

ESAMI DI STATO A. S. 2019/2020

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

(da elaborare ed approvare nel consiglio di classe entro il 30 maggio)

(Ordinanza Ministeriale n.10 del 16 maggio 2020)

PERCORSO FORMATIVO COMPLESSIVO

DELLA CLASSE V SEZIONE A RIM ARTICOLAZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI E MARKETING

ELENCO DEI DOCENTI CHE COMPONGONO IL CONSIGLIO DI CLASSE

| DISCIPLINA | ORE SETTIMANALI | DOCENTE |
|----------------------------------|-----------------|---------------------|
| RELIGIONE | 1 | STIZZA MAURO |
| LINGUA E LETTERATURA ITALIANA | 4 | CERRETANI IVANA |
| STORIA | 2 | CERRETANI IVANA |
| INGLESE | 3 | ALBERTI FEDERICA |
| FRANCESE 2 LINGUA | 3 | SGARIGLIA ANTONELLA |
| FRANCESE 3 LINGUA | 3 | ERCOLI GIAMPAOLO |
| SPAGNOLO 2 LINGUA | 3 | MACCIONI BARBARA |
| SPAGNOLO 3 LINGUA | 3 | MARINANGELI MANUELA |
| TEDESCO 2 LINGUA | 3 | CRUCIANI BIANCA |
| TEDESCO 3 LINGUA | 3 | CRUCIANI BIANCA |
| MATEMATICA | 3 | CAMBIO ASSUNTA |
| ECONOMIA AZIENDALE E GEOPOLITICA | 6 | FEBI SAVINO |
| DIRITTO | 2 | PACI GIANNI |
| RELAZIONI INTERNAZIONALI | 3 | PACI GIANNI |
| SCIENZE MOTORIE | 2 | AGUZZI ALESSANDRA |
| SOSTEGNO | 6 | MORESCHINI SILVIA |

PROFILO PROFESSIONALE PER L'INDIRIZZO

"Amministrazione, Finanza e Marketing"

ARTICOLAZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALE E MARKETING

L'indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing" si riferisce ad ambiti e processi essenziali per la competitività del sistema economico e produttivo del Paese, come quelli amministrativi, finanziari e del marketing e si caratterizza per un'offerta formativa che ha come sfondo il mercato e affronta lo studio dei macro-fenomeni economico-aziendali nazionali e internazionali, la normativa civilistica e fiscale, il sistema azienda nella sua complessità e nella sua struttura, con un'ottica mirata all'utilizzo delle tecnologie e alle forme di comunicazione più appropriate, anche in lingua straniera. Le discipline giuridiche, economiche, aziendali e informatiche si connotano per l'approccio di tipo sistemico e integrato dei loro contenuti che vanno quindi sempre letti nel loro insieme. Un simile approccio persegue anche l'obiettivo di rendere gli apprendimenti più efficaci e duraturi perché basati su una didattica che parte dalla osservazione del reale, essenziale per affrontare professionalmente le problematiche delle discipline in prospettiva dinamica. Le discipline di indirizzo, presenti nel percorso fin dal primo biennio sia con funzione orientativa sia per concorrere a far acquisire i risultati di apprendimento dell'obbligo di istruzione, si svolgono nel triennio con organici approfondimenti specialistici e tecnologici. Tale modalità, in linea con le indicazioni dell'Unione Europea, consente anche di sviluppare educazione alla imprenditorialità e di sostenere i giovani nelle loro scelte di studio e professionali. Le competenze imprenditoriali, infatti, sono considerate motore di innovazione, competitività, crescita e la loro acquisizione consente di far acquisire una visione orientata al cambiamento, all'iniziativa, alla creatività, alla mobilità geografica e professionale, nonché all'assunzione di comportamenti socialmente responsabili che mettono gli studenti in grado di organizzare il proprio futuro tenendo conto dei processi in atto. Lo svolgimento di differenti casi aziendali riferiti a diversi contesti produttivi e al tessuto economico locale consente non solo di favorire l'autonomia scolastica e il radicamento sul territorio, ma anche di stimolare negli studenti autonomia elaborativa, capacità di ricerca, abitudine a produrre in gruppo, uso di strumenti efficaci nel rappresentare e comunicare i risultati del proprio lavoro. L'indirizzo e le due articolazioni fanno riferimento a comparti in crescita sul piano occupazionale perché orientati verso innovazioni sul piano organizzativo e del marketing, soprattutto con riferimento alle potenzialità delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT). L'indirizzo "Amministrazione, finanza e marketing" persegue lo sviluppo di competenze relative alla gestione aziendale nel suo insieme e all'interpretazione dei risultati economici, con specifico riferimento alle funzioni in cui si articola il sistema azienda. Nell'articolazione "**Relazioni internazionali per il marketing**", il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della comunicazione aziendale con l'utilizzo di tre lingue straniere e appropriati strumenti tecnologici, sia alla collaborazione nella gestione dei rapporti aziendali nazionali e internazionali riguardanti differenti realtà geo-politiche e vari contesti lavorativi.

EVOLUZIONE DELLA CLASSE NEL TRIENNIO

Variazioni del consiglio di classe

Il corpo docente ha mantenuto lungo l'arco del Triennio una sostanziale stabilità nelle discipline di Italiano, Storia, Inglese, Matematica ed Economia Aziendale e parziale per Relazioni internazionali e Diritto, mentre la continuità didattica è venuta a mancare per Francese come terza lingua, Spagnolo 2 lingua e Scienze Motorie.

Tutti gli insegnanti hanno comunque saputo inserirsi adeguatamente sia nel gruppo classe che nel team di docenti, garantendo un sereno svolgimento dell'attività didattica e professionalità nei percorsi di apprendimento sviluppati in modo conforme ai compiti istituzionali richiesti.

Profilo della classe

La fisionomia della classe nel corso del triennio è rimasta pressoché inalterata nella sua composizione eccetto per alcuni cambiamenti nel corso del triennio. All'inizio del terzo anno la classe era composta da 26 alunni provenienti da diverse sezioni ed indirizzi dell'istituto, tra cui un alunno proveniente da altro istituto. Un'alunna si è ritirata dopo qualche mese e non ha terminato l'anno in corso. Alla fine del terzo anno, dei 25 alunni, 15 alunni sono stati direttamente ammessi all'anno successivo, 9 hanno avuto la sospensione di giudizio e una alunna non è stata ammessa. Nel quarto anno gli alunni erano di nuovo 25, in quanto un alunno iscritto non ha mai frequentato, un altro si è trasferito ad altro corso nello stesso istituto ed un altro all'estero dopo qualche mese dall'avvio dell'anno scolastico, inoltre c'è stato l'inserimento di tre alunni ripetenti. Alla fine del quarto anno la classe era pertanto composta da 24 alunni, di cui 15 direttamente ammessi all'anno successivo e 9 con sospensione del giudizio.

Nel corrente anno scolastico 2019- 2020 la classe è composta da 24 elementi di cui 3 ragazzi e 21 ragazze.

Nel **terzo anno** di corso, a causa della presenza nella classe di gruppi provenienti dai bienni del corso turistico e dal corso di Amministrazione Finanza e Marketing con conseguenti diverse dinamiche relazionali e eterogeneità nelle preparazioni raggiunte, la classe si presentava poco scolarizzata, gli esiti dei test d'ingresso delle varie discipline hanno fatto registrare dei livelli di partenza medio bassi e nel corso dei primi mesi il Consiglio di Classe ha dovuto mettere in atto ogni possibile strategia per migliorare il quadro della classe sotto l'aspetto disciplinare e didattico, vista la scarsa attenzione durante le lezioni e l'impegno saltuario della maggior parte degli alunni; tuttavia sin dal terzo, si è anche delineato un gruppo, prevalentemente composto da studentesse, disponibili al dialogo, motivate nello studio, interessate nei confronti delle discipline e con un atteggiamento generalmente costruttivo mostrato nel corso di tutto l'anno, poi mantenuto anche negli anni scolastici successivi. Negli ultimi mesi del terzo anno, grazie alle strategie messe in campo dai membri del Consiglio di Classe e alla convergenza di finalità educative da parte dei docenti, gli alunni hanno fatto registrare un lieve miglioramento e una maggiore disponibilità al dialogo educativo.

Nel **quarto anno** la maggioranza della classe continuava a caratterizzarsi per un atteggiamento tendenzialmente poco maturo, comportamenti non sempre adeguati e assenze strategiche, che rendevano lo sviluppo del programma non sempre lineare, compromettendo in alcuni casi il suo stesso svolgimento. Un piccolo gruppo si distingueva per motivazione, interesse e partecipazione, ma non riusciva a trainare il resto della classe composta da tante personalità, atteggiamenti e vissuti diversi, non sempre disponibili a perseguire obiettivi comuni.

Anche l'interazione con le famiglie non è stata semplice e si è faticato ad ottenere una risposta e la collaborazione da parte di alcuni genitori, nonostante la capillare comunicazione attuata dal Consiglio di Classe tramite le più disparate modalità e mezzi, difficoltà questa evidenziata in più occasioni dagli stessi rappresentanti dei genitori e protrattasi fino alla fine del percorso scolastico.

Nel **quinto anno**, la classe non particolarmente coesa, iniziava l'anno scolastico ripresentando il problema delle assenze, spesso strategiche, una partecipazione discontinua al dialogo educativo so-

prattutto da parte di alcuni alunni, richiamati più volte ad un atteggiamento responsabile e più maturo. Molti hanno continuato a sottrarsi alle sollecitazioni dei docenti e hanno mantenuto questo atteggiamento, diverso da quello mostrato dal solito gruppo di studentesse motivate, diligenti e sempre pronte a lasciarsi coinvolgere da proposte e iniziative. Talvolta la poca disponibilità al confronto da parte di alcuni alunni ha generato contrasti con alcuni docenti e con altri alunni all'interno della classe, fino a quando nella seconda parte dell'anno, gli atteggiamenti poco costruttivi hanno lasciato spazio a una maggiore disponibilità e flessibilità e maggiore coinvolgimento al dialogo educativo, pur restando un atteggiamento superficiale e immaturo da parte di alcuni.

Atteggiamenti questi che si sono radicati e protratti fino alla conclusione dell'anno scolastico. Accanto a qualche elemento, la maggior parte del gruppo dopo l'avvio della modalità della Didattica a Distanza, a causa dell'emergenza pandemia, è risultata nella maggior parte dei casi più attenta, partecipe e motivata, soprattutto nei confronti di alcune materie. Le varie e diversificate modalità attivate in quest'ultima fase dell'anno da parte dei docenti, il lavoro svolto nei primi mesi dell'anno scolastico hanno permesso di portare a termine la programmazione prefissata, con delle lievi e opportune modifiche dovute alle diverse dinamiche didattico educative e alle varie metodologie utilizzate. Nel complesso il dialogo si è fatto più costruttivo, gli atteggiamenti della maggior parte sono sembrati più responsabili, creando in alcuni casi un clima collaborativo, positivo per l'intero gruppo classe.

Allo scopo di raggiungere gli obiettivi cognitivi e trasversali propri del triennio, il Consiglio di Classe ha sempre lavorato per il miglioramento dei rapporti interpersonali e delle dinamiche relazionali, ritenendo ciò fondamentale per una maggiore coesione del gruppo classe e per una collaborazione più costruttiva e partecipata, obiettivo solo in parte raggiunto nell'ultimo anno scolastico.

Pertanto, per quanto riguarda gli obiettivi e i livelli raggiunti, la classe mostra una fisionomia che si può riassumere come segue:

- un primo gruppo di allieve, supportate da buone potenzialità, tenace motivazione allo studio, serietà e impegno costante, ha organizzato la propria attività in maniera sempre più autonoma potenziando le abilità di analisi, sintesi e collegamento fra i diversi ambiti disciplinari e conseguendo nel complesso risultati buoni e, in qualche caso, ottimi;
- un secondo gruppo, più ampio, composto da elementi che, pur manifestando ritmi più lenti nell'apprendimento, ma sufficientemente motivato e partecipe, grazie all'impegno, ha reso l'approccio alle discipline più organizzato, raggiungendo una preparazione adeguata e/o discreta;
- un numero esiguo di alunni che, a causa di una partecipazione saltuaria e un impegno discontinuo, ha raggiunto un livello di preparazione non sempre sufficiente.

OBIETTIVI TRASVERSALI (competenze e capacità)

| Obiettivo (come da programmazione iniziale) | Raggiunto da | | |
|---|--------------|----------------|--------|
| | Tutti | La maggioranza | Alcuni |
| Capacità di accettare punti di vista diversi e modificare i propri comportamenti | | | X |
| Potenziamento della capacità di analisi, di sintesi e di collegamento fra diversi ambiti disciplinari | | | X |
| Capacità di lavorare da soli e in gruppo (anche esercitando il coordinamento) | | X | |
| Competenze di progettazione e realizzazione di lavori interdisciplinari (moduli ed area di progetto) | | | X |
| Competenze linguistiche generali e settoriali (uso corretto dei linguaggi specifici) | | X | |
| Risolvere problemi autonomamente e con flessibilità | | X | |
| Elaborare strategie e giungere a consapevoli valutazioni | | | X |

CONTENUTI

A - Argomenti oggetto di coordinamento pluridisciplinare

| TITOLO | DISCIPLINE COINVOLTE |
|--|--|
| Le Istituzioni Europee | Lingua inglese, Lingue straniere L2, Diritto e Relazioni Internazionali |
| Il contratto Internazionale di Vendita | Diritto, Relazioni internazionali, Inglese e Francese (elementi del contratto - Incoterms) |
| La costituzione | Cittadinanza e Costituzione, Italiano, Storia, Inglese |

B- OBIETTIVI DISCIPLINARI (vedere percorsi formativi disciplinari allegati)

C - Insegnamento di discipline non linguistiche DNL in lingua straniera secondo la metodologia CLIL

In relazione all'insegnamento di discipline non linguistiche DNL in lingua straniera secondo la metodologia CLIL previsto nel quinto anno degli Istituti Tecnici, il Collegio Docenti, in data 23/10/2015, vista la mancata emanazione di una Circolare Ministeriale che specifichi nuove forme e metodi per il suddetto insegnamento, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, ha deliberato:

- a) l'insegnamento in modalità CLIL nella formula *ordinaria* nelle classi in cui sono presenti docenti in possesso dei requisiti richiesti;
- b) nei casi di totale assenza di docenti di DNL in possesso delle necessarie competenze linguistiche e metodologiche all'interno dell'organico dell'Istituzione scolastica, di procedere allo sviluppo di progetti interdisciplinari in lingua straniera nell'ambito del Piano dell'Offerta Formativa, che si avvalgano di strategie di collaborazione e cooperazione all'interno del Consiglio di classe, organizzati con la sinergia tra docenti di disciplina non linguistica, il docente di lingua straniera e, ove presenti, il conversatore di lingua straniera ed eventuali assistenti linguistici. Resta inteso che gli aspetti formali correlati alla valutazione rimangono di competenza del docente di disciplina non linguistica.

Il Consiglio della classe 5[^] Rim non potendo attuare l'insegnamento in modalità CLIL nella formula ordinaria ha optato per moduli interdisciplinari come specificato nel punto A.

ATTIVITÀ INTEGRATIVE

| ATTIVITÀ | ARGOMENTO/DESTINAZIONE | DATA/DURATA | N° PARTECIPANTI |
|--|--|--------------------------------------|--|
| PROGETTI CURRICULARI PTOF ED EXTRA CURRICULARI | ECONOMIC@MENTE percorso di Educazione Finanziaria | TERZO ANNO | Tutta la classe |
| | CORSO ED ESAMI ECDL | TRIENNIO | 2 alunne |
| | PROGETTO AIDO “M. Biancucci” | QUARTO ANNO | 5 alunne, 3 con menzione speciale |
| | JUVENES TRANSLATORES | QUARTO ANNO | 6 alunne |
| | Ascolto Empatico CIC | Tutti gli anni | Tutta la classe |
| | Conferenza pubblica Confindustria “ Impresa e Brand” Centro Adriatico San Benedetto del Tronto | 1 ottobre 2019 | 12 alunni |
| | “Scuola – Università – Territorio – Gli imprenditori incontrano gli studenti” | 16 Novembre 2019 | Tutta la classe |
| | Selezione Campionato Nazionale delle Lingue Università di Urbino | 14 Novembre 2019 | 6 per le diverse lingue |
| | Conferenza Aido Donazione organi DONACTION | 14 gennaio 2020 | Tutta la classe |
| | Progetto Lirica Marche Giovani Teatro dell’Aquila | Novembre 2019/febbraio 2020 | Alcuni alunni |
| | TEATRO LINGUA INGLESE “The Importance of being Earnest” di O. Wilde | 14 Dicembre 2019 | maggioranza della classe |
| | TEATRO LINGUA FRANCESE “Le Bourgeois Gentilhomme” di Molière | 20 gennaio 2020 | 15 alunni (gruppo francese) |
| | CORSO DI PRIMO SOCCORSO in collaborazione con la Croce Verde di Fermo | 2 ore Gennaio 2020 | Tutta la classe |
| | Chinese Experience : esami YCT e esami HSK | Terzo e Quarto anno | 4 alunne |
| | Certificazioni Cambridge Lingua Inglese : PET B1 - Progetto PON FCE B2 - Progetto PON e EN- GLISH 4 U Corso FCE | a.s. 2018/2019 a.s. 2019/2020 | 4 alunne 4 alunne 5 alunne |
| | Progetto Lingue Lingua Francese – DELF | Triennio | 3 alunne (B1 e B2) |
| Corso di preparazione alla certifica- zione Spagnola - DELE B2 | Triennio | 3 alunne | |

| | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|---------------|----------------------------------|
| VIAGGI DI ISTRUZIONE | Ginevra – sede ONU Firenze | Terzo Anno | Parte della classe |
| | Stage Dublino | Febbraio 2018 | 9 alunni |
| | Puglia e Matera | Quarto anno | La maggior parte della classe |

TIPOLOGIE DI PROVE (vedi programmazione iniziale e relative programmazioni aggiornate)

SIMULAZIONE PROVE ESAME DI STATO : non sono state effettuate simulazioni di prove scritte, vista la sospensione dell'attività didattica in presenza , l'avvio della DaD e la rimodulazione dell'Esame di Stato

STRUMENTI E SPAZI DIDATTICI E METODOLOGIE DIDATTICHE

(vedi programmazione iniziale e tabelle B, B1 E B2 allegate)

ULTERIORI ELEMENTI SIGNIFICATIVI

Eventuali modifiche significative

Si rinvia alle eventuali rimodulazioni della programmazione individuale presentate dai singoli docenti a causa della sospensione delle attività didattiche in presenza ed all'attivazione della Didattica a Distanza (D.a.D.) nel corso del secondo periodo dell'anno scolastico (pentamestre).

