descrizione delle attività pratiche che lo studente è chiamato a svolgere;
- Supporto agli studenti/stagisti per fornire informazioni sulle attività da svolgere e sugli aspetti relazionali nell'ambiente di lavoro. Tale supporto è proseguito durante il tirocinio a mezzo posta elettronica o telefono.
- Rapporto relazionale con il tutor aziendale all'inizio del periodo di ciascun progetto formativo con una telefonata di ringraziamento e di verifica dell'effettivo inizio dello stage. Visite a ciascuna struttura ospitante, almeno una volta durante il tirocinio.
- Colloquio telefonico finale con il tutor aziendale
- Audit finale diretto e valutazione della relazione prodotta dagli studenti

Compiti di Realtà riferiti ad alcuni progetti formativi

Compiti di Realtà/1

Progetto Servizi amministrativi aziendali in PMI operante ITALIA – ESTERO

Fase Conoscitiva Iniziale

- Conoscenza del tutor aziendale e dei diversi collaboratori.
- Presa visione del piano di sicurezza.
- Conoscenza della struttura e degli spazi aziendali, dell'organigramma e delle attività svolte dalle diverse funzioni.
- Osservazione del metodo di lavoro e dell'atteggiamento di riservatezza e correttezza dei collaboratori aziendali.
- Conoscere le fasi del processo produttivo.
- Conoscenza del catalogo dei prodotti aziendali.
- Osservazione e studio dei software utilizzati per la gestione delle attività d'ufficio.
- Osservazione e studio dei flussi di lavoro connessi alla creazione, ricevimento e gestione dei documenti originari (DDT, fatture, note di addebito e di accredito, documenti bancari).
- Analisi degli adempimenti dei sostituti d'imposta.

Fase In Affiancamento

- Protocollazione, archiviazione e studio dei documenti contabili originari.
- Visionare le rilevazioni contabili già effettuate nell'esercizio amministrativo e nel precedente se necessario.
- Inserimento dati della documentazione raccolta nel sistema informativo mediante l'utilizzo di software gestionali.
- Procedere all'emissione, alla registrazione delle fatture e alla liquidazione dell'IVA.
- Effettuare le scritture contabili delle operazioni di gestione esterna in essere.
- Verificare a sistema la corrispondenza tra merce fatturata e merce effettivamente caricata.
- Stampa prima nota, registri IVA ed F24.
- Utilizzo di software come Excel o altri per la gestione delle problematiche connesse alle esigenze delle attività giornaliere.
- Gestione fatture commerciali e pro-forma

- Traduzione fatture fornitori estero.
- Protocollare e archiviare bollette doganali.
- Analisi del flusso dei documenti connessi al ciclo import – export con interventi nelle singole fasi.
- Verificare le partite IVA intracomunitarie clienti e le dichiarazioni d'intento.
- Analisi situazioni clienti e fornitori.
- Rappresentazione grafiche dei dati rinvenuti dalle statistiche aziendali.
- Produrre comunicazioni in forma scritta.

Fase di Autonomia Operativa:

- Svolgimento dei compiti di realtà individuati: archiviazione, protocollo, rilevazioni contabili, inserimenti dati, stampe, controllo consuntivo, ecc in autonomia con eventuale controllo finale del tutor aziendale. Lo svolgimento delle attività in autonomia sarà calibrato sulla base della difficoltà del compito assegnato, per padronanze e contenuti.

Compiti di Realtà/2

Progetto Formativo presso Studi Professionali

Processo 1: Amministrazione e contabilità fiscale.

Fase Conoscitiva Iniziale

- Conoscenza del tutor aziendale, dei diversi collaboratori, degli spazi e delle attrezzature aziendali.
- Conoscenza della struttura e delle funzioni aziendali associate ai diversi collaboratori.
- Presa visione del piano di sicurezza.
- Osservazione e studio dei software utilizzati per la gestione dell'ufficio e per la contabilità integrata.
- Osservazione del metodo di lavoro e dell'atteggiamento (volto all'etica, alla riservatezza e alla correttezza) dei collaboratori dello studio.
- Comprensione dei processi produttivi delle aziende prese in carico.
- Osservazione e studio dei flussi di lavoro connessi alla creazione, ricevimento e gestione dei documenti originari (DDT, fatture, note di addebito e di accredito, documenti bancari).

Fase In Affiancamento

- Protocollazione, archiviazione e studio dei documenti contabili originari.
- Visionare le rilevazioni contabili già effettuate nell'esercizio amministrativo e nel precedente se necessario.
- Inserimento dati della documentazione raccolta nel sistema informativo mediante l'utilizzo di software gestionali.
- Procedere all'emissione, alla registrazione delle fatture e alla liquidazione dell'IVA.
- Stampa prima nota, registri IVA ed F24.
- Utilizzo di software come Excel o altri per la gestione delle problematiche connesse alle esigenze di ciascuna posizione cliente.
- Verificare le partite IVA intracomunitarie clienti e le dichiarazioni d'intento.