INDICATORI E DESCRITTORI DELLA VALUTAZIONE (Griglia di corrispondenza)

| Voto 10 | CONOSCENZE | COMPETENZE | CAPACITÀ |
|-------------------|---|--|--|
| 1 | Non espresse | Non evidenziate | Non attivate |
| 2 | Molto frammentarie | Non riesce ad utilizzare le scarse conoscenze | Non sa rielaborare |
| 3 | Frammentarie e gravemente lacunose | Non applica le conoscenze minime anche se guidato. Si esprime in modo scorretto ed improprio | Gravemente compromesse dalla scarsità delle informazioni |
| 4 | Lacunose e parziali | Applica le conoscenze minime se guidato, ma con errori. Si esprime in modo improprio | Controllo poco razionale delle proprie acquisizioni |
| 5 | Limitate e superficiali | Applica le conoscenze con imperfezioni. Si esprime in modo impreciso. Compie analisi parziali | Gestisce con difficoltà situazioni semplici |
| 6 | Sufficienti rispetto agli obiettivi minimi ma non approfondite | Applica le conoscenze senza commettere errori sostanziali. Si esprime in modo semplice ma corretto. Sa individuare elementi di base e li sa mettere in relazione | Rielabora sufficientemente le informazioni e gestisce situazioni semplici |
| 7 | Ha acquisito contenuti sostanziali con alcuni riferimenti interdisciplinari o trasversali | Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi, ma con imperfezioni. Espone in modo corretto e linguisticamente appropriato. Compie analisi coerenti | Rielabora in modo corretto le informazioni e sa gestire le situazioni nuove |
| 8 | Ha acquisito contenuti sostanziali con alcuni approfondimenti interdisciplinari e trasversali | Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi. Espone con proprietà linguistica e compie analisi corrette | Rielabora in modo corretto e significativo |
| 9 | Organiche, articolate e con approfondimenti autonomi | Applica le conoscenze in modo corretto ed autonomo, anche a problemi complessi. Espone in modo fluido e utilizza i linguaggi specifici. Compie analisi approfondite e individua correlazioni precise | Rielabora in modo corretto, critico ed esercita un controllo intelligente delle proprie acquisizioni |
| 10 | Organiche, approfondite ed ampie | Applica le conoscenze in modo corretto ed autonomo, anche a problemi complessi e trova da solo situazioni migliori. Espone in modo fluido, utilizzando un lessico ricco ed appropriato | Sa rielaborare correttamente ed approfondire in modo autonomo e critico situazioni complesse, con originalità e creatività. Ha attivato il processo di interiorizzazione |

IL CONSIGLIO DI CLASSE

| Disciplina | Docente | Firma |
|------------------------------|-----------------------|-------|
| RELIGIONE | STIZZA MAURO | |
| LETTERE | CERRETANI MARIA IVANA | |
| STORIA | CERRETANI MARIA IVANA | |
| INGLESE | ALBERTI FEDERICA | |
| FRANCESE 2 LINGUA | SGARIGLIA ANTONELLA | |
| FRANCESE 3 LINGUA | ERCOLI GIAMPAOLO | |
| SPAGNOLO 2 LINGUA | MACCIONI BARBARA | |
| SPAGNOLO 3 LINGUA | MARINANGELI MANUELA | |
| TEDESCO 2 E 3 LINGUA | CRUCIANI BIANCA | |
| MATEMATICA | CAMBIO ASSUNTA | |
| ECONOMIA AZ.LE E GEOPOLITICA | FEBI SAVINO | |
| DIRITTO | PACI GIANNI | |
| RELAZIONI INTERNAZIONALI | PACI GIANNI | |
| SCIENZE MOTORIE | AGUZZI ALESSANDRA | |
| SOSTEGNO | MORESCHINI SILVIA | |

Data: 30 Maggio 2020

ALLEGATI

| |
|--|
| 1 - PERCORSI FORMATIVI DISCIPLINARI |
| 2- GRIGLIA MINISTERIALE DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE |
| 3 - TABELLE B , B1 E B2 DELLA PROGRAMMAZIONE INIZIALE |
| 4 - PERCORSI DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE |
| 5- DOCUMENTO DI SINTESI DEL PERCORSO PCTO (Ex ASL) |
| <i>Nota: tutta la documentazione relativa alla classe e agli alunni è reperibile in segreteria didattica e nel registro Nettuno e negli allegati</i> |

MATERIA: RELIGIONE **CLASSE:** 5 A RIM **INSEGNANTE:** STIZZA MAURO
PROGRAMMA SVOLTO - A.S. 2019/2020

| CONTENUTI DISCIPLINARI | PREVISIONE TEMPI | Livello di approfondimento degli alunni |
|--|------------------|---|
| Il relativismo etico. L'etica cristiana. Il discorso della Montagna. Il dialogo, la pace, la non violenza. | TRIMESTRE | DISCRETO |
| I Nuovi fermenti religiosi nella società contemporanea. | | SUFFICIENTE |
| Il bene comune e la dottrina sociale della Chiesa. L'economia giusta e solidale. Enciclica "Laudato Si" Papa Francesco. La mondialità. | PENTAMESTRE | BUONO |
| L'Amore nella Bibbia: Il messaggio cristiano sul matrimonio e sulla famiglia. | | BUONO |
| La sessualità: un dono che impegna. Essere uomo – Essere donna. Essere padre – Essere madre. | | BUONO |
| Non uccidere: omicidio, suicidio, pena di morte, aborto, eutanasia. La bioetica. La fecondazione assistita. Embrione e cellule staminali. Scienza, etica e ricerca. | | SUFFICIENTE |

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

| CONOSCENZE | ABILITÀ |
|--|---|
| -Ruolo della religione nella società contemporanea: secolarizzazione, pluralismo, nuovi fermenti religiosi e globalizzazione; -Identità del cristianesimo in riferimento ai suoi documenti fondanti e all'evento centrale della nascita, morte e resurrezione di Gesù Cristo; -il Concilio Ecumenico Vaticano II come evento fondamentale per la vita della Chiesa nel mondo contemporaneo; -la concezione cristiano-cattolica del matrimonio e della famiglia; scelte di vita, vocazione, professione; -il Magistero della Chiesa su aspetti peculiari della realtà sociale, economica e tecnologica. | Motivare in un contesto multiculturale le proprie scelte di vita, confrontandole con la visione cristiana nel quadro di un dialogo aperto, libero e costruttivo; -individuare la visione cristiana della vita umana e il suo fine ultimo, in un confronto aperto con quello di altre religioni e sistemi di pensiero; -riconoscere al rilievo morale delle azioni umane con particolare riferimento alle relazioni interpersonali, alla vita pubblica e allo sviluppo scientifico e tecnologico; -riconoscere il valore delle relazioni interpersonali e dell'affettività e la lettura che ne dà il cristianesimo; -usare e interpretare correttamente e criticamente le fonti autentiche della tradizione cristiano-cattolica. |

OBIETTIVI TRASVERSALI, COGNITIVI E COMPORTAMENTALI
(Ruolo della disciplina per il loro raggiungimento)

L'IRC concorre a promuovere l'acquisizione della cultura religiosa per la formazione dell'uomo e del cittadino e la conoscenza dei principi del cattolicesimo che fanno parte del patrimonio storico del nostro paese. L'IRC intende offrire una possibilità di lettura della situazione storico-culturale, contribuire alla formazione critica della coscienza morale e venire incontro alle esigenze di verità e di senso alla vita, proprie dell'uomo.

VERIFICA, VALUTAZIONE, STRUMENTI e METODI**Strumenti**

Oltre al libro di testo altri libri. Audiovisivi, riviste e quotidiani.

Metodi

Lezione frontale, lezione partecipata, visione di materiale e spiegazione

Le lezioni sono state svolte in classe, nelle aule multimediali e in video lezione Skype per un n. di 33 annuali.

I tempi di svolgimenti delle unità di apprendimento sono stati adattati sia alla complessità degli argomenti che alle eventuali difficoltà che gli alunni hanno incontrato durante il percorso.

Tempi

Alla fine di ogni unità tematica o alla fine del trimestre/pentamestre verranno fatte in classe verifiche orali e/o scritte (test, questionari).

Le modalità e tempi del recupero terranno conto delle disposizioni ministeriali e delle delibere collegiali degli organi competenti.

La valutazione è stata considerata momento integrante del processo di insegnamento-apprendimento. Strumento di verifica è stato il percorso didattico nella sua totalità, cui si sono affiancati colloqui individuali, questionari e osservazioni sistematiche. La valutazione ha tenuto conto sia della situazione di partenza che del percorso didattico svolto; a ciò si è aggiunta la valutazione delle conoscenze dei contenuti disciplinari, la capacità di rielaborazione, le competenze e le consapevolezze acquisite, il corretto uso dei termini tecnici specifici della disciplina tenendo conto dell'impegno e dell'interesse di ogni singolo alunno.

La modalità di verifica può rimanere invariata, o può essere adattata in funzione delle tecnologie disponibili nella D.a.D., anche in base a quanto emerso nelle riunioni per gruppi disciplinari, dato che le piattaforme in uso nell'Istituto consentono lo svolgimento delle prove in modalità sincrona ed asincrona.

Ulteriori strumenti di valutazione:

- Presenza e partecipazione costruttiva durante le videoconferenze
- Partecipazione attiva all'interno delle piattaforme utilizzate dall'Istituto
- Svolgimento dei compiti assegnati
- Rispetto dei tempi di consegna previsti per i compiti assegnati
- Impegno personale e responsabile nella costruzione del proprio apprendimento attraverso le forme di D.a.D. proposte dall'insegnante

Durante il periodo di emergenza COVID 19 le verifiche assumeranno un carattere principalmente formativo volto a dare un feedback allo studente sui miglioramenti ottenuti

Durante l'anno scolastico si è cercato di sollecitare ciascun alunno a consolidare la capacità di gestione di se e delle proprie esperienze personali e culturali tramite un'azione educativa che ha valorizzato soprattutto la capacità degli alunni di saper riflettere sui temi proposti ed esprimere le proprie riflessioni.

L'attenzione alle fonti storiche e ai documenti autentici hanno fatto scoprire realmente la materia proposta dando modo agli alunni di riflettere e capire verità fin'ora realmente sconosciute del fenomeno religioso, della cultura religiosa, dei valori e delle religioni mondiali.

Una piccola parte della classe ha mostrato un minore interesse ma il dialogo educativo è stato molto buono, aperto, sostanzialmente maturo e rispettoso della libertà e dei pensieri divergenti, valorizzando ogni singolo alunno.

Nonostante la situazione di emergenza determinata del Covid-19 il numero delle verifiche formative finali stabilite nella programmazione di ottobre sono sostanzialmente invariate come anche gli argomenti svolti che pur subendo delle lievi modifiche, risultano completati come previsto dalla programmazione disciplinare consegnata ad Ottobre e integrata ad Aprile.

La programmazione prevista in fase iniziale ha comunque risentito di un lieve snellimento nello sviluppo dei contenuti a favore di una maggiore interazione tra il docente e gli alunni. Dato l'importante ruolo educativo/relazionale della disciplina, nella didattica, è stato dato maggior risalto agli aspetti relazionali e alla crescita emotiva di ciascun alunno che nel periodo di emergenza "CoronaVirus" è stato costretto in casa dal mese di Marzo 2020.

Gli obiettivi prefissati dalla programmazione sono stati sostanzialmente raggiunti.

Data 15/05/2020

Firma *Mauro Stizza*

Rappresentanti di classe

Domènico Mbr
prevalente

PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE

ANNO SCOLASTICO 2019/20

CLASSE: V A CORSO: RIM

DISCIPLINA : LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

DOCENTE : MARIA IVANA CERRETANI

Obiettivi raggiunti

La classe, nel suo insieme, non ha mostrato sempre uno spiccato interesse, nei confronti della disciplina, eccezion fatta un gruppo, decisamente più motivato che ha raccolto i suggerimenti dell'insegnante nell'approccio ad uno studio più sentito e partecipato dei vari autori, coronato dalla lettura integrale di qualche opera, cosa che ha permesso allo stesso di intervenire in modo più costruttivo al dialogo educativo, rendendo vivaci le lezioni: il resto della classe ha ripiegato su uno studio diligente ma passivo, in qualche caso superficiale e discontinuo. Questa è stata una costante nel corso dei tre anni, anche se la qualità dello studio è migliorata in divenire, soprattutto sotto l'aspetto dell'autonomia e dell'interiorizzazione: alla conclusione dell'anno scolastico presente, alcuni elementi hanno conseguito un buon bagaglio di conoscenze, ed una discreta capacità di rielaborare i contenuti in maniera personale, altri si attestano sul livello di una sicura sufficienza, altri, pur cercando di colmare le incertezze, con uno sforzo in extremis, hanno conseguito le conoscenze essenziali. Il clima che si è respirato in classe è stato positivo, nonostante qualche assenza strategica, soprattutto per quel che riguarda la correttezza nei confronti dei docenti e dei compagni, i cui punti di vista, pur divergenti, sono stati rispettati in un confronto aperto e tollerante che ha permesso lo scambio di esperienze ed arricchito il bagaglio personale di ciascuno di loro.

Metodi utilizzati: Lezione frontale, lezione partecipata, scoperta guidata, attività individuali di lavoro domestico o di classe; attività di approfondimento di gruppo. Nel pentamestre, in seguito all'emergenza Covid si è attuata una Didattica a distanza, con:

- a) videolezioni, anche individualizzate, in modalità sincrona e asincrona
- b) videoconferenze di classe ed individualizzate, con piattaforma Google Meet e Skype

- c) esercitazioni on line
- d) restituzione di compiti, questionari, esercizi proposti tramite chat o social

Strumenti:

Gli strumenti utilizzati sono stati:

- a) libri di testo,
- b) aula lim (trimestre)
- c) mappe concettuali riassuntive, fotocopie.
- d) video e link You Tube
- e) chat presente nel registro elettronico
- f) audiolezioni inviate gruppo w.a.

Spazi e tempi del percorso formativo: Le lezioni si sono tenute nella maggior parte dei casi in classe, qualche volta in laboratorio d'informatica o nell'aula lim (Trimestre, inizio pentamestre). Subito dopo la chiusura della scuole, si è effettuata la DaD. I tempi sono stati quelli previsti dai programmi ministeriali (4 ore settimanali che sono stati rispettate anche nella DaD)

Criteri e valutazioni adottate: La valutazione è avvenuta in base ai criteri stabiliti dal Consiglio di classe nella programmazione iniziale, vale a dire: qualità dello studio, partecipazione al dialogo educativo, o nel caso della DaD frequenza ed interazione nella connessione, autonomia nell'organizzazione, oltre naturalmente l'impegno profuso e il percorso individuale effettuato dal singolo studente nel corso del triennio. Le verifiche formative e sommative (anche nella DaD, se pure in numero minore) hanno permesso di volta in volta di monitorare il processo d'apprendimento e il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

PS. Ovviamente le modalità della DaD hanno rallentato il normale svolgimento della attività didattica, per avendo rispettato generalmente il quadro orario: l'insegnante si è trovata quindi costretta a rimodulare la programmazione iniziale, eliminando le due ultime Unità Didattiche relative ai poeti del secondo dopoguerra e al Neorealismo.

Per quanto riguarda le simulazioni della prima prova gli studenti sono stati orientati a sviluppare le varie tipologie secondo le richieste ministeriali: in particolare nella tipologia A (analisi del testo) gli alunni hanno eseguito l'analisi rispondendo singolarmente alle varie domande, nella tipologia B (testo argomentativo) hanno preferito svolgere un testo unico nella parte riguardante la stessa.

| CONTENUTI DISCIPLINARI SVILUPPATI | Livello di approfondimento | Tempi complessivi |
|---|---|---|
| <p>Volume 4: L'età napoleonica e il Romanticismo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Richiami ad Alessandro Manzoni e al suo romanzo “I promessi Sposi” • Giacomo Leopardi: L'epoca e l'ambiente, la personalità. L'ideologia. Pessimismo (storico - cosmico - agonistico). Dalla teoria del piacere al concetto di infinito: I Canti. Alla ricerca del significato dell'esistenza; L'universalità del dolore, l'insignificanza dell'uomo nell'universo, la noia, la solidarietà umana e sociale. <p>Testi di riferimento</p> <ul style="list-style-type: none"> • dallo “Zibaldone”: <ol style="list-style-type: none"> 1. La teoria del piacere 2. La poetica dell'indefinito 3. La teoria della visione e del suono • dai “Canti”: <ol style="list-style-type: none"> 1. L'infinito 2. Alla luna 3. Canto notturno di un pastore errante dell'Asia 4. Il passero solitario 5. A se stesso 6. La ginestra (versi 111: 157) • dalle “Operette morali”: <ol style="list-style-type: none"> 1. Dialogo della natura e di un islandese <p>Volume 5: La Scapigliatura, il Verismo e il Decadentismo</p> <p>L'età del Realismo in Europa: caratteri generali Quadro storico e sociale</p> | <p>SUFFICIENTE</p> <p>BUONO</p> <p>DISCRETO</p> | <p>SETTEMBRE OTTOBRE</p> <p>OTTOBRE</p> <p>NOVEMBRE</p> |

| | | |
|---|----------|----------|
| <p>Il quadro culturale: il Positivismo Il romanzo realista francese: H. De Balzac e G. Flaubert</p> <p><u>Il Naturalismo francese</u> La poetica del Naturalismo Naturalismo e Positivismo</p> <p><i>Testi di riferimento:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • E. e J. de Goncourt: da Germinie Lacerteux 1 Prefazione (un manifesto del Naturalismo). (pag. 72) • E. Zola: Il romanzo sperimentale. Presentazione dell'opera | DISCRETO | NOVEMBRE |
| <p><u>Il Verismo e il Realismo in Italia</u> Verismo e Naturalismo a confronto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luigi Capuana : dalla recensione ai Malavoglia di Verga pubblicata sul “Fanfulla della domenica”: 1 <i>Scienza e forma letteraria: l'impersonalità</i> (pag. 87) | DISCRETO | DICEMBRE |
| <ul style="list-style-type: none"> • Giovanni Verga: la vita. Cenni sui romanzi giovanili e la produzione mondana . La svolta verista. Poetica e tecnica narrativa del Verga verista. L'ideologia verghiana :un mondo di “ vinti”e “diversi” di fronte al progresso Il lavoro e lo sfruttamento minorile. Le figure femminili in Verga e la loro emarginazione. L'immobilismo sociale e il pessimismo in Verga. Il verismo di Verga e il naturalismo zoliano. Le Novelle: • Vita dei Campi • Novelle Rusticane I romanzi: • I Malavoglia: La struttura dell'intreccio. I personaggi. Il tempo e lo spazio. La lingua e lo stile. • Mastro-don Gesualdo: il tema della roba | BUONO | GENNAIO |

| | | |
|---|-----------------|-----------------|
| <p>Testi di riferimento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Da “Vita dei campi” <ol style="list-style-type: none"> 1 Fantasticheria. (pag.212) 2 Rosso Malpelo. (pag.217) 3 La lupa. (pag.229) • Da “Novelle Rusticane”: <ol style="list-style-type: none"> 1 La roba. (pag.275) • Da “I Malavoglia”: <p style="margin-left: 20px;">Letture ed analisi in classe <i>dei capitoli I-XI-XV</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Il mondo arcaico e l’irruzione della storia (pag.241) 2 Il vecchio e il giovane:tradizione e rivolta (pag 254) 3 La conclusione del romanzo e l’addio al mondo pre-moderno(pag 259) • Da “Mastro-don Gesualdo” <ol style="list-style-type: none"> 1 La morte di Mastro-don Gesualdo. (pag.292) <p>Il Decadentismo. Lo scenario: culture ed idee. La visione del mondo decadente. La poetica del decadentismo. Temi e miti della letteratura decadente: la malattia e la morte ; vitalismo e superomismo. Gli eroi decadenti: artista maledetto,esteta , inetto a vivere, donna fatale,fanciullino e super-uomo Simbolismo ed estetismo.Il mutamento del ruolo dell’intellettuale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Simbolismo • C.Boudelaire: La vita, le tematiche, le scelte linguistiche e stilistiche <p style="margin-left: 20px;">Testi di riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • da “I fiori del male”: <ol style="list-style-type: none"> 1. Corrispondenze (pag.340) 2. L’albatro (pag.342) 3. Spleen (pag.347) | <p>DISCRETO</p> | <p>FEBBRAIO</p> |
|---|-----------------|-----------------|

| | | |
|--|----------|--------|
| <ul style="list-style-type: none"> • P.Verlaine : la vita e la personalità. <p><i>Testi di riferimento:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • da “Un tempo e poco fa”: <ol style="list-style-type: none"> 1. Arte Poetica (pag.372) <p><u>Esempi di Decadentismo italiano</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Estetismo ,superomismo, panismo • Gabriele D’Annunzio: note biografiche, la personalità; l’ideologia e la poetica: estetismo, panismo, superomismo <p>Testi di riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • da “Il piacere”: <ol style="list-style-type: none"> 1 L’educazione di un esteta (fotocopie) <ul style="list-style-type: none"> • da “Le vergini delle rocce” <ol style="list-style-type: none"> 1 Il programma politico del superuomo (pag 448) <p>da “Alcyone”:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 La pioggia nel pineto (pag.477) | DISCRETO | MARZO |
| <ul style="list-style-type: none"> • Giovanni Pascoli :la vita. La visione del mondo. La poetica .L’ideologia politica. I temi della poesia pascoliana: paesaggi e stati d’animo; l’evocazione simbolica della realtà, il tema della morte,e del nido. Le soluzioni formali. Le raccolte poetiche. <p><i>Testi di riferimento:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • da “Il fanciullino” <ol style="list-style-type: none"> 1. Una poetica decadente (pag.518) <ul style="list-style-type: none"> • da “Myricae <ol style="list-style-type: none"> 1 X Agosto (pag.544) 2 Lavandare(fotocopie) <ul style="list-style-type: none"> • da “I Canti di Castelvecchio <ol style="list-style-type: none"> 1 Il gelsomino notturno (pag.587) | DISCRETO | APRILE |

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">● “Il fu Mattia Pascal”: (lettura integrale del romanzo per alcuni componenti della classe)● Lettura ed analisi<ol style="list-style-type: none">1. Capitolo II (Maledetto sia Copernico”(Fotocopie)● da “Sei personaggi in cerca d’autore”<ol style="list-style-type: none">1. La rappresentazione teatrale tradisce il personaggio (pag.340) | | |
|--|--|--|

Fermo, maggio 2020

I rappresentanti di classe

Bracalente Lucia_____

Paniccià Marco_____

l’insegnante

Maria Ivana Cerretani

PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE

ANNO SCOLASTICO 2019/20

CLASSE: VA RIM

DISCIPLINA : STORIA

DOCENTE : MARIA IVANA CERRETANI

La classe, nel suo insieme, ha mantenuto più o meno lo stesso comportamento evidenziato nello studio della Storia della Letteratura italiana, sebbene alcuni elementi abbiano dimostrato più curiosità per il programma dell'ultimo anno, ritenendolo decisamente più interessante soprattutto quando sono stati trattati determinati argomenti, quali Fascismo, Nazismo e Guerre mondiali. Anche in questo caso però, il gruppo più motivato ha lavorato in maniera individuale, incidendo poco sul resto della classe che, a volte, ha seguito in maniera poco collaborativa, se pure in un clima di sereno e reciproco rispetto. Questa è stata una costante nel corso dei tre anni, durante i quali comunque lo studio è migliorato in divenire, e, per alcuni, anche sotto il profilo qualitativo: alla conclusione dell'anno scolastico presente, alcuni elementi hanno conseguito un buon bagaglio di conoscenze, rielaborate in maniera autonoma, altri si attestano sul livello di una sicura ed ampia sufficienza: solo pochi elementi, presentano ancora qualche incertezza, nonostante lo sforzo in extremis.

Metodi utilizzati: Lezione frontale, lezione partecipata, scoperta guidata, attività individuali di lavoro domestico o di classe; attività di approfondimento di gruppo.

Nel pentamestre, in seguito all'emergenza Covid si è attuata una Didattica a distanza, con:

- a) videolezioni, anche individualizzate, in modalità sincrona e asincrona
- b) videoconferenze di classe ed individualizzate, con piattaforma Google Meet e Skype
- c) esercitazioni on line
- d) restituzione di compiti, questionari, esercizi proposti tramite chat o social

Strumenti:

Gli strumenti utilizzati sono stati:

- a) libri di testo,
- b) aula lim (trimestre)
- c) mappe concettuali riassuntive, fotocopie.
- d) video e link You Tube
- e) chat presente nel registro elettronico
- f) audiolezioni inviate gruppo w.a.

Spazi e tempi del percorso formativo: Le lezioni si sono tenute nella maggior parte dei casi in classe, qualche volta in laboratorio d'informatica o nell'aula lim (Trimestre, inizio pentamestre). Subito dopo la chiusura della scuole, si è effettuata la DaD. I tempi sono stati quelli previsti dai programmi ministeriali (2 ore settimanali che sono stati rispettate anche nella DaD)

Criteri e valutazioni adottate: La valutazione è avvenuta in base ai criteri stabiliti dal Consiglio di classe nella programmazione iniziale, vale a dire: qualità dello studio, partecipazione al dialogo educativo, o nel caso della DaD frequenza ed interazione nella connessione, autonomia nell'organizzazione, oltre naturalmente l'impegno profuso e il percorso individuale effettuato dal singolo studente nel corso del triennio. Le verifiche formative e sommative (anche nella DaD, se pure in numero minore) hanno permesso di volta in volta di monitorare il processo d'apprendimento e il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

PS. Ovviamente le modalità della DaD hanno rallentato il normale svolgimento della attività didattica, per avendo rispettato generalmente il quadro orario: l'insegnante si è trovata quindi costretta a rimodulare la programmazione iniziale, eliminando l'ultima Unità Didattica relativa alla Guerra .

| Contenuti disciplinari sviluppati | Livello di apprendimento | Tempo complessivo |
|--|--------------------------|-------------------|
| <p>Volume 2: <u>1) L'Italia unita</u></p> <p>L'Italia nell'età della Destra e della Sinistra storica I problemi del nuovo stato in Italia I primi quindici anni: il governo della destra storica Gli anni della Sinistra storica al governo Dallo Stato forte di Crispi alla crisi di fine secolo</p> | BUONO | SETTEMBRE |
| <p><u>2)All'alba del Novecento</u></p> <p><u>La società di massa</u> Che cos'è la società di massa Il dibattito politico e sociale Suffragette e femministe Nazionalismo, Razzismo, Irrazionalismo.</p> | SUFFICIENTE | OTTOBRE |
| <p><u>3)L'età giolittiana</u> I caratteri generali dell'età giolittiana Il decollo industriale dell'Italia Le caratteristiche dell'economia italiana Il doppio volto di Giolitti La conquista della Libia Il suffragio universale maschile Giolitti ed i cattolici: il patto Gentiloni</p> | BUONO | OTTOBRE |
| <p><u>4)La prima guerra mondiale</u> Le cause della prima guerra mondiale: politiche, economiche, militari e culturali. La causa occasionale Le prime fasi della guerra. Guerra di posizione L'Italia fra neutralisti ed interventisti L'Italia in guerra La grande guerra:1915/16 Gli avvenimenti sul fronte Italiano 1915/16Levicende sugli altri fronti La svolta nel 1917 Caporetto : la disfatta dell'esercito italiano Il coinvolgimento dei civili 1918: la conclusione della guerra L'inferno delle trincee La tecnologia al servizio della guerra Il genocidio degli Armeni La negazione del Genocidio I trattati di Pace: i quattordici punti di Wilson Una nuova carta d'Europa</p> | BUONO | NOVEMBRE |

| | | |
|---|----------|----------|
| <p><u>5)La Rivoluzione russa</u></p> <p>L'Impero russo nel XIX secolo:un impero conservatore e multinazionale L'arretratezza delle campagne Gli inizi dello sviluppo industriale Occidentalisti e slavofili: l'opposizione marxista Tre rivoluzioni:la rivoluzione del 1905 La rivoluzione del febbraio 1917 Il ritorno di Lenin: la svolta La rivoluzione di ottobre La nascita dell'URSS L'URSS di Stalin.</p> | DISCRETO | DICEMBRE |
| <p><u>6)Il primo dopoguerra</u></p> <p>I problemi del dopo-guerra I limiti dei trattati di pace La società delle Nazioni I problemi economici Il disagio sociale Il nuovo ruolo delle donne Il problema dei reduci La sfiducia nella democrazia liberale Il biennio rosso Dittature, Democrazie e Nazionalismi</p> | DISCRETO | GENNAIO |
| <p><u>7)L'Italia tra le due guerre : il fascismo</u></p> <p>La crisi del dopoguerra La difficile trattativa di Versailles L'occupazione della città di Fiume La crisi economica Le attese dei contadini L'acuirsi delle lotte sociali Il partito popolare italiano I fasci di combattimento Il biennio rosso in Italia Le elezioni del 1919 L'occupazione delle fabbriche La mediazione di Giolitti Nasce il partito comunista L'eccidio di Bologna e la nascita del fascismo agrario I fascisti in Parlamento La marcia su Roma Mussolini al governo: la fase moderata Il delitto Matteotti L'Italia fascista Le leggi fascistissime Il partito unico</p> | BUONO | FEBBRAIO |

| | | |
|--|-------------|--------|
| <p>I mezzi di comunicazione di massa al servizio del regime I patti lateranensi La politica economica: dal liberismo all'intervento statale L'autarchia L'ideologia nazionalista La guerra d'Etiopia L'alleanza con la Germania</p> | | |
| <p><u>8)La Germania tra le due guerre: il nazismo</u> La repubblica di Weimar e la sua Costituzione La crisi della repubblica e l'elezione di Hindenburg La disfatta del Reichstag e la fine della repubblica Origine e pilastri ideologici del Nazismo Il terzo Reich:dall'incendio del reichstag alla costruzione dello stato totalitario Lo sterminio come strumento di governo La politica economica nel settore agricolo ed industriale</p> | DISCRETO | MARZO |
| <p><u>9)La seconda guerra mondiale</u> Verso la guerra La vigilia della Guerra 1939/40 "la guerra lampo" L'attacco della Polonia Il crollo della Francia L'intervento dell'Italia nonostante la sua debolezza La battaglia d'Inghilterra La guerra globale:1941 L'invasione dell'URSS L'attacco giapponese agli stati Uniti La fine dell'isolamento degli Stati Uniti Il dominio nazista in Europa Lo sterminio degli Ebrei 1942-43: la svolta La guerra nel Pacifico La battaglia di Stalingrado Lo sbarco alleato in Germania La caduta del Fascismo 1944-45: la vittoria degli alleati La resa della Germania e la sconfitta del Giappone Dalla guerra totale ai progetti di pace La carta atlantica La conferenza di Teheran La conferenza di Yalta La Conferenza di Potsdam</p> | DISCRETO | APRILE |
| <p><u>10)La guerra e la resistenza in Italia dal 1943 al 1945</u> La situazione dopo l'armistizio Una resistenza, tre guerre La formazione delle bande partigiane</p> | SUFFICIENTE | MAGGIO |

| | | |
|---|--------------------|---------------|
| <p>La Costituzione del CLN La svolta di Salerno Il governo Bonomi La persecuzione degli ebrei in Italia I successi partigiani del 1944-45</p> <p><u>11)L'Italia Repubblicana</u></p> <p>Dalla monarchia alla Repubblica La liberazione</p> | <p>SUFFICIENTE</p> | <p>MAGGIO</p> |
|---|--------------------|---------------|

Fermo, maggio 2020

I rappresentanti di classe

Bracalente Lucia _____

Paniccià Marco _____

L'insegnante

Maria Ivana Cerretani

PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE

LINGUA INGLESE

CLASSE 5 A RIM –RELAZIONI INTERNAZIONALI E MARKETING

a. s. 2019/2020

Nel rispetto delle linee guida della Riforma degli Istituti Tecnici e di quanto stabilito nel programma del corso Relazioni Internazionali per il Marketing , articolazione di Amministrazione Finanza e Marketing , la classe ha approfondito aspetti relativi alla gestione delle relazioni commerciali internazionali riguardanti differenti realtà geo-politiche o settoriali con l'obiettivo di acquisire le competenze necessarie a livello culturale, linguistico e tecnico. In questo anno scolastico sono stati affrontati diversi argomenti relativi ad ambiti amministrativi, a temi internazionali e soprattutto al marketing. Le tematiche affrontate sono state finalizzate alla produzione di relazioni /report scritti e orali e di specifiche tipologie di testi scritti (essay, report, formal letter ecc). La sezione relativa alla stesura di lettere commerciali (*business correspondence*) é stata svolta in un periodo di tempo circoscritto ed esclusivamente mirata all'acquisizione del lessico specifico e alla comprensione dei principali documenti relativi alle transazioni commerciali. Nell'ultima parte dell'a.s. , a causa dell'emergenza Covid-19, e in modalità Didattica a Distanza si sono privilegiati argomenti che permettessero la valutazione sia della competenza linguistica che della conoscenza di contenuti relativi alle tematiche affrontate e strettamente legate al settore del marketing e alle aree economiche di indirizzo nonché la capacità di rielaborazione critica, l' originalità , la sintesi e il collegamento e l' integrazione delle conoscenze . In relazione all'insegnamento di discipline non linguistiche DNL in lingua straniera secondo la metodologia CLIL previsto nel quinto anno degli Istituti Tecnici , in assenza di docenti di DNL in possesso delle necessarie competenze linguistiche e metodologiche all'interno dell'organico dell'Istituzione scolastica, si è deciso di far sviluppare argomenti interdisciplinari (vedi documento della classe) su Contratto di compravendita , le istituzioni Europee e la Costituzione avvalendosi delle conoscenze e competenze dei docenti coinvolti.

OBIETTIVI RAGGIUNTI :

Alla conclusione del triennio, la maggior parte della classe sa organizzare un discorso nelle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico professionali; sa produrre testi relativamente complessi , scritti e orali; sa comprendere testi di argomento generale e di indirizzo; ha acquisito una discreta capacità di applicare le strutture linguistiche grammaticali e lessicali e le competenze comunicative richieste, utilizzando varietà di registro, linguaggio settoriale e strutture morfosintattiche pertinenti. Diversi studenti inoltre sono in grado di esprimere ed argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità su argomenti generali e di indirizzo; la maggior parte sa comprendere le idee principali e i dettagli di testi riguardanti argomenti di attualità, di studio e lavoro relativi ai settori specifici di indirizzo e sa esprimersi in modo adeguato anche se con diversi gradi di autonomia, complessità, correttezza formale e proprietà lessicale. Il profitto raggiunto è nel complesso soddisfacente e per alcuni alunni i risultati ottenuti sono decisamente buoni e/o ottimi. Un numero esiguo di alunni continua a far registrare una certa fragilità nell'utilizzo delle strutture linguistiche, morfosintattiche e lessicali ed una competenza linguistica complessiva appena sufficiente. Nell'a.s. 2017/18 9 alunni hanno preso parte al progetto Soggiorno Linguistico Dublino ; nell'a.s. 2017/18, 4 alunni hanno conseguito la certificazione Cambridge PET (B1)tramite Progetto PON e 4 alunne sono in possesso della certificazione Cambridge FCE (B2) , una delle quali ha anche partecipato al soggiorno di tre settimana a Portsmouth con il Progetto English 4U; nell'anno in corso 5 alunne stavano frequentando il corso B2 Certificazione FCE , poi interrotto per l'emergenza Covid 19.

Testi in adozione

- INTERACT Intermediate di H. Hadkins e S. Lewis – Cambridge Loescher
- BEST PERFORMANCE Business Marketing and Finance di Alison Smith, Ed. ELI.

CONTENUTI DISCIPLINARI SVILUPPATI

(dai libri di testo in uso, da materiale predisposto dall'insegnante, da articoli di giornale e materiali autentici e " worksheets " tratti dal libro di testo on line e siti ufficiali)

*Argomenti collegati con i percorsi di Cittadinanza e Costituzione attuati dal docente di Diritto e Relazioni Internazionali

| CONTENUTI DISCIPLINARI SVILUPPATI | LIVELLO DI APPROFONDIMENTO | TEMPI DI SVOLGIMENTO |
|---|-----------------------------------|-----------------------------|
| <p><u>INTERNATIONAL TRADE</u></p> <p>International Trade: the global market, importing and exporting , economic indicators , inflation, the shopping basket, protectionism. Trading procedures within the EU and outside the EU ; example of contract , <u>incoterms</u>; international trade organisations : WTO, IMF, the World Bank .</p> | DISCRETO | SETTEMBRE OTTOBRE |
| <p><u>BUSINESS CORRESPONDENCE</u></p> <p>Writing a business letter, layout, circular letters; letter of Enquiry and replies to enquiry letters, letters of Complaints and replies to letters of complaints (invoice errors, late delivery...) , Unsolicited offers, orders, cancellation, acknowledgement and refusal, counter offers; reminders. Analysing data , explaining data in bar charts, graphs, tables and charts.</p> | BUONO | OTTOBRE NOVEMBRE |
| <p><u>GLOBALISATION</u></p> <p>Introduction to globalisation, evolution, two waves of globalisation, aspects (global technology, health, culture and language); advantages and disadvantages; economic globalisation, arguments for and against the WTO; outsourcing, back sourcing and insourcing; global sustainability: de-growth versus sustainable development.</p> <p><i>Approfondimenti: "Glocalisation "; "Degrowth: in praise of leisure "; " The anti-globalisation movement ". Siti ufficiali .</i></p> | BUONO | NOVEMBRE DICEMBRE |
| <p><u>MARKETING AND ADVERTISING</u></p> <p>Marketing : the role of marketing, marketing segmentation, the marketing mix, the extended marketing mix (3 extra Ps, 4 Cs) market research, SWOT analysis, product life cycle, market research (primary and secondary data) ; primary research methods; digital marketing, security and privacy.</p> | | GENNAIO |

| | | |
|--|---------------|-------------------------|
| <p>Advertising: the purpose of advertising, effective advertising, the history of advertising, advertising media, product placement and sponsorship, trade fairs ; studying the market (focus group etc) ; Analysing adverts: features of an advert, radio and TV commercials. Reading : The power of advertising . ,</p> <p><i>Approfondimenti: "Brand stretching", "Ethnic advertising", "Customer relationship marketing" – CRM", "Working in advertising".</i></p> <p><i>Approfondimenti personali e analisi di ads and commercials.</i></p> | <p>OTTIMO</p> | <p>FEBBRAIO</p> |
| <p><u>UK INSTITUTIONS AND THE WELFARE SYSTEM</u></p> <p>The UK political system, The Parliament: the House of Commons and the House of Lords, <u>the Constitution</u>, the Sovereign; Devolution and local governmental structures; the UK Government and Prime Minister, Political Parties and UK general elections.</p> <p><i>Approfondimenti personali ed extra reading: the Magna Carta ; the Opening Ceremony of the Parliament and the Black Rod ; <u>the Welfare system from the origins to 20th century reforms (the New Poor Law; Lord Beveridge's reform, Thatcher's "Nanny state" , the Labour party reform)</u></i></p> | <p>BUONO</p> | <p>MARZO APRILE</p> |
| <p><u>US INSTITUTIONS</u></p> <p>The US political system ; <u>the Constitution</u>: the Bill of Rights ; the US government ; the three branches of power (the check-and-balance system); the Legislative Branch, the Executive Branch and the Judicial Branch; the President/ the Impeachment ; The Congress: Senate and House of Representatives. Political Parties, US Elections: the electoral system, main features and stages.</p> <p><i>Approfondimenti personali and extra reading: symbols, welfare state in the US from the origins till the 20th century : main Reforms over the years.</i></p> | <p>BUONO</p> | <p>APRILE</p> |
| <p><u>EU INSTITUTIONS</u></p> <p>Origins and EU symbols, the European Project; R. Schuman's Declaration and the Founding Fathers ; Main institutions and division of powers; EU legislation: decision making process, primary and secondary legislation;</p> <p><i>Extra Reading : Eu common policies , Erasmus program, EU slides; documenti autentici , sito ufficiale EU www.europa.eu ad integrazione del libro di testo.</i></p> | <p>BUONO</p> | <p>MAGGIO</p> |

PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE- FRANCESE L2

CLASSE 5ARIM

a.s. 2019/20

OBIETTIVI RAGGIUNTI :

| CONOSCENZE | ABILITA' |
|---|---|
| Aspetti comunicativi, socio-linguistici dell'interazione e della produzione orale in contesti di lavoro. | Interagire in conversazioni su argomenti generali o di lavoro, esprimendo le proprie opinioni e argomentando. |
| Strategie per la comprensione di testi scritti, orali e multimediali, riguardanti argomenti di attualità e di lavoro. | Comprendere testi scritti relativamente complessi, di attualità o del settore d'indirizzo e, globalmente, brevi filmati divulgativi. |
| Strutture morfo-sintattiche, lessico e fraseologia adeguati al contesto comunicativo, familiare o di lavoro. | Produrre brevi testi, scritti e orali, su argomenti generali o relativi all'attività lavorativa, utilizzando correttamente le strutture linguistiche. |
| Caratteristiche delle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali. | Utilizzare lessico di settore, compresa la nomenclatura internazionale, trasponendo in/dall' italiano concetti e definizioni. |
| Aspetti socio-culturali, economici e geografici della Francia, nonché argomenti di tecnica commerciale. | Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale. |

METODI UTILIZZATI :

1. Lezione frontale – modello della trasmissione
2. Lezione partecipata – modello della competenza sociale
3. Lezione costruttivista – modello della produzione cognitiva
4. Lezione esercitazione – modello dell'autovalutazione
5. Lezione collaborativa – modello della produzione e restituzione

Nel periodo di DaD è stata privilegiata la lezione frontale in videoconferenza, a partire da mappe concettuali, documenti scritti e video forniti dall'insegnante e nei limiti del possibile si è cercato di coinvolgere gli alunni e stimolare interventi.