Fase di Autonomia Operativa:

- Svolgimento dei compiti di realtà individuati: archiviazione, protocollo, rilevazioni contabili, inserimenti dati, stampe, controllo consuntivo, ecc in autonomia con eventuale controllo finale del tutor aziendale.

Processo 2: Amministrazione del personale dipendente e servizio libri paga:

Fase Conoscitiva Iniziale

- Osservazione del lavoro di gestione dei documenti: contratti di lavoro, busta paga, Libro Unico, denunce iniziali, rapporti INPS e INAIL, modulistica specifica.
- Analisi degli adempimenti dei sostituti d'imposta.
- Presa visione dei software utilizzati per l'elaborazione della busta paga e degli adempimenti connessi.

Fase in Affiancamento

- Archiviazione dei documenti connessi alla gestione del personale.
- Inserimento dati della documentazione mediante l'utilizzo di software gestionali: ore di lavoro ordinario, straordinario, ferie, permessi, malattia, familiari a carico ecc.
- Emissione delle buste paga, liquidazione e versamento dei contributi a carico del sostituto d'imposta.
- Rilevazioni contabili della liquidazione e del pagamento della retribuzione.
- Calcolo delle quote TFR mensili da destinare ai fondi pensione e al conto speciale presso l'INPS.
- Stampa documenti.
- Inserimento dati di costo in software quali excel per il conteggio dell'incidenza del costo di lavoro sull'attività aziendale.

Fase di Autonomia Operativa:

Svolgimento dei compiti di realtà individuati: archiviazione, protocollo, rilevazioni contabili, inserimenti dati, stampe, controllo consuntivo, ecc in autonomia con eventuale controllo finale del tutor aziendale. Lo svolgimento delle attività in autonomia sarà calibrato sulla base della difficoltà del compito assegnato, per padronanze e contenuti.

Compiti di Realtà/3

PROGETTO SERVIZI COMMERCIALI E DI MARKETING

Fase Conoscitiva Iniziale

- Conoscenza del tutor aziendale e dei diversi collaboratori.
- Presa visione del piano di sicurezza.
- Conoscenza della struttura e degli spazi aziendali, dell'organigramma e delle attività svolte dalle diverse funzioni.
- Osservazione del metodo di lavoro e dell'atteggiamento di riservatezza e correttezza dei collaboratori aziendali.
- Conoscere le fasi del processo produttivo.
- Conoscenza del catalogo dei prodotti aziendali.
- Osservazione e studio dei software utilizzati per la gestione delle attività d'ufficio.
- Osservazione del sito internet e del negozio elettronico.

- Osservazione delle attività di Marketing, delle attività di comunicazione, dei servizi di customer care realizzati dalla struttura ospitante.

Fase In Affiancamento

- Predisporre statistiche sulle vendite e rappresentazioni grafiche dei risultati.
- Produrre comunicazioni scritte attraverso mail.
- Raccogliere dati e informazioni utili per la programmazione delle azioni commerciali.
- Assistenza commerciale telefonica e per posta elettronica ai clienti effettivi o potenziali.
- Individuazione di clienti potenziali e Azioni di comunicazioni volte a recuperare clienti che hanno interrotto i rapporti con l'impresa.
- Rilevare gli scostamenti delle vendite rispetto agli obiettivi programmati.
- Elaborare documenti per la presentazione, la promozione e la comunicazione dei prodotti aziendali, nelle diverse modalità.
- Collaborare con il team aziendale impegnato nella preparazione di fiere commerciali, eventi aiutando a predisporre il materiale e ad organizzare la logistica.
- Elaborazione dei preventivi di vendita.
- Collaborare con i responsabili delle diverse funzioni aziendali per la diffusione di una visione aziendale orientata al Marketing.
- Presa in carico di un progetto.
- Analisi dello stato del cliente.

Fase di Autonomia Operativa:

- Svolgimento dei compiti di realtà individuati: Presa in carico di un progetto, statistiche, rappresentazioni grafiche ecc. Lo svolgimento delle attività in autonomia sarà calibrato sulla base della difficoltà del compito assegnato, per padronanze e contenuti.

Sintesi delle relazioni dei tutor scolastici

L'azione di tutoraggio ha avuto come obiettivo di seguire personalmente le attività progettuali e tenere un rapporto diretto con le realtà aziendali e gli alunni. Attraverso i PCTO infatti, si mira a creare un forte legame tra la scuola e il tessuto attivo e produttivo del territorio con la finalità di valorizzare, come due momenti di formazione, lo studio e la pratica lavorativa, rendendo così possibile un'integrazione funzionale tra le acquisizioni maturate in entrambi i settori.