SPAZI E TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO:

La classe ha svolto lezione in aula e spesso nei laboratori linguistici e multimediali per attività di comprensione orale, visione video, ricerche ed elaborazioni al computer, per complessivamente n.3 ore settimanali.

Nella seconda metà dell'a.s. con la Didattica a distanza sono state effettuate 2 lezioni in videoconferenza a settimana in modalità sincrona; nella terza ora in orario gli studenti hanno visionato film e svolto lavori di preparazione o di rielaborazione delle video lezioni, con il supporto della docente su Whatsapp.

CRITERI E VALUTAZIONI ADOTTATE:

La valutazione ha avuto per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento, in termini di competenze sviluppate e di conoscenze acquisite.

Con particolare riferimento alla modalità di DaD che, molto più di quella in presenza a scuola, implica una responsabilità personale importante, la valutazione ha tenuto conto anche dei seguenti parametri: frequenza e partecipazione attiva alle lezioni online; capacità organizzative nella gestione degli impegni.

Nella prima parte dell'a.s. la verifica è avvenuta tramite il continuo colloquio, in lingua, con la classe durante l'attività didattica, gli interventi spontanei e sollecitati, prove periodiche scritte ed orali, formative e sommative, di tipo semi-strutturato e libero.

Nel periodo di DaD sono state privilegiate le verifiche orali, anche in vista del colloquio d'esame.

CONTENUTI DISCIPLINARI SVILUPPATI (dal testo: Baraldi, Ruggeri, Vialle "MON ENTREPRISE" Rizzoli; articoli e video da internet; schemi e appunti predisposti dall'insegnante)

| Contenuti disciplinari | Unità Didattiche | Livello di approfondimento | Tempo complessivo |
|-------------------------------------|--|-----------------------------------|--------------------------|
| Compétences professionnelles | <ul style="list-style-type: none"> -Passer une commande (par téléphone, mail, en ligne) -Modifier et annuler une commande + réponses -Le Bourguignon nouveau est arrivé -Lire une facture -Acheter en ligne -Nabila Boutrif, entrepreneuse -Comprendre les tâches d'un chef de produit -Faire des études de marché (tendance du marché) -Analyser la concurrence (enquête) -Présenter ses produits (emballage) -Faire une campagne de communication (égérie, street marketing) -Fidéliser la clientèle (forum, carte fidélité) | discreto | |
| Théorie commerciale | <ul style="list-style-type: none"> -Les conditions de vente (expédition, livraison, paiement) -La logistique et le transport de la marchandise -L'emballage -Les INCOTERMS -Les différents types de réductions -Les paiements : instruments et techniques -Les métiers du marketing -Les études de marché -Le marketing mix | discreto | |

| | | | |
|--------------------|---|-------------|--|
| Economie | <ul style="list-style-type: none"> -Historique -L'agriculture -L'industrie -Le tertiaire | discreto | |
| Politique | <ul style="list-style-type: none"> -Les Institutions de la V République : Constitution, Parlement, Gouvernement, Président -La mondialisation (avantages et inconvénients) -Les Français et l'Union Européenne | discreto | |
| Littérature | <ul style="list-style-type: none"> -Molière : «Le Bourgeois Gentilhomme » (lecture du texte et spectacle) -Le Réalisme et Flaubert: "Mme Bovary" -Baudelaire: le bohémien, la poétique. "Les Fleurs du Mal"(<i>Spleen, Correspondances,</i> <i>L'albatros</i>) | sufficiente | |

DATA

26.05.2020

Firma del docente

Antonella Sgariglia

Firma rappresentanti

Iman Anboub , Fatima Moustahsane

PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE FRANCESE (Terza lingua)

Classe 5ARIM a.s.2019/2020

Prof. Giampaolo Ercoli

PRESENTAZIONE DELLA CLASSE E OBIETTIVI RAGGIUNTI:

La classe 5A-RIM di francese L3 è composta da un'unica alunna. La stessa ha mostrato vivo e costante interesse nei riguardi della materia, lasciandosi coinvolgere durante le lezioni. Esegue i compiti a lei assegnati in maniera costante, impegnandosi scrupolosamente in funzione delle verifiche. Oltre all'insegnamento della lingua standard si è introdotto lo studio del linguaggio del settore commerciale presentandolo, attraverso lo studio di argomenti specifici, come lettere commerciali, dialoghi, lessico-conversazioni telefoniche. Inoltre sono stati trattati i seguenti "temi" quali il marketing, il commercio e le organizzazioni internazionali. Gli obiettivi prefissati (competenza comunicativa, conoscenza della civiltà francese e capacità di orientarsi in ambito professionale) sono stati pienamente raggiunti.

METODI UTILIZZATI : utilizzo del testo in adozione, lezione frontale e partecipata con interventi di chiarimenti sugli argomenti proposti, utilizzo di informazioni rilevate da internet oppure da documenti; dal mese di marzo il sistema utilizzato è stato la formula della didattica a distanza.

SPAZI E TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO: utilizzo dell'aula e del sistema della didattica a distanza dal mese di marzo, con due ore settimanali curriculari della disciplina.

CRITERI E VALUTAZIONI ADOTTATE: coerenza con l'argomento/tema/testo/quesito prodotto, padronanza della lingua, capacità espressive/espositive, capacità linguistiche, capacità critiche e di rielaborazione,

valutazione in decimi scarsa 1-2-3, insufficiente 4, mediocre 5, sufficiente 6, discreta 7, buono 8, ottimo 9, eccellente 10.

CONTENUTI DISCIPLINARI SVILUPPATI (dal testo " Cahiers de commerce" casa editrice Trevisini Editore)

CONTENUTI DISCIPLINARI SVILUPPATI:

| Macro-obiettivi | Unità didattiche | Livello di approfondimento |
|------------------------|---|-----------------------------------|
| Grammaire: | <ul style="list-style-type: none">- révision et approfondissement des structures linguistiques de base (formation et emploi de tous les temps et mode du verbe, pronoms possessifs, gérondif, participe présent et adjectif verbal)- le subjonctif- le conditionnel passé | ottimo |
| Commerciale | <ul style="list-style-type: none">- Définition d'économie et leurs secteurs- Les entreprises- Le Marketing- Le commerce : international et on-line- Les organisations internationales (ONU, UE, EURO, la libre circulation dans l'union européenne) | eccellente |

| | | |
|-----------------------------------|---|----------------------|
| Correspondance commerciale | <ul style="list-style-type: none"> - La lettre formelle et ses parties - La demande de renseignements - La réponse et l'envoi de documentation - lexique conversation téléphonique - Courriel électronique | eccellente |
| Civilisation | <ul style="list-style-type: none"> - La France (physique, territoriale, d'outre mer, administrative, politique, la population). - Littérature : - la littérature et ces genres - le théâtre de Molière, presentation de l'oeuvre: "le bourgeois gentil homme" | Ottimo Ottimo |

Fermo, 15-05-2020

Il docente:

Prof. Giampaolo Ercoli

I rappresentanti di classe

PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE
LINGUA SPAGNOLA seconda lingua
DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO
CLASSE 5A RIM
A.S. 2019/2020

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Una buona parte del gruppo classe ha acquisito la capacità di applicare le strutture linguistiche grammaticali e lessicali e le competenze comunicative connesse alle quattro abilità di comprensione e produzione orale e scritta relative al livello B1/B2. Per alcuni studenti le difficoltà espressive sono più marcate e il livello di conoscenze e competenze linguistiche è inferiore. Gli studenti, in generale, riescono ad esprimersi nel linguaggio di ordinaria comunicazione con maggiore o minore precisione in rapporto alle singole capacità, alla predisposizione che hanno mostrato per la lingua spagnola, all'impegno, all'attenzione durante le lezioni e all'interesse con cui hanno affrontato il corso di studi. Una buona parte degli alunni riesce ad esprimersi in modo comprensibile e corretto, avendo acquisito un buon livello, anche se in taluni studenti gli errori grammaticali e/o lessicali prodotti durante l'esposizione orale possono pregiudicare la comunicazione. La classe, in generale, sa comprendere un testo, riportare sinteticamente il contenuto, stendere relazioni e produrre testi su argomenti trattati, riferire aspetti riguardanti la cultura dei paesi di lingua spagnola e ha acquisito il linguaggio di microlingua commerciale di base.

CONTENUTI DISCIPLINARI SVILUPPATI (dai libri di testo in uso, da materiale predisposto dall'insegnante, da DVD e da risorse on line)

Dal libro "Trato hecho", Laura Pierozzi, Zanichelli

(livello di approfondimento buono/ottimo per tutte le unità)

Unidad 1

La empresa

¿Qué es una empresa? Pag 20

Clasificación de una empresa pag 21, 22, 23

Las multinacionales, características de las multinacionales (texto del vídeo)

Las empresas líderes en España (file Word insegnante---la nueva normalidad debida al Coronavirus)

Unidad 2

Organización empresarial

Los departamentos pag 39

Los niveles organizativos de una empresa pag 40

El organigrama pag 41

La carta comercial pag 42, 43

Enviar documentación pag 44

El correo electrónico pag 46

Unidad 4

Relaciones comerciales

El negocio de las franquicias

El Departamento comercial o de Marketing pag 78

Las relaciones comerciales pag 79

Las nuevas tecnologías en el comunicación de la empresa pag 80

Unidad 5

Marketing empresarial

El Marketing pag 102

Productos, precios y promociones pag 103
La publicidad pag 105
El anuncio publicitario pag 106
La campaña publicitaria, cinco claves para una campaña exitosa pag 108
El Marketing directo, el marketing indirecto pag 110
La carta de oferta para lanzar un producto
El folleto publicitario pag 117
La importancia de las redes sociales y sitios de venta en línea pag 119
Google: la mejor empresa para marketing indirecto pag 123

Unidad 6 Negocios y ventas

El proceso de compraventa pag 132
La documentación pag 133
El Comercio interior y exterior pag 134
La distribución pag 135
El Comercio justo pag 136
El Comercio por Internet o e-commerce pag 138
Amazon el gigante del comercio electrónico pag 139
La biografía de Jeff Bezos
El sitio de Zara y la biografía de Amancio Ortega
Los métodos de pago pag 140
El comercio y la distribución
La franquicia
El comercio por Internet
El comercio justo

Unidad 7 Comercialización y exportación

Las Aduanas pag 164
El Acuerdo de Schengen
El Albarán pag 172
La factura, la factura electrónica pag 173

Unidad 12 Instituciones europeas

La Unión Europea pag 268, 269
La unión económica y el Euro pag 270
Nuevos retos: el Brexit pag 272
Instituciones y organismos de la Unión Europea pag 274, 275

Unidad 13 Conocer España

El Estado español, la Constitución española de 1978 y la Constitución italiana 1948, la monarquía, Los Ministerios del Gobierno español y del gobierno italiano pag 280-281
Las Comunidades autónomas pag 282
Las lenguas de España pag 283
La España actual, las reformas de Zapatero, el proceso de paz con ETA, el desafío independentista de Cataluña, el gobierno de Pedro Sánchez, pag 288, 289
La economía española pag 291, pag 292 (texto del vídeo di pag 292)
Comparación entre la situación económica italiana y española

Unidad 14 Conocer Hispanoamérica

¿Qué es Hispanoamérica? Pag 294, 295
La variedad lingüística del español pag 296, 297
Power point su Hispanoamérica
Economía hispanoamericana pag 304 (texto del vídeo)
Integración del mercado latinoamericano pag 307

Unidad 15 La economía global

La globalización pag 308, 309
El Fondo monetario internacional pag 312
El Banco Mundial pag 313
Brics y Pigs G7 G8 G20 pag 315, 316

Argomenti di civiltà

Dal Libro “Una vuelta por la cultura hispana”, Laura Pierozzi, Zanichelli e dal materiale fornito dall’insegnante

(livello di approfondimento buono/ottimo)

1. Historia de España: Power Point dell’insegnante

- la península ibérica en la Antigüedad pag 8
- Al-Ándalus y la Reconquista pag 9, 10
- El Cid Campeador entre historia y leyenda pag 11
- El siglo de oro, los siglos XVIII y XIX pag 13, 14
- Miguel de Cervantes y Don Quijote de la Mancha pag 16, 17
- la Guerra civil, El Franquismo y la Transición pag 22, 23, 24, 27, 28
- Explicación de la obra de Francisco Goya: “Fusilamiento del 3 de mayo de 1808” pag 21
- Explicación de la obra “Guernica” de Picasso. Picasso y la guerra civil española pag 24
- Resumen del libro de Clara Sánchez (Il profumo delle foglie di limone: Lo que esconde tu nombre) para el Día de la memoria
- Visión y análisis de la película “El Laberinto del Fauno”

Data

Maggio 2020

Firma del docente

Firma degli studenti

DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO
CONSIGLIO DI CLASSE 5° A RIM
A. S. 2019/2020

MATERIA: Lingua e Civiltà Spagnola (L3)

DOCENTE: prof.ssa Manuela Marinangeli

ORE SETTIMANALI: 3

ORE SVOLTE (al 19 maggio 2020): 86

TESTO ADOTTATO: Libro in uso: “¿Tu español? ¡Ya está!” vol. 2.

Il programma è stato integrato con **dispense** di materiale predisposto dalla docente.

Considerazioni generali

La classe 5° A RIM è costituita da 17 studenti e studentesse di Spagnolo L3 ed ha svolto le lezioni per il secondo anno consecutivo insieme a 13 componenti della classe 5° C Turismo. Nonostante non sia stato facile in alcuni momenti compaginare l'alto numero del gruppo con un buon ritmo di svolgimento del programma e/o acquisizione delle capacità necessarie al raggiungimento degli obiettivi previsti, la classe si è sempre dimostrata matura e partecipativa; tutte le attività didattiche affrontate si sono svolte in un clima gradevole e sereno, caratterizzato da rispetto e collaborazione. Gli studenti sono per lo più intellettualmente vivaci e curiosi e questo ha stimolato e favorito un buon dialogo educativo.

In questo ultimo anno, dopo un trimestre di impegno più tiepido, caratterizzato da un profitto generalmente poco brillante, nel Pentamestre, nonostante la Didattica a Distanza, hanno dimostrato di lavorare in modo adeguato; questo ha permesso ad un terzo circa della classe di raggiungere risultati eccellenti e agli altri di possedere livelli buoni e discreti di competenza linguistica e padronanza dei contenuti. Solo in qualche caso l'impegno è apparso discontinuo e i risultati sono conseguentemente poco soddisfacenti.

Obiettivi raggiunti

- livello B1 del quadro di riferimento europeo nelle quattro competenze linguistiche relative alla lingua spagnola. La maggior parte della classe ha acquisito tale livello, mentre per alcuni il livello rimane A2 o anche A1, soprattutto nella capacità di produzione scritta/orale;
- ampliamento delle conoscenze di aspetti storici e culturali relativi alla cultura spagnola e sudamericana;
- miglioramento delle competenze digitali, di ricerca e di elaborazione delle informazioni reperibili sul web e di sviluppo della capacità critica e di interpretazione dei contenuti analizzati.

- in complesso la funzione comunicativa è soddisfacente; dimostra capacità nel padroneggiare la lingua spagnola in contesti sociali e utilizzare i linguaggi settoriali relativi al loro percorso di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Metodi utilizzati

Metodo comunicativo, opportunamente integrato con il funzionale e il grammaticale induttivo e deduttivo, per ricezione e per scoperta. Si è tenuto costantemente presente il piano dell'interazione orale e scritta; sono state proposte agli studenti attività diversificate quali la comprensione di brani orali, facendo attenzione a proporre testi con accenti di pronuncia diversi, contesti e contenuti coerenti con il lessico e le funzioni studiate e laddove possibile si sono sviluppate situazioni dialogiche. Si è lavorato sull'analisi del testo scritto in decodifica e sulla produzione scritta quanto più sia stato possibile visto il numero dei discenti.

Nella scelta dei testi proposti la docente ha privilegiato temi e contesti semantici dal ventaglio più vario possibile, dall'economico allo storico, al turistico, in modo da offrire ai propri studenti non solo una preparazione coerente con l'indirizzo di studi, ma anche una conoscenza più ampia e variegata della realtà del paese straniero.

Strumenti, materiali didattici e spazi utilizzati

Il programma è stato svolto fino al 3 marzo 2020 nel Laboratorio Linguistico e nell'aula LIM, con l'ausilio di tutto il materiale (internet, articoli, film, video didattici, fotocopie integrative ed altro) che si è ritenuto opportuno utilizzare per consentire agli alunni un contatto vivo e reale con la cultura e la civiltà spagnola.

Nell'ultima parte dell'anno scolastico invece — dal 3 marzo, inizio del distanziamento sociale a causa del Covid-19 — si è proceduto con la Didattica a Distanza, senza che questo abbia sostanzialmente alterato la Programmazione prevista a inizio anno.

Criteri di valutazione adottati

Ho basato la valutazione soprattutto sulla verifica diagnostica e sommativa delle capacità di comprensione e produzione orale e scritta. La valutazione ha tenuto conto:

- dell'acquisizione qualitativa e quantitativa delle conoscenze e competenze
- della rielaborazione personale
- della partecipazione al dialogo educativo
- dell'impegno, dell'interesse, dell'autonomia nello studio
- dei progressi nell'apprendimento.

Particolarmente apprezzata è stata la capacità creativa, la capacità di sintesi e l'originalità oltre alla correttezza formale e alla conoscenza dell'argomento proposto. La valutazione è sempre stata tempestiva e trasparente.

Contenuti disciplinari sviluppati

- Libro in uso: “¿Tu español? ¡Ya está!” vol. 2.
- Dispense predisposte dall'insegnante (sia per la parte linguistica che per quella culturale e professionale), videolezioni e audio durante la DaD, videoconferenze per le verifiche orali, materiale multimediale di appoggio in internet laddove opportuno.

| Contenuti disciplinari | Unità Didattiche | Livello di Approfondimento |
|--|-------------------------|-----------------------------------|
| <p><u>Unidad 1: “Una ciudad sostenible”</u></p> <p><u>Léxico</u> La ciudad y el urbanismo Los medios de transporte</p> <p><u>Funciones</u> Expresar obligación, necesidad, prohibición Expresar distancia Dar órdenes, instrucciones y permiso</p> <p><u>Gramática</u> Perífrasis de obligación y necesidad Otras perífrasis L'IMPERATIVO (completo) Contrasto Ser/Estar (completo) Modismos con Ser y Estar Trascrizione del testo della canzone "La raja de tu falda".</p> | Unità 1 | Buono |
| <p><u>Unidad 2: “Tienes mala cara”</u></p> <p><u>Léxico</u> Partes del cuerpo Enfermedades y Síntomas Remedios y medicamentos Estados físicos y anímicos</p> <p><u>Funciones</u></p> | Unità 2 | Sufficiente |

| | | |
|---|-----------------|-------|
| Hablar de la salud y de los remedios Pedir consejo y aconsejar Modismos con Partes del cuerpo y la Salud | | |
| Analisi del testo - Regole del riassunto - Principali interferenze Italiano/Spagnolo - I connettori del discorso | | |
| Visione del film "Tesis" di Alejandro Amenábar: lessico, riassunto, critica. | Dispense | Buono |
| Visione del film "Abre los ojos" di Alejandro Amenábar: lessico, riassunto, critica. | Dispense | Buono |
| Lo Stato spagnolo - La Costituzione del 1978 - La monarchia - Le comunità autonome - Le lingue in Spagna | Dispense | Buono |
| La Spagna attuale - La transizione - Il nuovo millennio - Crisi di governo e indipendentismo - Il governo Sánchez | Dispense | Buono |
| L'economia spagnola - Il miracolo economico - Crisi e ripresa - Fine della crisi e sfide future | Dispense | Buono |
| Storia dell'America Latina - Concetto di America Latina; scoperta del Nuovo Mondo, i "conquistadores"; - Civiltà precolombiane, Teotihuacán, gli Aztecas, gli Incas; resistenza e sterminio delle popolazioni nomadi dei territori periferici. - Organizzazione amministrativa e politica delle aree coloniali spagnole, il Virreinato della Nuova Spagna e il Virreinato del Perù; le "encomiendas" e lo sfruttamento dei nativi americani. - "La leyenda negra" americana - Cause che determinarono il crollo dell'Impero coloniale spagnolo e rivoluzioni dei primi 30 anni del XIX secolo; - Gran Colombia e Simón Bolívar; il Messico di Emiliano Zapata e Pancho Villa. - Crollo dell'Impero coloniale, ingerenza degli USA (la dottrina Monroe), immigrazione europea; - Seconda metà del XX secolo, la Guerra Fredda; - Neocolonialismo, la "United Fruit"; la "Escuela de las Américas"; | Dispense | Buono |

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Il populismo di Perón; i casi di Nicaragua, El Salvador, Guatemala. - La Teologia della Liberazione; mons. Oscar Romero; - Dittature militari del Cono Sud; l'Argentina di Videla, i "desaparecidos" e "las Madres y Abuelas de la Plaza de Mayo"; il caso della Colombia. - Il "Decennio perso" dell'America Latina, la crisi finanziaria, l'ingresso nel XXI secolo, nuove alleanze e nuove partnership commerciali; la crisi del Venezuela di Maduro. <p>Rivoluzione cubana</p> <ul style="list-style-type: none"> - La guerra di Cuba, Spagna-USA del 1898 - L'indipendenza - Fidel Castro e la Rivoluzione cubana - Ernesto "Che" Guevara - Cuba dopo la Guerra Fredda - Dopo il 2015, disgelo L'Avana-Washington | | |
|--|--|--|

Fermo, 21 maggio 2020

Firma del Docente
 Prof.ssa Manuela Marinangeli

Rappresentanti di Classe 5° A RIM

PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE
ANNO SCOLASTICO 2019-2020

CLASSE: V A RIM

MATERIA: Tedesco (2° Lingua)

INSEGNANTE: Prof. Cruciani Bianca

OBBIETTIVI RAGGIUNTI:

La conoscenza del gruppo costituito da 3 alunne è relativa all'intero quinquennio , durante il quale la partecipazione, l'interesse e l'impegno sono stati sempre continui e intensi.

Al 2° anno del biennio due delle suddette alunne hanno partecipato allo scambio culturale con il Platen-Gymnasium nella cittadina di Ansbach (Baviera): tale esperienza ha permesso loro di approfondire le conoscenze linguistiche e culturali della Germania e in qualche modo ha agevolato la propria formazione.

Durante i primi 2 anni del triennio oltre a svolgere e a completare il programma grammaticale è stato dedicato anche del tempo alla traduzione di un libriccino di Rolf-Bernhard Essig dal titolo "Da wird doch der Hund in der Pfanne verrückt" (divertenti storie che hanno dato origine a certi modi di dire) nonché a redigere il proprio Lebenslauf e Praktikumsbericht.

Per quanto riguarda il 1° trimestre di questo ultimo anno l'attività didattica è stata orientata al ripasso e al completamento di alcune strutture grammaticali come pure allo svolgimento della corrispondenza commerciale e alla trattazione di argomenti come il Marketing e Eventi industriali. Nel 2° pentamestre , soprattutto in seguito alla emergenza Covid19 che ci ha costretti alla didattica a distanza, la programmazione iniziale ha subito in parte una modifica. Sono stati trattati e approfonditi argomenti di carattere storico relativi ad eventi avvenuti in Germania nel 20° secolo a partire dal 3° Reich fino al 1990. Non sono state trascurate le Istituzioni Politiche attuali e il sistema per ottenere la cittadinanza tedesca.

Quanto agli obbiettivi raggiunti, questi si sono attestati generalmente su un livello molto buono.

Quanto alle abilità acquisite, le alunne sono in grado di:

- Presentare aziende o comunque eventi da esse organizzati,
- comprendere le informazioni principali di un testo,
- comunicare e raccontare fatti storici/relazionare su argomenti studiati,
- comprendere testi orali.
- scrivere lettere commerciali

METODI UTILIZZATI:

metodo comunicativo,induttivo e deduttivo, per ricezione e per scoperta. Gli argomenti di grammatica sono stati ripresi e rivisti durante lo svolgimento delle unità dedicate alla microlingua del settore commerciale. Durante la didattica a distanza sono state svolte video lezioni in modalità sincrona ed asincrona, videoconferenze Skype , chat presente sul registro elettronico, esercitazioni online tramite registro elettronico, restituzioni e correzioni di attività assegnate tramite l'apposita applicazione del registro elettronico.

CRITERI di VALUTAZIONE ADOTTATI:

la valutazione ha tenuto conto dell'acquisizione qualitativa e quantitativa delle conoscenze, competenze e rielaborazione personale, della partecipazione al dialogo educativo, dell'impegno, dell'interesse, dell'autonomia nello studio e dei progressi nell'apprendimento. Particolarmente apprezzata è stata la capacità creativa, la capacità di sintesi e l'originalità oltre alla correttezza formale e alla conoscenza dell'argomento proposto. La valutazione è stata sempre tempestiva e trasparente. Durante la didattica a distanza ulteriori strumenti di valutazione sono stati: presenza e partecipazione costruttiva durante le videoconferenze; partecipazione attiva all'interno delle piattaforme utilizzate dall'Istituto; svolgimento dei compiti assegnati; rispetto dei tempi di consegna

previsti per i compiti assegnati; impegno personale e responsabile nella costruzione del proprio apprendimento attraverso le forme di D.a.D.

Metodi : verifiche formative e sommative adottando la valutazione per livelli su scala decimale, come approvata dagli organi collegiali.

SUSSIDI DIDATTICI UTILIZZATI

LIBRO DI TESTO “ HANDELSPLATZ “

MATERIALE PREDISPOSTO DALL'INSEGNANTE

MOTORE DI RICERCA IN INTERNET

VIDEO-DOCUMENTARI

CONTENUTI DISCIPLINARI SVILUPPATI

| Contenuto disciplinare sviluppato | N° unità didattiche monodisciplinari-pluridisciplinari | Livello di approfondimento | Tempo complessivo |
|---|--|----------------------------|----------------------|
| 1° MODULO: GRAMMATIK : RIPASSO E APPROFONDIMENTO GENERALE di STRUTTURE SUBORDINATE E PASSIVO | Wiederholung und Vertiefung der wichtigsten grammatischen Strukturen: Nebensaetze, Passiv, Relativsaetze | DISCRETO | SETTEMBRE OTTOBRE |
| 2° MODULO: KAPITEL 5 : MARKETING UND WERBUNG EVENTMANAGEMENT | „Die lange Nacht der Industrie“ in Deutschland „Open factory“ in Italien | BUONO | OTTOBRE NOVEMBRE |
| 3° MODULO: HANDELSKORRESPONDENZ: | Bitte um Firmennachweis | BUONO | DICEMBRE |
| 4° MODULO: GESCHICHTE DEUTSCHLANDS | Wirtschaftswunder: Deutschlands wirtschaftliche Lage in den 50/60er Jahren | BUONO | GENNAIO |
| 5° MODULO: GESCHICHTE DEUTSCHLANDS | Nürnberger Gesetze Ein Test, um Deutscher zu werden | BUONO | FEBBRAIO MARZO |
| 6° MODULO: GESCHICHTE DEUTSCHLANDS | Faschismus Konzentrationslager Anne Frank Tagebuch Nachkriegszeit | BUONO | APRILE |
| 7° MODULO: GESCHICHTE | Bau der Berliner Mauer Fall der Berliner Mauer | BUONO | PRIMA META' di |

| | | | |
|---|--|-------|-------------------------------|
| DEUTSCHLANDS | | | MAGGIO |
| 8° MODULO: DIE WICHTIGSTEN POLITISCHEN ORGANE DEUTSCHLANDS | Das Parlament Der Bundestag Der Bundesrat Die Bundesregierung Der Bundespraesident | BUONO | SECONDA META' di MAGGIO |

Data 15 Maggio 2020

Firma del docente Bianca Cruciani

I rappresentanti di classe

PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE
ANNO SCOLASTICO 2019-2020

CLASSE: V A RIM

MATERIA: Tedesco (3° Lingua)

INSEGNANTE: Prof. Cruciani Bianca

OBBIETTIVI RAGGIUNTI:

La conoscenza del gruppo costituito da 6 alunni (5 ragazze e 1 ragazzo) è relativa all'ultimo triennio, durante il quale la partecipazione, l'interesse e l'impegno sono stati sempre continui ed efficaci per alcune di loro, discontinui e un po' superficiali per una minoranza.

Per quanto riguarda il 1° trimestre di questo ultimo anno l'attività didattica è stata orientata al ripasso e al completamento di alcune strutture grammaticali come pure alla trattazione di argomenti di tipo commerciale quali Lebenslauf e Bewerbung e di tipo giuridico sulla cittadinanza tedesca.

Nel 2° pentamestre, soprattutto in seguito alla emergenza Covid19 che ci ha costretti alla didattica a distanza, sono stati trattati e approfonditi argomenti di carattere storico relativi ad eventi avvenuti in Germania nel 20° secolo a partire dal 3° Reich fino al 1990. Non sono stati trascurati ulteriori temi d'indirizzo come il colloquio di lavoro, la presentazione di una azienda e Terminvereinbarung (concordare un appuntamento). Purtroppo non è stato svolto il modulo riguardante la Richiesta e l'Offerta (Anfrage /Angebot) previsto nella programmazione iniziale.

Quanto agli obbiettivi raggiunti, questi si sono attestati su un livello molto buono per alcune, sufficiente per altri.

Quanto alle abilità acquisite, gli alunni sono in grado di:

- Presentare aziende, sostenere un colloquio di lavoro, redigere il curriculum vitae,
- comprendere le informazioni principali di un testo,
- comunicare e raccontare fatti storici/relazionare su argomenti studiati,
- comprendere testi orali.
- scrivere lettere commerciali

METODI UTILIZZATI:

metodo comunicativo,induttivo e deduttivo, per ricezione e per scoperta. Gli argomenti di grammatica sono stati ripresi e rivisti durante lo svolgimento delle unità dedicate alla microlingua del settore commerciale. Durante la didattica a distanza sono state svolte video lezioni in modalità sincrona ed asincrona, videoconferenze Skype, chat presente sul registro elettronico, esercitazioni online tramite registro elettronico, restituzioni e correzioni di attività assegnate tramite l'apposita applicazione del registro elettronico.

CRITERI di VALUTAZIONE ADOTTATI:

la valutazione ha tenuto conto dell'acquisizione qualitativa e quantitativa delle conoscenze, competenze e rielaborazione personale, della partecipazione al dialogo educativo, dell'impegno, dell'interesse, dell'autonomia nello studio e dei progressi nell'apprendimento. Particolarmente apprezzata è stata la capacità creativa, la capacità di sintesi e l'originalità oltre alla correttezza formale e alla conoscenza dell'argomento proposto. La valutazione è stata sempre tempestiva e trasparente. Durante la didattica a distanza ulteriori strumenti di valutazione sono stati: presenza e partecipazione costruttiva durante le videoconferenze; partecipazione attiva all'interno delle piattaforme utilizzate dall'Istituto; svolgimento dei compiti assegnati; rispetto dei tempi di consegna previsti per i compiti assegnati; impegno personale e responsabile nella costruzione del proprio apprendimento attraverso le forme di D.a.D.

Metodi : verifiche formative e sommative adottando la valutazione per livelli su scala decimale, come approvata dagli organi collegiali.

SUSSIDI DIDATTICI UTILIZZATI
 LIBRO DI TESTO “ HANDELSPLATZ “
 MATERIALE PREDISPOSTO DALL’INSEGNANTE
 MOTORE DI RICERCA IN INTERNET
 VIDEO-DOCUMENTARI

CONTENUTI DISCIPLINARI SVILUPPATI

| Contenuto disciplinare sviluppato | N° unità didattiche monodisciplinari-pluridisciplinari | Livello di approfondimento | Tempo complessivo |
|---|--|----------------------------|-----------------------------|
| 1° MODULO: GRAMMATIK : RIPASSO E APPROFONDIMENTO GENERALE di STRUTTURE SUBORDINATE E PASSIVO | Wiederholung und Vertiefung der wichtigsten grammatischen Strukturen: Nebensätze, Passiv, Relativsätze | SUFFICIENTE | SETTEMBRE OTTOBRE |
| 2° MODULO: STAATSANGEHOERIGKEIT | Ein Test , um Deutscher zu werden | BUONO | OTTOBRE |
| 3° MODULO: HANDELSKORRESPONDENZ: | Lebenslauf Bewerbung | BUONO | NOVEMBRE DICEMBRE |
| 4° MODULO: GESCHICHTE DEUTSCHLANDS | Nationalsozialismus Hitler und das dritte Reich | BUONO | GENNAIO |
| 5° MODULO: GESCHICHTE DEUTSCHLANDS | Nürnberger Gesetze Konzentrationslager Anne Frank | BUONO | FEBBRAIO MARZO |
| 6° MODULO: GESCHICHTE DEUTSCHLANDS | Nachkriegszeit Berliner Mauer | BUONO | APRILE |
| 7° MODULO: HANDELSKORRESPONDENZ | Terminvereinbarung Vorstellungsgespräch | SUFFICIENTE | PRIMA META' di MAGGIO |

| | | | |
|------------------------------------|-----------------|-------------|-------------------------------|
| 8° MODULO: HANDELSKORRESPONDENZ | Das Unternehmen | SUFFICIENTE | SECONDA META' di MAGGIO |
|------------------------------------|-----------------|-------------|-------------------------------|

Data 15 Maggio 2020

Firma del docente Bianca Cruciani

I rappresentanti di classe

PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE DI

Classe 5 SEZ. A Corso RIM

A.S. 2019/2020

Prof.ssa CAMBIO ASSUNTA

OBIETTIVI RAGGIUNTI

| | Raggiunto da | | |
|--|--------------|----------------|--------|
| | Tutti | La maggioranza | Alcuni |
| Avere una buona padronanza del concetto di funzione reale di due variabili reali, sapendo utilizzare le proprietà di derivabilità. Essere in grado di utilizzare le conoscenze dell'analisi infinitesimale e delle linee di livello per interpretare le funzioni di due variabili. Comprendere il valore strumentale della Matematica per lo studio delle discipline economiche e riuscire ad esaminare l'andamento di fenomeni economici, aziendali, per mezzo degli strumenti analitici. | | | X |
| Conoscere il concetto di Integrale, le principali regole d'integrazione e il significato geometrico dell'integrale definito. | | | X |
| Saper interpretare i problemi del contesto economico aziendale, determinandone la tipologia e l'approccio risolutivo più efficace. Essere in grado di impostare problemi di medio-bassa difficoltà mediante modelli di teoria delle decisioni. | | X | |
| Apprendere il concetto di probabilità di un evento casuale, sapendo identificare contesti certi e contesti aleatori e conoscere primi teoremi fondamentali della Teoria della Probabilità. Conoscere gli scopi della Statistica Descrittiva e apprendere il significato di distribuzione di frequenza, di indici di posizione e indici di variabilità. Conoscere le problematiche dello studio delle relazioni tra grandezze statistiche. | | X | |

Giudizio della classe

La classe ha mantenuto la continuità didattica nel corso del triennio tranne che nell'ultimo periodo dell'anno scolastico 2018/2019, per motivi di salute della docente titolare e, nel suo complesso, anche le caratteristiche iniziali dell'approccio verso tale disciplina: buone l'attenzione e la partecipazione all'attività didattica della quasi totalità della classe, regolare e soddisfacente l'impegno domestico e personale di un cospicuo gruppo di ragazze, più discontinuo e altalenante l'impegno personale del resto degli alunni, cosicché eterogeneo risultano lo sviluppo e il potenziamento delle abilità di analisi, osservazione, confronto, sintesi che la disciplina favorisce.

Queste peculiarità si sono mantenute anche nella seconda metà dell'anno quando è intervenuta la modalità di didattica a distanza imposta dalla contingenza sanitaria nazionale e internazionale: il numero dei collegamenti alle videolezioni è stato sempre piuttosto alto, il livello di partecipazione al processo di insegnamento-apprendimento invece più modesto, pur non sottovalutando i riflessi psicologici ed emotivi personali che una condizione così diversa e repentina nella conduzione della didattica abbia potuto produrre in ciascuno di essi. Nell'ultimo periodo la maggior parte degli alunni ha mostrato maggior senso di responsabilità e applicazione più consapevole e scrupolosa, maturando un metodo di studio sempre più efficace, con un profitto che va dalla sufficienza fino all'eccellenza, in base alle capacità di rendimento di ognuno di essi.

Qualche alunno, con maggiori difficoltà pregresse nel calcolo, ha avuto un percorso più accidentato senza, però, sottrarsi del tutto al processo educativo-didattico.

Metodi Utilizzati: lezione frontale – lezione partecipata in presenza; video lezione in modalità sincrona – videoconferenze Skype – esercitazioni on line tramite registro elettronico – restituzione e correzione di attività assegnate dal docente tramite l'apposita applicazione del R.E.

Spazi e Tempi: lezioni in aula e in modalità di DaD per l'intero anno scolastico.

Criteri e Valutazioni adottate:

- Presenza e partecipazione costruttiva durante le videoconferenze
- Svolgimento dei compiti assegnati
- Rispetto dei tempi di consegna previsti per i compiti assegnati
- Impegno personale e responsabile nella costruzione del proprio apprendimento attraverso le forme di D.a.D. proposte dall'insegnante.

Le modalità di verifica inizialmente programmate sono rimaste invariate durante l'attività di DaD: verifiche scritte e brevi verifiche orali e in modalità sincrona. Nelle verifiche scritte è stato sempre richiesto all'alunno di argomentare su:

- Il contesto del quesito;
- I procedimenti adottati;
- Le soluzioni ottenute.

adottando la valutazione per livelli su scala decimale, come approvata dagli organi collegiali.