Nello svolgere questo ruolo, i tutor scolastici hanno tenuto presente, nel terzo e nel quarto anno, alcuni degli obiettivi fondamentali di questo progetto cercando di dare supporto per sollecitare i ragazzi e verificare che trovassero le condizioni giuste per raggiungerli:

- ❖ mettere gli studenti in condizione di conoscere le regole del mondo del lavoro per assumere comportamenti idonei ai vari contesti lavorativi
- ❖ confrontare le conoscenze e le competenze acquisite a livello didattico con l'esperienza pratica
- ❖ contribuire all'orientamento nelle future scelte professionali e nell'arricchimento del percorso e del curriculum scolastico
- ❖ potenziare le capacità di lavorare in gruppo e confrontarsi sviluppando una mentalità flessibile e migliorando l'utilizzo delle nuove tecnologie

Tutti i ragazzi tranne uno hanno avuto la fortuna di essere accolti nelle stesse realtà lavorative dello scorso anno, cosa che ha ridotto le iniziali difficoltà di relazionarsi in un ambiente nuovo e ha favorito un progetto di lavoro a lungo termine.

Il monitoraggio è stato effettuato in itinere tramite un colloquio telefonico iniziale per ricordare e fare riferimento alla precedente esperienza, ad eccezione di un caso di un alunno, che ha cambiato attività lavorativa, e condividere i vari aspetti del progetto; in seguito durante la seconda settimana di tirocinio i tutor scolastici si sono recati personalmente in tutte le aziende/studi commerciali/studi legali in cui i ragazzi erano stati collocati, per verificare, in un colloquio con il tutor aziendale, le attività fatte svolgere loro e le eventuali difficoltà emerse. Durante tutto il periodo sono stati contattati via messaggi i ragazzi per avere un feedback continuo e, a conclusione del percorso, sono state effettuate brevi telefonate per ringraziare le aziende e i vari tutor della collaborazione e dell'accoglienza.

Da una analisi complessiva dei dati emersi anche dalle relazioni dei ragazzi, le attività fatte svolgere agli alunni sono state adeguate alle conoscenze e alle competenze oggetto di studio nel corso AFM. I tutor aziendali hanno tutti messo in evidenza il buon livello di impegno, interesse e partecipazione mostrati, il coinvolgimento, la buona educazione e la puntualità nello svolgimento dei compiti. Alcuni hanno migliorato la capacità di organizzarsi lavorando per acquisire una maggiore autonomia rispetto all'inizio del percorso. Per un paio di loro è stata necessaria una guida più costante da parte del tutor aziendale, il timore di non farcela ha creato qualche difficoltà via via superata. L'alunna inserita in uno studio legale si è fatta particolarmente apprezzare durante le udienze in tribunale cui ha avuto l'opportunità di partecipare come osservatrice e anche di scambiare informazioni e opinioni con un giudice molto disponibile, cosa che l'ha sorpresa piacevolmente motivandola ancora di più. Dalle relazioni svolte dagli alunni emerge che essi concordano nel fatto che, rispetto alla esperienza dell'anno precedente, hanno svolto, nella maggioranza dei casi, mansioni diversificate e più complete. In alcuni casi è stato loro richiesto un maggiore livello di conoscenze permettendo loro di migliorare e integrare quanto appreso a scuola. I ragazzi sono concordi nel dire che, nonostante la mole di lavoro cui erano sottoposti coloro che lavoravano intorno a loro, sono stati sempre e costantemente seguiti e supportati.

Le relazioni finali evidenziano un esito positivo dell'esperienza di PCTO che ha migliorato le loro conoscenze e competenze con la messa in pratica e ha contribuito alla loro formazione e al futuro inserimento nei vari contesti lavorativi.

Giudizio del Consiglio di Classe e ricaduta nell'apprendimento

Da una analisi complessiva dei dati emersi anche dalle relazioni dei ragazzi, le attività fatte svolgere agli alunni sono state adeguate alle conoscenze e alle competenze oggetto di studio nel corso AFM. I tutor aziendali hanno tutti messo in evidenza il buon livello di impegno, interesse e partecipazione mostrati, il coinvolgimento, la buona educazione e la puntualità nello svolgimento dei compiti. Alcuni hanno migliorato la capacità di organizzarsi lavorando per acquisire una maggiore autonomia rispetto all'inizio del percorso.

Osservazioni sui percorsi di apprendimento degli alunni

Tutti gli alunni hanno effettuato il percorso di PCTO previsto dalla normativa vigente ad eccezione di un alunno non ammesso nel precedente anno scolastico, il quale non aveva effettuato nessuna attività di alternanza scuola-lavoro in precedenza pur avendo svolto il corso di sicurezza. Il Consiglio di classe ha messo in atto tutte le strategie per effettuare il percorso (viste anche le numerose assenze dell'alunno) ma una volta definita l'attività da svolgere, la sede ed anche il periodo è sorta l'emergenza Covid per cui il PCTO non è stato effettuato causa forza maggiore.

Per il resto tutte le attività svolte e i percorsi individuali sono a disposizione della Commissione presso la segreteria.

Allegati:

Schede di riepilogo del percorso triennale di PCTO ex ASL intestata a ciascun alunno (Sistema Nettuno). Inoltre ogni alunno ha in archivio la documentazione cartacea del percorso PCTO.



ISTITUTO TECNICO STATALE ECONOMICO TECNOLOGICO
G. B. CARDUCCI - G. GALILEI
FERMO