CONTENUTI DISCIPLINARI SVILUPPATI

Descrivere dettagliatamente, specificando il livello di approfondimento dei singoli contenuti.

| Contenuto disciplinare sviluppato | Unità didattiche | Livello di approfondimento: Ottimo/Buono/Discreto/ Sufficiente /Solo cenni |
|--|---|--|
| 1. Funzioni reali di due o più variabili | Disequazioni in due variabili e sistemi di disequazioni. Dominio di una funzione. Linee di livello, limiti e continuità. Derivate parziali e derivate successive. | DISCRETO |
| 2. Massimi e minimi di una funzione a due variabili | Massimi e minimi liberi: definizioni, C.N.E.S. per la loro esistenza. Massimi e minimi liberi con le linee di livello e con le derivate. Massimi e minimi vincolati da equazioni e da disequazioni: ricerca mediante le derivate, con il metodo dei moltiplicatori di Lagrange e con le linee di livello. | DISCRETO |
| 3. L'Analisi e l'Economia | Le funzioni marginali e l'elasticità delle funzioni; la funzione di domanda, la funzione profitto, il prodotto marginale del capitale, il prodotto marginale del lavoro. La funzione di Utilità con il vincolo di Bilancio. | DISCRETO |

| Contenuto disciplinare sviluppato | Unità didattiche | Livello di approfondimento: Ottimo/Buono/Discreto/ Sufficiente /Solo cenni |
|---|--|--|
| 4. La Ricerca Operativa Teoria delle decisioni | Scopi e metodi della Ricerca Operativa. Modelli matematici. Problemi di scelta in condizioni di certezza con effetti immediati: Problemi nel continuo di massimo profitto o minimo costo unitario. La scelta fra più alternative. Il problema delle scorte. | BUONO |
| 5. Calcolo della Probabilità | La probabilità secondo varie impostazioni. Eventi compatibili e incompatibili. La probabilità condizionata – il prodotto logico di eventi. Teorema di Bernoulli o delle prove ripetute – Teorema della probabilità totale – Teorema di Bayes. | SUFFICIENTE |
| 6. Elementi di Statistica Descrittiva | Le basi del metodo statistico – Indici di posizione – Indici di variabilità - Relazioni tra grandezze statistiche. | SUFFICIENTE |
| 7. Integrali | Integrale indefinito. Regole di integrazione. Integrale definito. Semplici esercizi. | SUFFICIENTE |

TESTI UTILIZZATI

“NUOVO MATEMATICA CON APPLICAZIONI INFORMATICHE 1” – GAMBOTTO MANZONE – CONSOLINI - TRAMONTANA EDITRICE

“NUOVO MATEMATICA CON APPLICAZIONI INFORMATICHE 2” – GAMBOTTO MANZONE – CONSOLINI - TRAMONTANA EDITRICE

“NUOVO MATEMATICA CON APPLICAZIONI INFORMATICHE 3” – GAMBOTTO MANZONE – CONSOLINI - TRAMONTANA EDITRICE

Fermo, 19 Maggio 2020

La Docente
Prof.ssa **Cambio Assunta**

I Rappresentanti degli alunni
Bracalente Lucia - Paniccià Marco

Percorso Formativo Disciplinare di Economia Aziendale e Geo-Politica

Prof. Savino Febi

Classe Quinta Sezione A RIM

A. OBIETTIVI RAGGIUNTI

| Obiettivi cognitivi | Raggiunto da | | |
|--|-----------------|-----------------------|----------------|
| | Tutta la classe | Quasi tutta la classe | Solo da alcuni |
| 1. Conoscenza del quadro dei processi in cui si esplica la gestione delle aziende. | | X | |
| 2. Sviluppo di capacità rivolte all'analisi, alla interpretazione ed alla valutazione delle situazioni aziendali riferite alle imprese. | | | X |
| 3. Leggere, interpretare, compilare , analizzare sinteticamente un bilancio di esercizio di imprese industriali e mercantili, con semplice commento dei dati. | | X | |
| 4. Analisi e calcolo dei costi di prodotti , commesse e lotti in base ai sistemi di full, direct costing e ABC. | | X | |
| 5. Redazione di prospetti, tabelle, rappresentazioni grafiche utile a supporto delle scelte imprenditoriali. | | X | |
| 6. Sviluppo di conoscenze e capacità di lettura dei processi e dei fenomeni che caratterizzano il sistema delle previsioni e l'attività decisionale delle imprese. | | X | |
| 7. Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo specie in imprese che operano anche nei mercati internazionali | | X | |
| 8. Elaborazione di budget economici e calcolo degli scostamenti, con semplici compiti nella fase dell'analisi dei dati. | | X | |

B) CONTENUTI DISCIPLINARI SVILUPPATI

| Contenuto Disciplinare Sviluppato | Unità didattiche Monodisciplinari/ Pluridisciplinari | Livello di approfondimento | Tempo complessivo |
|---|---|---------------------------------------|------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Perché le imprese comunicano? • Come si producono le informazioni economico-finanziarie? • Quali sono gli strumenti della contabilità generale? • | La comunicazione economico-finanziaria | Buono | 2 ore |
| <ul style="list-style-type: none"> • Come si classificano le immobilizzazioni? • Quali sono le operazioni riguardanti le immobilizzazioni immateriali? • Quali sono le operazioni riguardanti i beni strumentali? • Come si contabilizza la costruzione in economia? • Come si contabilizza il leasing? • Come si contabilizza il factoring? • Come si rileva in contabilità il contratto di subfornitura? • Quali aiuti pubblici possono ricevere le imprese? • Come si contabilizzano i contributi finanziari? • Come si contabilizzano i contributi ricevuti sotto forma di crediti fiscali? | La rilevazione contabile di alcune operazioni di gestione | Buono | 10 ore |
| <ul style="list-style-type: none"> • Quali sono gli strumenti della comunicazione economico-finanziaria? • Quali disposizioni regolano il bilancio d'esercizio? • Qual è il contenuto del bilancio civilistico? • In quali forme può essere redatto il bilancio d'esercizio civilistico? • Quali sono i principi di redazione del bilancio? • Quali sono i criteri di valutazione previsti dal codice civile? | Il bilancio d'esercizio | Discreto | 22 ore |
| <ul style="list-style-type: none"> • Perché si deve rielaborare lo Stato patrimoniale? • Come si rielabora lo Stato patrimoniale? | La rielaborazione dello Stato patrimoniale | Buono | 6 ore |
| <ul style="list-style-type: none"> • Perché si deve rielaborare il Conto economico? • Come può essere rielaborato il Conto economico? | La rielaborazione del Conto economico | Buono | 8 ore |
| <ul style="list-style-type: none"> • Come si interpreta il bilancio d'esercizio? • Che cos'è l'analisi per indici? • Quali sono gli indici di redditività? • Da quali fatti dipende il ROE?Q | L'analisi della redditività | Buono | 16 ore |

| Contenuto Disciplinare Sviluppato | Unità didattiche Monodisciplinari/ Pluridisciplinari | Livello di approfondimento | Tempo complessivo |
|---|--|---------------------------------------|------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Quando la struttura patrimoniale dell'impresa è considerata in equilibrio? • Quali sono gli indici patrimoniali? • Quali sono gli indici finanziari? | L'analisi della struttura patrimoniale e finanziaria | Buono | 14 ore |
| <ul style="list-style-type: none"> • Che cos'è l'analisi dei flussi finanziari? • Quali flussi modificano il PCN? • Come si calcola il flusso finanziario di PCN generato dall'attività operativa? • Come si redige il Rendiconto finanziario delle variazioni del PCN? | L'analisi dei flussi finanziari | Discreto | 22 ore |
| <ul style="list-style-type: none"> • Quali sono i flussi che modificano le disponibilità liquide? • Come si calcola il flusso di cassa dell'attività operativa? • Qual è il documento che rappresenta le variazioni delle disponibilità liquide? • Qual è il contenuto informativo del Rendiconto finanziario delle variazioni delle disponibilità liquide? • | Rendiconto finanziario delle variazioni delle disponibilità liquide | Discreto | 10 ore |
| <ul style="list-style-type: none"> • Quali elementi compongono il sistema informativo azienda le? • Quali sono gli scopi della contabilità gestionale? • Che cosa si intende per costo? • Quali sono gli oggetti di calcolo dei costi? • Come si classificano i costi? | La contabilità gestionale | Buono | 8 ore |
| <ul style="list-style-type: none"> • Quali metodi si possono applicare per il calcolo dei costi? • Quali sono le differenze tra costi variabili e costi fissi? • Come si calcola il margine di contribuzione? • Quali sono le configurazioni di costo? • Come si imputano i costi indiretti? • Quali basi di imputazione si utilizzano? • A che cosa servono i centri di costo? • Come si applica l'activity based costing? | I metodi di calcolo dei costi | Buono | 22 ore |
| <ul style="list-style-type: none"> • Quali decisioni aziendali si possono assumere con l'analisi dei costi? • Come si decide se effettuare un investimento che modifica la capacità produttiva? • In base a quali elementi si decide se accettare o meno un ordine? • Come si decide il mix di prodotti da realizzare? • Come si sceglie il prodotto da eliminare? • Come si effettuano le decisioni make or buy? • Come si effettuano le scelte nelle nuove iniziative internazionali? • Che cosa s'intende per break even analysis? • Come si costruisce il diagramma di redditività? • Come si calcola il punto di equilibrio? • Come si misurano l'efficacia e l'efficienza aziendale? | L'utilizzo dei costi nelle decisioni aziendali | Discreto | 8 |

| Contenuto Disciplinare Sviluppato | Unità didattiche Monodisciplinari/ Pluridisciplinari | Livello di approfondimento | Tempo complessivo |
|--|---|---------------------------------------|------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Che cos'è una strategia? • A quali livelli può essere predisposta una strategia? • Quali ambiti sono coinvolti dalle strategie di corporate? • Quali sono le strategie di corporate? • Quali sono le principali strategie di internazionalizzazione? • Qual è il ruolo delle imprese multinazionali nel contesto strategico globale? | Le strategie aziendali | Buono | 4 ore |
| <ul style="list-style-type: none"> • Di che cosa si occupano le strategie di business? • Come si sviluppa una strategia di business? • Quali sono le possibili strategie di business? • Su quali fattori si può basare il vantaggio competitivo di un'impresa? • Perché molte imprese scelgono di concentrarsi su nicchie di mercato? • In che modo l'innovazione digitale influenza le scelte strategiche? • Su quali strategie di business si basano le iniziative di internazionalizzazione? • Quali sono le scelte strategiche di internazionalizzazione in un'impresa di servizi? | Le strategie di business | Buono | 4 ore |
| <ul style="list-style-type: none"> • Quali sono le caratteristiche delle strategie funzionali? • Perché si attuano strategie di marketing? • Qual è l'obiettivo delle strategie finanziarie? • Quali strategie si collegano alla funzione produzione? • Che cosa si intende per qualità totale? | Le strategie funzionali | Buono | 4 ore |
| <ul style="list-style-type: none"> • Come si svolge il processo di pianificazione strategica? • Perché si deve interpretare l'ambiente esterno? • Quali analisi vengono condotte nell'ambiente interno? • Qual è il contenuto del piano strategico? • Qual è il contenuto di un piano aziendale? • Quali sono le fasi e gli strumenti del controllo di gestione? • Quali relazioni intercorrono tra pianificazione, programmazione e controllo? • Come si attua il controllo di gestione | La pianificazione e il controllo di gestione | Buono | 4 ore |
| <ul style="list-style-type: none"> • Quali sono le finalità della programmazione aziendale? • Quali sono le parti che compongono il budget? • Con quali tecniche si redige il budget? • Perché si utilizzano i costi standard per redigere il budget? | Il budget | Buono | 4 ore |
| <ul style="list-style-type: none"> • Quali sono le fasi della redazione del budget economico analitico? • Come si redige il budget delle vendite? • Come si redige il budget della produzione? • Come si redige il budget degli acquisti? • Come si redige il budget della manodopera diretta? • Come si redigono i budget delle rimanenze di materie e prodotti? • Come si redigono gli altri budget settoriali? • Come si redige il budget degli investimenti fissi? • Come si redigono il budget fonti-impieghi e il budget di tesoreria? | La redazione del budget | Buono | 16 ore |

| Contenuto Disciplinare Sviluppato | Unità didattiche Monodisciplinari/ Pluridisciplinari | Livello di approfondimento | Tempo complessivo |
|--|---|---------------------------------------|------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Come si effettua il controllo del raggiungimento degli obiettivi programmati? • Quali sono le fasi dell'analisi degli scostamenti? • Come si effettua l'analisi degli scostamenti dei costi? • Come si effettua l'analisi degli scostamenti dei ricavi? | Il controllo budgetario | Discreto | 6 ore |
| <ul style="list-style-type: none"> • Quali requisiti devono presentare i report aziendali? • Qual è il contenuto dei report aziendali? • A chi sono destinati i report aziendali? | Il reporting | Discreto | 4 ore |

Libro di testo utilizzato

Impresa Marketing e mondo più
Casa Editrice Tramontana

Barale – Nazzaro - Ricci

Fermo , 29 maggio 2020

Firma del Docente

Visto per adesione
I rappresentanti degli alunni

ITET “Carducci-Galilei” - FERMO

a.s. 2019/2020

PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE CLASSE 5^A Rim

Disciplina : Diritto Internazionale

Testo : Diritto Azienda Mondo 3 – Capiluppi/D’Amelio/Nazzaro – Tramontana ed.

Docente : Gianni Paci

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

La classe presenta al suo interno livelli di preparazione nettamente differenziati.

In effetti la presenza di personalità e caratteri molto eterogenei, a volte confliggenti, non ha favorito il formarsi di un gruppo-classe omogeneo e solidale capace di favorire e facilitare il processo di apprendimento che tuttavia è andato via via migliorando nel corso del tempo.

Pressoché tutti gli alunni, in virtù del maggior impegno profuso nello studio domestico soprattutto nella seconda parte dell’anno scolastico, hanno raggiunto gli obiettivi minimi prefissati.

Tuttavia alcuni di essi, distintisi per la vivacità degli interessi e la tenacia dell’impegno, sono riusciti a conseguire una preparazione consolidata di buono/ottimo livello che consente loro di effettuare collegamenti interdisciplinari e rielaborazioni personali.

Altri invece, poco inclini ad uno studio critico in quanto legati a schemi mnemonico-nozionistici e sorretti da partecipazione e impegno non sempre continui, spesso profusi solo in prossimità delle scadenze imposte dalle verifiche, sono pervenuti ad un livello di preparazione solo sufficiente o più che sufficiente.

In definitiva tutti gli allievi conoscono i principi fondamentali che regolano il diritto commerciale internazionale; la maggior parte di essi sa anche utilizzare corretti registri linguistici; solo alcuni sono in grado di effettuare analisi e collegamenti interdisciplinari trasferendo i concetti appresi e applicandoli in situazioni diverse.

METODI DI LAVORO (definiti nelle tabelle allegate al Documento del consiglio di classe)

Principalmente lezione frontale e partecipata; in modalità Didattica a Distanza videoconferenze su Skype, lezioni audioregistrate e video YouTube.

STRUMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE (definiti nelle tabelle allegate al Documento del c.d.c.)

Principalmente verifiche orali e come ulteriori elementi di valutazioni la presenza e la partecipazione costruttiva alle videoconferenze in modalità DaD nonché lo svolgimento e la puntualità nell’assolvimento dei compiti assegnati.

SPAZI E TEMPI DIDATTICI (definiti nelle tabelle allegate al Documento del consiglio di classe)

Per gli spazi didattici l’aula della classe e la Didattica a Distanza . I tempi del percorso formativo si sono svolti nelle due ore settimanali previste dal quadro orario ministeriale per un totale di circa 60 ore annuali.

CONTENUTI DISCIPLINARI SVILUPPATI (indicare livelli di apprendimento e tempi dedicati)

| Contenuti disciplinari | N° unità didattiche | Livelli/Tempi |
|---------------------------------------|--|------------------|
| IL DIRITTO COMMERCIALE INTERNAZIONALE | U.D. n. 1 I soggetti del diritto commerciale internazionale <ol style="list-style-type: none">1. Il commercio e il diritto internazionale2. Lo stato e il commercio internazionale3. Le organizzazioni internazionali e il commercio internazionale4. Le imprese e il commercio internazionale | Buono (12 h.) |

| | | |
|--|--|--------------------|
| | U.D. n. 2 Le fonti del diritto commerciale internazionale <ol style="list-style-type: none"> 1. Le fonti interne 2. Le fonti comunitarie 3. Le fonti interstatuali 4. Le fonti non statuali | Buono (8 h.) |
| I CONTRATTI COMMERCIALI INTERNAZIONALI | U.D. n. 1 Le imprese e le iniziative internazionali <ol style="list-style-type: none"> 1. Le importazioni e le esportazioni 2. I contratti di collaborazione interaziendali 3. Gli insediamenti produttivi all'estero: acquisizioni e investimenti | Buono (4 h.) |
| | U.D. n. 2 Il contratto di compravendita internazionale <ol style="list-style-type: none"> 1. Il contratto commerciale internazionale 2. Il contratto di compravendita internazionale e la legge applicabile 3. I contenuti del contratto di compravendita internazionale 4. I termini di consegna della merce | Buono (8 h.) |
| | U.D. n. 3 Il trasporto e il regolamento degli scambi internazionali <ol style="list-style-type: none"> 1. I contratti di spedizione e di trasporto internazionali 2. Gli adempimenti doganali e i documenti legati al trasporto 3. Il regolamento dei crediti esteri 4. Le garanzie, l'assicurazione e il finanziamento dell'esportazione | Buono (8 h.) |
| | U.D. n. 4 Altri contratti commerciali internazionali <ol style="list-style-type: none"> 1. Il contratto di agenzia 2. Il contratto di distribuzione 3. Il contratto di franchising 4. Il contratto di joint venture | Discreto (4 h.) |
| LE CONTROVERSIE INTERNAZIONALI | U.D. n. 1 La regolamentazione dei rapporti internazionali <ol style="list-style-type: none"> 1. Le relazioni tra stati e l'ordine internazionale 2. Le controversie internazionali tra stati 3. I tribunali internazionale e la corte internazionale di giustizia 4. La corte di giustizia europea | Discreto (3 h.) |
| | U.D. n. 2 Le controversie internazionali in ambito contrattuale <ol style="list-style-type: none"> 1. Gli elementi di un contratto internazionale 2. I rimedi alle controversie internazionali 3. L'arbitrato commerciale internazionale | Discreto (3 h.) |
| CITTADINANZA E COSTITUZIONE | Vicende storico-costituzionali dello Stato italiano La Costituzione italiana : struttura, caratteri e principi ispiratori I Diritti Umani nella prospettiva nazionale e internazionale Il principio democratico e lavorista (artt. 1-4 Cost.) I diritti inviolabili e i doveri inderogabili del cittadino (artt. 2-52-53-54 Cost.) Il principio di uguaglianza : etica dell'inclusione (art. 3 Cost.) | Discreto (8 h.) |

ITET “Carducci-Galilei” - FERMO

a.s. 2019/2020

PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE CLASSE 5^A Rim

Disciplina : Relazioni Internazionali

Testo : Economia Mondo 2 – Crocetti/Cernesi – Tramontana ed.

Docente : Gianni Paci

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

La classe presenta al suo interno livelli di preparazione nettamente differenziati.

In effetti la presenza di personalità e caratteri molto eterogenei, a volte confliggenti, non ha favorito il formarsi di un gruppo-classe omogeneo e solidale capace di favorire e facilitare il processo di apprendimento che tuttavia è andato via via migliorando nel corso del tempo.

Pressoché tutti gli alunni, in virtù del maggior impegno profuso nello studio domestico soprattutto nella seconda parte dell'anno scolastico, hanno raggiunto gli obiettivi minimi prefissati.

Tuttavia alcuni di essi, distinti per la vivacità degli interessi e la tenacia dell'impegno, sono riusciti a conseguire una preparazione consolidata di buono/ottimo livello che consente loro di effettuare collegamenti interdisciplinari e rielaborazioni personali.

Altri invece, poco inclini ad uno studio critico in quanto legati a schemi mnemonico-nozionistici e sorretti da partecipazione e impegno non sempre continui, spesso profusi solo in prossimità delle scadenze imposte dalle verifiche, sono pervenuti ad un livello di preparazione solo sufficiente o più che sufficiente.

In definitiva tutti gli allievi conoscono i principi fondamentali che regolano il diritto commerciale internazionale; la maggior parte di essi sa anche utilizzare corretti registri linguistici; solo alcuni sono in grado di effettuare analisi e collegamenti interdisciplinari trasferendo i concetti appresi e applicandoli in situazioni diverse.

METODI DI LAVORO (definiti nelle tabelle allegate al Documento del consiglio di classe)

Principalmente lezione frontale e partecipata; in modalità Didattica a Distanza videoconferenze su Skype, lezioni audioregistrate e video YouTube.

STRUMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE (definiti nelle tabelle allegate al Documento del c.d.c.)

Principalmente verifiche orali e come ulteriori elementi di valutazioni la presenza e la partecipazione costruttiva alle videoconferenze in modalità DaD nonché lo svolgimento e la puntualità nell'assolvimento dei compiti assegnati.

SPAZI E TEMPI DIDATTICI (definiti nelle tabelle allegate al Documento del consiglio di classe)

Per gli spazi didattici l'aula della classe e la Didattica a Distanza . I tempi del percorso formativo si sono svolti nelle tre ore settimanali previste dal quadro orario ministeriale per un totale di circa 90 ore annuali.

CONTENUTI DISCIPLINARI SVILUPPATI

| Contenuti disciplinari | N° unità didattiche | Livelli di apprendimento |
|------------------------|---------------------|--------------------------|
|------------------------|---------------------|--------------------------|

| | | |
|-------------------------------|--|-------|
| L'ATTIVITÀ ECONOMICA PUBBLICA | U.D. n. 1 La presenza del soggetto economico pubblico nel sistema economico 1.1 Il problema delle scelte nel sistema economico 1.2 Il ruolo dello stato e della finanza pubblica 1.3 Il sistema liberista e la finanza neutrale 1.4 La finanza della riforma sociale e il sistema collettivistico 1.5 La crisi del 1929. Finanza congiunturale e finanza funzionale 1.6 Il sistema economico misto 1.7 L'ampia nozione di soggetto pubblico | Buono |
| | U.D. n. 2 Le diverse funzione svolte dal soggetto pubblico nel sistema economico 2.1 Le ragioni dell'intervento pubblico dell'attività economica 2.2 La correzione dei fallimenti del mercato 2.3 La funzione redistributiva del reddito 2.4 Le altre funzione dell'intervento pubblico 2.5 Le differenti modalità dell'intervento pubblico nell'economia | Buono |
| | U.D. n. 3 L'intervento pubblico diretto e la regolamentazione del mercato 3.1 La proprietà e l'impresa pubblica 3.2 La dicotomia stato-mercato 3.3 La proprietà pubblica 3.4 L'impresa pubblica 3.5 Il processo di privatizzazione 3.6 La regolamentazione del mercato come soluzione 3.7 L'autorità garante della concorrenza 3.8 L'influenza della legislazione di protezione sul funzionamento dei mercati | Buono |
| | U.D. n. 4 La politica economica 4.1 Gli obiettivi e gli strumenti della politica economica 4.2 La politica economia nell'ambito dell'UE 4.3 La politica fiscale 4.4 La politica monetaria 4.5 La politica valutaria 4.6 L'obiettivo della stabilita economica 4.7 L'obiettivo dello sviluppo 4.8 L'obiettivo dell'occupazione 4.9 L'obiettivo della lotta all'inflazione 4.10 L'obiettivo dell'aggiustamento della bilancia dei pagamenti | Buono |
| | U.D. n. 5 La politica economica internazionale 5.1 La politica commerciale 5.2 Le barriere commerciali. I dati doganali 5.3 Le barriere non tariffarie 5.4 Il fenomeno dell'integrazione economica 5.5 La politica commerciale dell'UE 5.6 Gli accordi commerciali dell'UE con il resto del mondo 5.7 L'unione doganale europea | Buono |
| LA POLITICA FISCALE | U.D. n. 1 Il fenomeno della spesa pubblica 1.1 Il concetto di spesa pubblica 1.2 La classificazione della spesa pubblica 1.3 L'espansione della spesa pubblica 1.4 Il problema del controllo della spesa pubblica 1.5 La politica della spesa pubblica 1.6 Gli effetti negativi di un'eccessiva espansione della spesa pubblica | Buono |

| | | |
|--|--|-------------|
| | | |
| | U.D. n. 2 La spesa sociale 2.1 Lo stato sociale 2.2 La previdenza sociale in generale 2.3 Il sistema pensionistico 2.4 Le prestazioni previdenziali a sostegno del reddito 2.5 L'assicurazione con infortuni e malattie professionali 2.6 L'assistenza sanitaria 2.7 L'assistenza sociale | Buono |
| | U.D. n. 3 Le entrate pubbliche 3.1 Le entrate pubbliche in generale 3.2 Classificazione delle entrate pubbliche 3.3 I tributi in particolare 3.4 Le dimensioni delle entrate pubbliche 3.5 Le entrate pubbliche come strumento di politica economica | Discreto |
| | U.D. n. 4 Le imposte 4.1 L'obbligazione tributaria 4.2 I diversi tipi di imposte 4.3 I diversi tipi di progressività di imposta 4.4 I principi giuridici di imposta 4.5 Il principio di generalità o universalità dell'imposta 4.6 Il principio di uniformità dell'imposta 4.7 Il principio di progressività 4.8 Gli effetti microeconomici dell'imposta 4.9 L'evasione fiscale 4.10 L'elusione fiscale 4.11 La rimozione dell'imposta 4.12 La traslazione dell'imposta | Sufficiente |
| | U.D. n. 5 La politica di bilancio 5.1 La programmazione della politica economica 5.2 Le tipologie di bilancio 5.3 I principi del bilancio preventivo italiano 5.4 Le fasi del processo di bilancio | Sufficiente |

PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE

CLASSE 5A RIM

a.s. 2019/2020

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

La classe ha partecipato alle attività didattico - educative proposte con interesse, impegno e frequenza in maniera discontinua e poco omogenea. Si è notato infatti, in alcuni casi, una disparità di impegno e motivazione tra i vari alunni della classe. Nonostante ciò, si è riusciti ad ottenere un livello di preparazione più che buono per quasi tutti i componenti della classe.

Sono state acquisite le conoscenze inerenti i corretti stili comportamentali e le tecniche di diverse attività motorie e sportive e quelle di primo soccorso, sviluppate nel corso dell'ultimo anno.

Gli allievi hanno incrementato la capacità di controllo e la gestione autonoma del movimento, acquisito le competenze di comprensione e utilizzo del lessico specifico della disciplina ed hanno contribuito all'apprendimento comune e alla realizzazione delle attività collettive.

METODI UTILIZZATI: il metodo più efficace per l'apprendimento è quello di far costruire all'allievo stesso i propri concetti come risposta agli stimoli dell'insegnante, in modo sempre più intenzionale, autonomo e sistematico. La metodologia seguita sarà quanto più possibile il problem solving, nonché lezioni frontali in forma analitica e globale.

SPAZI E TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO: il percorso formativo in presenza si svolge in palestra, in classe e in aula LIM per le attività designante. Il percorso formativo in DaD si svolge online tramite video-lezioni e supporti formativi. I tempi sono quelli previsti dai programmi ministeriali (trimestre-pentamestre).

CRITERI E VALUTAZIONI ADOTTATE: Nella valutazione si terrà conto più del percorso dell'alunno che della singola prestazione, in particolare verranno effettuate interrogazioni brevi, prove strutturate, ricerche, esercizi-test motori, percorsi-circuiti motori, osservazione sistematica. Inoltre, in modalità DaD, le valutazioni sono di tipo formativo, accompagnano cioè gli alunni nell'apprendimento ma senza pressioni, svolgendo un'attività di tipo empatica. Per valutazioni formative si intendono: domande a risposta multipla, esercitazioni, verifiche orali, sviluppo di un elaborato al termine di un apprendimento, il tutto tenendo conto se l'allievo partecipa ai collegamenti e risponde in maniera positiva e puntuale alla restituzione di compiti ed esercizi. In sede di consiglio del gruppo disciplinare si è deciso per uno snellimento della modalità valutativa verso la sostituzione della parte pratica con una parte teorica e dialogata. Questa modalità ben rappresenta quel concetto di trasversalità che le Scienze Motorie hanno sempre avuto.

CONTENUTI DISCIPLINARI SVILUPPATI (dal testo "Più Movimento Scienze Motorie" G. Fiorini, S. Bocchi, S. Coretti, E. Chiesa, Marietti scuola)

Sono stati sviluppati i contenuti disciplinari presentati nella programmazione iniziale delle competenze con modifiche alla progettazione didattica in seguito all'emergenza Covid-19

| Contenuti disciplinari | Unità Didattiche | Livello di approfondimento | Tempo complessivo |
|--|---|-----------------------------------|--------------------------|
| La percezione di sé ed il completamento dello sviluppo funzionale delle capacità motorie ed espressive | Postura e baricentro nella corretta esecuzione degli esercizi; Potenziamento muscolare a corpo libero, con piccoli e grandi attrezzi; Condizionamento cardio-respiratorio e muscolare; Circuiti coordinativi; Sviluppo capacità condizionali | BUONO | 30 |
| Lo sport, le regole e il fair play | Pallavolo (fondamentali e gioco); Pallacanestro (fondamentali); Aerobica | DISCRETO | 10 |
| Salute, benessere prevenzione e sicurezza | Elementi di Primo Soccorso; Concetti di salute e benessere, alimentazione e attività fisica; Meccanismi energetici; I principali traumi sportivi; Linee guida attività motoria e stili di vita attivi durante il periodo di emergenza sanitaria (ministero della salute, OMS) | OTTIMO | 14 |
| Tecnologia e scienze motorie Assegnazione e correzione compiti in DaD | Uso di software per elaborare informazioni o per la restituzione del lavoro | DISCRETO | 7 |

DATA

26/05/2020

Firma del docente

Prof.ssa Aguzzi Alessandra

| Indicatori | Livelli | Descrittori | Punti | Punteggio |
|---|---------|--|-------|-----------|
| Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curricolo, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo | I | Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso. | 1-2 | |
| | II | Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato. | 3-5 | |
| | III | Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato. | 6-7 | |
| | IV | Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi. | 8-9 | |
| | V | Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi. | 10 | |
| Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro | I | Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato | 1-2 | |
| | II | È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato | 3-5 | |
| | III | È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline | 6-7 | |
| | IV | È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata | 8-9 | |
| | V | È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita | 10 | |
| Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti | I | Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico | 1-2 | |
| | II | È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti | 3-5 | |
| | III | È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti | 6-7 | |
| | IV | È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti | 8-9 | |
| | V | È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti | 10 | |
| Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera | I | Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato | 1 | |
| | II | Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato | 2 | |
| | III | Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore | 3 | |
| | IV | Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato | 4 | |
| | V | Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore | 5 | |
| Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali | I | Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato | 1 | |
| | II | È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato | 2 | |
| | III | È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali | 3 | |
| | IV | È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali | 4 | |
| | V | È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali | 5 | |
| Punteggio totale della prova | | | | |

TABELLA B – STRUMENTI VERIFICHE SOMMATIVE Classe 5 A RIM A.S. 2019/2020

| | ITALIANO | STORIA | INGLESE | 2 lingua FRANCESE SPAGNOLO | 3 lingua FRANCESE SPAGNOLO TEDESCO | ECONOMIA AZIENDALE | DIRITTO | RELAZIONI INTERNAZION. | MATEMATICA | RELIGIONE |
|---|----------|--------|---------|----------------------------------|---|-----------------------|---------|---------------------------|------------|-----------|
| Test vero-falso | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Test a scelta | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Test vero-falso con richiesta di motivazione | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Prove non strutturate: costruzione di casi | 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Esercizi Altro | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 |
| Colloquio in itinere programmato | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| Colloquio in itinere non programmato | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Colloquio al termine di una o più unità didattiche | 0 | 0 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |

| SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE | |
|--|---|
| Prove strutturate (esecuzione di esercizi) | 2 |
| Prove non strutturate (fasi di gioco) | 2 |
| Colloqui | 1 |
| Test | 1 |
| Altro | 1 |

| Indicare la frequenza d'utilizzo di tali strumenti | |
|---|---|
| Mai | 0 |
| A volte | 1 |
| Prevalentemente | 2 |

TABELLA B1 - METODI DI LAVORO
Classe 5 A RIM A.S. 2019/2020

| | ITALIANO | STORIA | INGLESE | 2 LINGUA FRANCESE SPAGNOLO | 3 LINGUA FRANCESE SPAGNOLO TEDESCO | MATEMATICA | ECONOMIA AZIENDALE | DIRITTO | RELAZIONI INTERN. | RELIGIONE |
|---|----------|--------|---------|----------------------------------|---|------------|-----------------------|---------|----------------------|-----------|
| Lezione frontale | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Lezione partecipata | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 |
| Attività individuali di lavoro domestico | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 |
| Attività individuali di lavoro in classe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 |
| Attività di gruppo basate su studio di casi | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Attività di gruppo basate su simulazioni | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Altro: | | | | | | | | | | |
| • Attività individuali, di laboratorio | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| • Attività di gruppo | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| • Attività di recupero, sostegno, integrazione, monitoraggio | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 |

| SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE | |
|-----------------------------------|---|
| Lezione frontale | 2 |
| Lezione individuale | 1 |
| Lavori di gruppo | 2 |
| Altro | 1 |

| Indicare la frequenza d'utilizzo di tali strumenti | |
|---|---|
| Mai | 0 |
| A volte | 1 |
| Prevalentemente | 2 |

TABELLA B2 - STRUMENTI E SPAZI DIDATTICI Classe 5 A RIM A.S. 2019/2020

| | ITALIANO | STORIA | INGLESE | 2 LINGUA FRANCESE SPAGNOLO | 3 LINGUA FRANCESE TEDESCO SPAGNOLO | MATEMATICA | ECONOMIA AZIENDALE | DIRITTO | RELAZIONI INTERNAZ. | RELIGIONE |
|---------------------------------------|----------|--------|---------|----------------------------------|---|------------|-----------------------|---------|------------------------|-----------|
| Libro di testo | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Altri libri | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Dispense o appunti del docente | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Altri materiali: | | | | | | | | | | |
| 1. CD Rom | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 2. Giornali Riviste | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3. Documenti Autentici | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4. Atlante | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. Codice civile | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Videocassette | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Laboratori linguistici | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Laboratori PC Multimediali | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Altri laboratori Aule speciali | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE | |
|-----------------------------------|---|
| Il suolo | 2 |
| Piccoli attrezzi | 2 |
| Grandi attrezzi | 1 |
| Campi da gioco | 2 |
| Altro | 1 |

| Indicare la frequenza d'utilizzo di tali strumenti | |
|---|---|
| Mai | 0 |
| A volte | 1 |
| Prevalentemente | 2 |

ALLEGATO 4

PERCORSI DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE

Nella convinzione che la competenza civica sia prerequisito essenziale per il raggiungimento degli obiettivi educativi e disciplinari e che l'educazione alla Cittadinanza e alla Costituzione sia in grado di fornire alle persone gli strumenti per partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa del proprio Paese, il consiglio di classe ha operato nel corso dell'anno allo sviluppo delle seguenti tematiche:

- **Vicende storico-costituzionali dello Stato italiano**

Unità d'Italia e "piemontesizzazione"; il periodo liberale e l'evoluzione della monarchia; il periodo fascista; l'armistizio e la liberazione dell'Italia; la nascita della Repubblica e l'Assemblea Costituente (Storia e Diritto); le principali Costituzioni della storia: Dichiarazione dei diritti del 1789, Statuto Albertino del 1861, Costituzione repubblicana del 1948 (Storia); la Magna Charta e la Costituzione italiana (Inglese).

- **La Costituzione italiana : struttura, caratteri e principi ispiratori**

Il valore della "compromissorietà" della Costituzione italiana (Diritto); principi fondanti e caratteristiche della Costituzione del Regno Unito e degli Stati Uniti d'America (Inglese).

- **I Diritti Umani nella prospettiva nazionale e internazionale**

Il valore assoluto della persona umana e il principio di dignità nelle Carte internazionali; le differenti "generazioni" dei diritti umani e i loro caratteri; la "filiazione" dei diritti umani e l'ottica globale (Diritto); dalla Società delle Nazioni all'istituzione dell'Onu .

- **Il principio democratico e lavorista (artt. 1-4 Cost.)**

Il metodo democratico e le diverse forme di democrazia (Diritto); il pluralismo partitico e i regimi totalitari (Storia).

- **I diritti inviolabili e i doveri inderogabili del cittadino (artt. 2-52-53-54 Cost.)**

I diritti inviolabili e i principi generali dell'imposizione tributaria (Diritto e Relazioni).

- **Il principio di uguaglianza : non discriminazione e etica dell'inclusione (art. 3 Cost.)**

Uguaglianza formale e sostanziale; definizioni di discriminazione (Diritto); l'emarginazione della donna e la svolta in seguito alla Rivoluzione industriale (Storia).

PCTO - Percorsi per le Competenze
trasversali e per l'orientamento
(EX ASL)

DOCUMENTO DI SINTESI

Classe 5 A RIM



CORSO RIM

a.s. 2019/2020

Nell'ambito della formazione di figure professionali coerenti con il corso di studi l'Istituto promuove esperienze formative finalizzate a favorire la crescita e la valorizzazione della personalità degli allievi, attraverso l'inserimento degli studenti nelle realtà culturali, sociali, professionali e dei servizi locali e facilitando l'acquisizione di conoscenze e competenze spendibili nel mondo del lavoro o in campo universitario, rispondenti anche a quanto previsto dai profili in uscita dei singoli percorsi di studio.

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (ex ASL)

Per PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro) tutti gli studenti, a conclusione di una serie di visite aziendali, conferenze, incontri preparatori con imprenditori e Istituzioni nonché stages presso Studi professionali, Enti e Aziende del territorio sviluppatasi lungo tutto l'arco del triennio, hanno effettuato le ore previste dalla normativa vigente.

Il contatto con queste realtà ha permesso agli studenti di confrontarsi con il mondo del lavoro e mettere in pratica le conoscenze acquisite nelle varie discipline scolastiche, assistiti da un tutor aziendale che ha operato in sinergia con i tutor scolastici di volta in volta assegnati.

In particolare durante l'attività di formazione presso le strutture ospitanti gli allievi hanno potuto raggiungere importanti obiettivi in termini di apprendimento come:

- aumento della consapevolezza e motivazione rispetto al proprio percorso di studi;
- conoscenza del contesto socio economico del territorio e del tessuto produttivo dei distretti industriali della provincia di Fermo;
- acquisizione di nuove tecniche e strumenti di apprendimento;
- miglioramento delle abilità nell'utilizzo di attrezzature, strumenti e software specifici;
- sviluppare capacità progettuali ed una mentalità flessibile.
-

Gli studenti si sono inseriti costruttivamente nel sistema organizzativo aziendale mantenendo un atteggiamento corretto e rispettoso delle direttive dei tutor aziendali i quali, d'altro canto, hanno fornito informazioni sempre positive su comportamento, puntualità e impegno degli alunni, alcuni dei quali sono stati invitati a frequentare altri tirocini presso le stesse strutture aziendali al termine del percorso scolastico.

L'intero progetto di PCTO è allegato al presente Documento.

Attività di PCTO organizzate dalla scuola nel corso del triennio:

- SCUOLA IMPRESA E TERRITORIO, EVENTO CONFINDUSTRIA, PMI DAY, VISITA AZIENDALE PRESSO L'AZIENDA BROS Manifatture SRL di Montegiorgio (a.s. 2017/18)
- Progetto ECONOMIC@MENTE – METTI IN CONTO IL TUO FUTURO, PROGETTO DI EDUCAZIONE FINANZIARIA (a.s. 2017/18)
- CORSO DI FORMAZIONE SULLA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO (GENERALE E SPECIFICA - RISCHIO BASSO)
- PARTECIPAZIONE GIORNATE DI ORIENTAMENTO UNIVERSITARIO ORGANIZZATE DALL'ISTITUTO ED EVENTO ORIENTA MARCHE TENUTOSI AD ANCONA
(18 DICEMBRE 2019)
- INCONTRI DI ORIENTAMENTO SUI TEMI DELLA LEGALITA'- ARMA DEI CARABINIERI E INCONTRO CON FORZE ARMATE (A.S. 2019/20)
- ALTERNANZA SCUOLA LAVORO IN STUDI PROFESSIONALI, ENTI PUBBLICI, AZIENDE E ASL ALL'ESTERO (FRANCIA E SPAGNA).
- STAGE LINGUISTICI IN IRLANDA E SPAGNA
- FORMAZIONE D'AULA CON ESPERTI ESTERNI DI 30 ORE NEL CORSO DEL TERZO E QUARTO ANNO (AA.SS. 2017/18 E 2018/19)
- CONFINDUSTRIA EVENTO “IMPRESA E BRAND” AL CENTRO ADRIATICO DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO - 1 OTTOBRE 2019

**PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E DI ORIENTAMENTO (EX ASL -
ALTERNANZA SCUOLA LAVORO)
IN COLLABORAZIONE CON IMPRESE, STUDI PROFESSIONALI
ED ENTI TERRITORIALI**

- L'Alternanza Scuola Lavoro è un percorso formativo unitario che vede una stretta collaborazione tra Scuola e Mondo del Lavoro fin dalle prime fasi di progettazione.
- L'attività di tirocinio rappresenta una delle parti conclusive del percorso di ASL che nell'indirizzo Economico- Aziendale si caratterizza per gli aspetti fondamentali di seguito elencati:
- Durata formazione in azienda: col vecchio ordinamento di norma 120 ore in classe terza con 30 ore di formazione d'aula, 120 in classe quarta
- Azienda: L'azienda ospitante può appartenere a qualsiasi contesto produttivo e possibilmente svolgere anche attività di commercializzazione a carattere internazionale. Può anche svolgere attività di consulenza o erogazione di servizi per le imprese che operano nei diversi ambiti industriali, commerciale e dei servizi.
- L'alunno può contattare direttamente l'azienda oppure può chiedere informazioni al proprio docente Tutor che provvederà a fissare un appuntamento con i responsabili aziendali; quasi sempre si deve presentare personalmente in azienda per farsi conoscere e raccogliere l'adesione dell'azienda stessa attraverso il relativo modulo.
- Progetti formativi tipici dell'indirizzo Commerciale: Addetto ai Servizi degli studi Professionali, Addetto alle attività di Marketing, Addetto Servizi Amministrativi PMI Italia – Estero, Impariamo dalle Istituzioni, A Lezione in Banca.
- Valutazione Azienda: L'azienda redige un questionario di valutazione dell'esperienza, compila la rubrica delle competenze e attesta le competenze maturate dall'alunno. Tutti i documenti vengono compilati telematicamente.
- Relazione Finale: lo studente dovrà consegnare un'ampia relazione sull'esperienza maturata e un questionario di autovalutazione in merito all'esperienza

Principali Attività d'aula svolte nell'ambito del percorso di PCTO

Le attività svolte a scuola per introdurre e preparare gli alunni ad affrontare le esperienze reali possono essere così sintetizzate:

- Corso Sicurezza formazione di Base di 4 ore
- Studio individuale per test sicurezza
- Sicurezza formazione rischi specifici di bassa entità per 4 ore
- Visita Aziendale presso una struttura produttiva individuata da Confindustria Fermo
- Partecipazione ai Convegni di commercio internazionale
- Incontro con diretto Confindustria: distretti industriali
- Diversi incontro con esperti aziendali o con direttori di importanti aree aziendali.
- Sensibilizzazione Tutor scolastico: documentazione percorso e adempimenti.
- Convegno Scuola e Territorio
- Sensibilizzazione Tutor scolastico: documentazione percorso e adempimenti
- Socializzazione delle esperienze

Attività Formativa presso le strutture ospitanti

Le strutture aziendali ospitanti hanno dimostrato sensibilità, attenzione e in alcuni casi elevato spirito di collaborazione nell'attività di coprogettazione.

La coprogettazione rappresenta l'elemento fondamentale di un percorso di alternanza il cui integrale successo, a mio avviso, può essere raggiunto nel medio termine attraverso un rapporto costante e duraturo con i medesimi soggetti ospitanti.

Diversi alunni hanno vissuto un'esperienza presso strutture ospitanti che si caratterizzano per una dimensione internazionale consolidata e fortemente sviluppata, altri sono stati ospitati in aziende di minore dimensione.

Alcuni alunni hanno svolto il tirocinio di alternanza presso studi commerciali: alcuni di questi ambienti sono maggiormente attrezzati ad ospitare gli alunni durante tutto l'anno, anche nei periodi di maggio e giugno avendo a disposizione personale non addetto alle dichiarazioni di reddito o che si occupa esclusivamente di contabilità generale e di IVA; altri sono meno strutturati e le attività si svolgono in affiancamento al titolare dello studio.

In ogni caso per tutti gli alunni della classe, durante l'attività di formazione presso le strutture ospitanti, possiamo registrare i seguenti risultati in termini di apprendimento:

- Aumento della consapevolezza e motivazione rispetto al proprio percorso di studio e vocazione.
- Conoscenza del contesto socio economico del territorio e orientamento nel tessuto produttivo dei distretti industriali della provincia di Fermo.
- Acquisizione di nuove tecniche e strumenti di apprendimento.
- Acquisizione di abilità nell'utilizzo di attrezzature, strumenti e software specifici.

Le valutazioni delle strutture ospitanti sull'operato degli alunni risultano in genere ampiamente positive

Attività di tutoraggio alunni

I tutor scolastici coordinano, anche attraverso l'uso della piattaforma dedicata, le varie attività al fine di convalidare l'intero percorso, composto da:

- 1- fase iniziale, di programmazione a livello di istituto e di co-progettazione a livello aziendale;
- 2- fase intermedia, di svolgimento delle attività;
- 3- fase finale, di verifica e rendicontazione delle attività svolte;

Le azioni riguardano nello specifico:

- Raccolta delle aspettative degli studenti sostenendo colloqui con gli stessi.
- Accordi con i tutor aziendali.
- Redazione del calendario dei tirocini sulla base delle diverse esigenze degli alunni.

- Relazione preliminare con i tutor aziendali, per la programmazione dei contenuti, degli obiettivi e dei criteri di valutazione del tirocinio.
- Descrizione delle attività pratiche che lo studente è chiamato a svolgere;
- Supporto agli studenti/stagisti per fornire informazioni sulle attività da svolgere e sugli aspetti relazionali nell'ambiente di lavoro. Tale supporto è proseguito durante il tirocinio a mezzo posta elettronica o telefono.
- Rapporto relazionale con il tutor aziendale all'inizio del periodo di ciascun progetto formativo con una telefonata di ringraziamento e di verifica dell'effettivo inizio dello stage. Visite a ciascuna struttura ospitante, almeno una volta durante il tirocinio.
- Colloquio telefonico finale con il tutor aziendale
- Audit finale diretto e valutazione della relazione prodotta dagli studenti.

Compiti di Realtà riferiti ad alcuni progetti formativi

Compiti di Realtà/1

Progetto Servizi amministrativi aziendali in PMI operante ITALIA – ESTERO

Fase Conoscitiva Iniziale

- Conoscenza del tutor aziendale e dei diversi collaboratori.
- Presa visione del piano di sicurezza.
- Conoscenza della struttura e degli spazi aziendali, dell'organigramma e delle attività svolte dalle diverse funzioni.
- Osservazione del metodo di lavoro e dell'atteggiamento di riservatezza e correttezza dei collaboratori aziendali.
- Conoscere le fasi del processo produttivo.
- Conoscenza del catalogo dei prodotti aziendali.
- Osservazione e studio dei software utilizzati per la gestione delle attività d'ufficio.
- Osservazione e studio dei flussi di lavoro connessi alla creazione, ricevimento e gestione dei documenti originari (DDT, fatture, note di addebito e di accredito, documenti bancari).
- Analisi degli adempimenti dei sostituti d'imposta.

Fase In Affiancamento

- Protocollazione, archiviazione e studio dei documenti contabili originari.
- Visionare le rilevazioni contabili già effettuate nell'esercizio amministrativo e nel precedente se necessario.
- Inserimento dati della documentazione raccolta nel sistema informativo mediante l'utilizzo di software gestionali.
- Procedere all'emissione, alla registrazione delle fatture e alla liquidazione dell'IVA.
- Effettuare le scritture contabili delle operazioni di gestione esterna in essere.
- Verificare a sistema la corrispondenza tra merce fatturata e merce effettivamente caricata.
- Stampa prima nota, registri IVA ed F24.

- Utilizzo di software come Excel o altri per la gestione delle problematiche connesse alle esigenze delle attività giornaliere.
- Gestione fatture commerciali e pro-forma
- Traduzione fatture fornitori estero.
- Protocollare e archiviare bollette doganali.
- Analisi del flusso dei documenti connessi al ciclo import – export con interventi nelle singole fasi.
- Verificare le partite IVA intracomunitarie clienti e le dichiarazioni d'intento.
- Analisi situazioni clienti e fornitori.
- Rappresentazione grafiche dei dati rinvenuti dalle statistiche aziendali.
- Produrre comunicazioni in forma scritta.

Fase di Autonomia Operativa:

- Svolgimento dei compiti di realtà individuati: archiviazione, protocollo, rilevazioni contabili, inserimenti dati, stampe, controllo consuntivo, ecc in autonomia con eventuale controllo finale del tutor aziendale. Lo svolgimento delle attività in autonomia sarà calibrato sulla base della difficoltà del compito assegnato, per padronanze e contenuti.

Compiti di Realtà/2

Progetto Formativo presso Studi Professionali

Processo 1: Amministrazione e contabilità fiscale.

Fase Conoscitiva Iniziale

- Conoscenza del tutor aziendale, dei diversi collaboratori, degli spazi e delle attrezzature aziendali.
- Conoscenza della struttura e delle funzioni aziendali associate ai diversi collaboratori.
- Presa visione del piano di sicurezza.
- Osservazione e studio dei software utilizzati per la gestione dell'ufficio e per la contabilità integrata.
- Osservazione del metodo di lavoro e dell'atteggiamento (volto all'etica, alla riservatezza e alla correttezza) dei collaboratori dello studio.
- Comprensione dei processi produttivi delle aziende prese in carico.
- Osservazione e studio dei flussi di lavoro connessi alla creazione, ricevimento e gestione dei documenti originari (DDT, fatture, note di addebito e di accredito, documenti bancari).

Fase In Affiancamento

- Protocollazione, archiviazione e studio dei documenti contabili originari.
- Visionare le rilevazioni contabili già effettuate nell'esercizio amministrativo e nel precedente se necessario.
- Inserimento dati della documentazione raccolta nel sistema informativo mediante l'utilizzo di software gestionali.

- Procedere all'emissione, alla registrazione delle fatture e alla liquidazione dell'IVA.
- Stampa prima nota, registri IVA ed F24.
- Utilizzo di software come Excel o altri per la gestione delle problematiche connesse alle esigenze di ciascuna posizione cliente.
- Verificare le partite IVA intracomunitarie clienti e le dichiarazioni d'intento.

Fase di Autonomia Operativa:

- Svolgimento dei compiti di realtà individuati: archiviazione, protocollo, rilevazioni contabili, inserimenti dati, stampe, controllo consuntivo, ecc in autonomia con eventuale controllo finale del tutor aziendale.

Processo 2: Amministrazione del personale dipendente e servizio libri paga:

Fase Conoscitiva Iniziale

- Osservazione del lavoro di gestione dei documenti: contratti di lavoro, busta paga, Libro Unico, denunce iniziali, rapporti INPS e INAIL, modulistica specifica.
- Analisi degli adempimenti dei sostituti d'imposta.
- Presa visione dei software utilizzati per l'elaborazione della busta paga e degli adempimenti connessi.

Fase in Affiancamento

- Archiviazione dei documenti connessi alla gestione del personale.
- Inserimento dati della documentazione mediante l'utilizzo di software gestionali: ore di lavoro ordinario, straordinario, ferie, permessi, malattia, familiari a carico ecc.
- Emissione delle buste paga, liquidazione e versamento dei contributi a carico del sostituto d'imposta.
- Rilevazioni contabili della liquidazione e del pagamento della retribuzione.
- Calcolo delle quote TFR mensili da destinare ai fondi pensione e al conto speciale presso l'INPS.
- Stampa documenti.
- Inserimento dati di costo in software quali excel per il conteggio dell'incidenza del costo di lavoro sull'attività aziendale.

Fase di Autonomia Operativa:

Svolgimento dei compiti di realtà individuati: archiviazione, protocollo, rilevazioni contabili, inserimenti dati, stampe, controllo consuntivo, ecc in autonomia con eventuale controllo finale del tutor aziendale. Lo svolgimento delle attività in autonomia sarà calibrato sulla base della difficoltà del compito assegnato, per padronanze e contenuti.

Compiti di Realtà/3

PROGETTO SERVIZI COMMERCIALI E DI MARKETING

Fase Conoscitiva Iniziale

- Conoscenza del tutor aziendale e dei diversi collaboratori.
- Presa visione del piano di sicurezza.
- Conoscenza della struttura e degli spazi aziendali, dell'organigramma e delle attività svolte dalle diverse funzioni.
- Osservazione del metodo di lavoro e dell'atteggiamento di riservatezza e correttezza dei collaboratori aziendali.
- Conoscere le fasi del processo produttivo.
- Conoscenza del catalogo dei prodotti aziendali.
- Osservazione e studio dei software utilizzati per la gestione delle attività d'ufficio.
- Osservazione del sito internet e del negozio elettronico.
- Osservazione delle attività di Marketing, delle attività di comunicazione, dei servizi di customer care realizzati dalla struttura ospitante.

Fase In Affiancamento

- Predisporre statistiche sulle vendite e rappresentazioni grafiche dei risultati.
- Produrre comunicazioni scritte attraverso mail.
- Raccogliere dati e informazioni utili per la programmazione delle azioni commerciali.
- Assistenza commerciale telefonica e per posta elettronica ai clienti effettivi o potenziali.
- Individuazione di clienti potenziali e Azioni di comunicazioni volte a recuperare clienti che hanno interrotto i rapporti con l'impresa.
- Rilevare gli scostamenti delle vendite rispetto agli obiettivi programmati.
- Elaborare documenti per la presentazione, la promozione e la comunicazione dei prodotti aziendali, nelle diverse modalità.
- Collaborare con il team aziendale impegnato nella preparazione di fiere commerciali, eventi aiutando a predisporre il materiale e ad organizzare la logistica.
- Elaborazione dei preventivi di vendita.
- Collaborare con i responsabili delle diverse funzioni aziendali per la diffusione di una visione aziendale orientata al Marketing.
- Presa in carico di un progetto.
- Analisi dello stato del cliente.

Fase di Autonomia Operativa:

- Svolgimento dei compiti di realtà individuati: Presa in carico di un progetto, statistiche, rappresentazioni grafiche ecc. Lo svolgimento delle attività in autonomia sarà calibrato sulla base della difficoltà del compito assegnato, per padronanze e contenuti.

Sintesi delle relazioni dei tutor scolastici

Dal punto di vista organizzativo, nel secondo biennio e nell'ultimo anno, le esperienze di PCTO si sono svolte in maniera lineare rispettando nei tempi e nelle modalità quanto stabilito dal Progetto Formativo.

Dalle relazioni dei tutor si evince che l'esperienza dell'alternanza scuola-lavoro non è stata solo un percorso formativo, ma una nuova e diversa metodologia di insegnamento/apprendimento, una ulteriore modalità per l'approfondimento delle conoscenze, l'acquisizione delle competenze richieste per l'accesso ai relativi percorsi universitari o per l'inserimento nel mondo del lavoro.

Le aziende, gli enti pubblici e gli studi professionali coinvolti hanno sempre supportato, attraverso le figure dei tutor aziendali, i ragazzi nello svolgimento dei lavori assegnati, aiutandoli ad inserirsi nel contesto in cui operavano, dimostrando disponibilità al dialogo e al confronto. In generale c'è stata una buona collaborazione, spesso rinnovata negli anni. In alcuni casi le aspettative dei ragazzi non sono state completamente soddisfatte a causa della mancata possibilità di mettere in pratica le conoscenze e le competenze acquisite a scuola.

In molti casi i ragazzi, nella seconda fase di ASL (PCTO), hanno preferito scegliere strutture ospitanti diverse da quelle dell'anno precedente per avere una esperienza diversificata, per inserirsi in un contesto lavorativo con dinamiche differenti e quindi ampliare e arricchire ulteriormente il loro percorso. In altri casi gli alunni sono tornati nelle strutture in cui si erano già inseriti e in cui avevano trovato un ambiente stimolante e altamente formativo, tale da sceglierlo nuovamente.

Nel complesso, comunque, l'inserimento degli allievi nel contesto socio-aziendale è risultato nella maggior parte dei casi buono.

Per quanto riguarda le esperienze di ASL all'estero, alcune ragazze hanno potuto svolgere lo stage in Francia, in località diverse, grazie alla convenzione stipulata tra il nostro istituto e il lycée "Hector Berlioz" di La Côte Saint André (scuola partner per gli scambi culturali.) Il progetto si è basato sul principio della reciproca accoglienza in famiglia, permettendo agli stagisti di vivere in un ambiente protetto, usufruendo di vitto e alloggio offerto dalle famiglie. In sede ha svolto la funzione di tutor la docente d'italiano, punto di riferimento per il periodo di permanenza delle ragazze, in contatto con la docente di francese qui in Italia.

Dalle schede di valutazione e dai colloqui telefonici intercorsi tra le docenti risulta che le stagiste si sono impegnate adeguatamente ed hanno svolto gli incarichi a loro affidati con competenza e solerzia, tenendo un comportamento corretto nelle sedi di lavoro e nei luoghi di accoglienza. Si sono inoltre fatte apprezzare per il buon livello di competenza linguistica che hanno peraltro migliorato, grazie a questa esperienza validissima.

Le ragazze che si sono recate in Spagna, a Valencia, hanno frequentato un corso di allineamento linguistico nelle prime due settimane, volto a migliorare la loro conoscenza linguistica e ad approfondire quella parte della microlingua necessaria all'inserimento nelle rispettive aziende. Inoltre durante lo stage hanno dovuto rispettare gli orari di servizio e i relativi turni di lavoro, hanno dovuto rispettare un dressing code imposto dalle mansioni e dal contesto lavorativo e cercare soluzioni alle problematiche giornaliere. L'esperienza nel complesso ha permesso non solo di arricchire il bagaglio culturale e formativo personale ma anche di acquisire informazioni utili a

migliorare la programmazione delle discipline di indirizzo e a ripensare, in seno ai Consigli di Classe, a una loro curvatura rispondente alle richieste di un mondo del lavoro fortemente dinamico.

Giudizio del Consiglio di Classe e ricaduta nell'apprendimento Osservazioni sui percorsi di apprendimento degli alunni

Gli studenti si sono inseriti costruttivamente nel sistema organizzativo aziendale mantenendo un atteggiamento corretto e rispettoso delle direttive dei tutor aziendali, i quali hanno fornito informazioni generalmente positive su comportamento, puntualità e impegno degli alunni, alcuni dei quali sono stati invitati a frequentare altri tirocini presso le stesse strutture aziendali al termine del percorso scolastico.

I docenti del Consiglio di Classe hanno rilevato in generale una ricaduta positiva nell'attività didattica che ha spesso aperto spazi alla discussione e al confronto, dimostrando pertanto che tale esperienza riesce ad avvicinare, almeno in parte, il mondo della scuola a quello del lavoro, sia relativamente alla formazione d'aula che alla specifica formazione in azienda e/o ente o studio professionale; l'esperienza ha indubbiamente permesso agli studenti di acquisire nuove competenze, imparare nuove tecniche, utilizzare nuovi strumenti di apprendimento e software, naturalmente potenziando competenze relazionali, di team working ecc (soft skills) sempre più importanti nel mondo del lavoro di oggi. L'esperienza in toto quindi costituisce una opportunità fondamentale nel fornire agli studenti tutti gli strumenti necessari per una formazione globale, teorica e tecnico-pratica, favorendo una crescita personale e una maggiore consapevolezza riguardo le prospettive future e talvolta motivazione rispetto al proprio percorso di studio.

E' doveroso comunque sottolineare la diversità delle esperienze vissute dagli studenti e la varietà e diversificazione dei compiti assegnati ai ragazzi da parte di aziende, enti e studi, esperienze comunque ritenute da tutti formative.

Allegati: Schede di riepilogo del percorso triennale di PCTO (Ex Alternanza Scuola Lavoro) intestata a ciascun alunno (Sistema Piattaforma Nettuno). Oltre alla documentazione online è presente nell'archivio della scuola la documentazione cartacea del triennio di ogni singolo alunno compresi attestati e corso di sicurezza.