



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
**Direzione Generale**

- Ai Dirigenti scolastici**  
delle scuole di ogni ordine e grado della regione  
**LORO PEO**
  - ai Docenti neo-assunti**  
delle scuole di ogni ordine e grado della regione  
**SITO WEB**
  - ai Dirigenti delle scuole polo per la formazione**  
Ambiti Territoriali –DDG 1854 del 18-11-2019  
**LORO PEO**
  - ai Dirigenti delle scuole capofila reti scolastiche**  
Ambito Territoriale DDG 1854 del 18-11- 2019  
**LORO PEO**
- e, p.c.,**
- al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione  
Direzione Generale per il personale scolastico  
Ufficio VI  
ROMA  
e-mail: [dgpersonalescuola@postacert.istruzione.it](mailto:dgpersonalescuola@postacert.istruzione.it)  
e-mail: [formazione.scuola@istruzione.it](mailto:formazione.scuola@istruzione.it)
  - all' Istituto Nazionale Documentazione Innovazione Ricerca educativa**  
Dirigente Maria Chiara Pettenati  
Mail: [mc.pettenati@indire.it](mailto:mc.pettenati@indire.it)
  - ai Dirigenti degli Uffici III, IV, V, VI**  
Ambiti Territoriali Ancona, Ascoli Piceno-Fermo  
Macerata, Pesaro Urbino  
**LORO PEO**
  - al SITO WEB**



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
**Direzione Generale**

**Oggetto: Periodo di formazione e prova per i docenti neo-assunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo nell'a.s. 2019-20. Incontro regionale di restituzione.**

Il D.M. n. 850 del 2015, alla C.M. n. 36167 del 2015, la Nota del Ministero dell'Istruzione AOODGPER.REGISTRO UFFICIALE.0039533 del 4 settembre 2019 e la Nota dell'USR Marche m\_pi.AOODRMA.REGISTRO UFFICIALE(U).0018394.30-09-2019 prevedono, a conclusione del periodo di formazione e prova che consegue all'assunzione o al passaggio di ruolo, la partecipazione dei docenti all'incontro plenario di restituzione del percorso formativo, quale occasione di confronto e bilancio da parte di tutti gli attori coinvolti nell'anno di formazione trascorso, nonché di riflessione su temi di interesse attuale per la scuola e gli insegnanti.

In questo anno segnato da eventi eccezionali che hanno imposto la sperimentazione di modalità di formazione alternative, riteniamo più che mai importante e utile dar conto delle strategie di intervento e delle iniziative dispiagate attingendo alle risorse creative del territorio regionale, nell'auspicio che possano arricchire ciascuno e diventare patrimonio di tutti.

Per assicurare la significatività e l'efficacia formativa dell'incontro finale, lo scrivente Ufficio ha ritenuto opportuno presentare in quella sede gli esiti del questionario somministrato ai docenti neo-assunti della regione Marche con nota m\_pi.AOODRMA.REGISTRO UFFICIALE(U) 0009565.29-05-2020, i cui risultati saranno oggetto di analisi e approfondimento, anche ai fini di una riflessione sui nuovi contesti in cui i docenti sono oggi chiamati a operare.

La programmazione, il coordinamento e la realizzazione di questo importante appuntamento sono affidati all'Ufficio Scolastico Regionale, il quale si avvale a questo fine della collaborazione scientifica delle Università degli Studi di Ancona, Camerino, Macerata e Urbino, che interverranno con i loro relatori.

**L'incontro di restituzione si terrà il giorno 22 giugno 2020 alle ore 15:00, avrà una durata di tre ore come previsto dalla normativa vigente. La partecipazione è obbligatoria.**

**I docenti neo-assunti dovranno connettersi al link: <https://attendee.gotowebinar.com/register/8664430210862280205> e, una volta collegati, seguire tutte le istruzioni riportate nel file allegato alla presente, denominato "File\_Istruzioni per la registrazione e la partecipazione".**

**I partecipanti saranno collegati in videoconferenza attraverso il sistema GoToWebinar dell'Istituzione Scolastica - IIS "Savoia-Benincasa" - di Ancona.**

Si invitano i Dirigenti scolastici ad assicurare la partecipazione dei docenti neo-assunti all'incontro in oggetto.

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Marco Ugo Filisetti*

*Allegato*

- AOODGPER.REGISTRO UFFICIALE.2019.0039533
- m\_pi.AOODRMA.REGISTRO UFFICIALE(U).0018394.30-09-2019
- File\_Istruzioni per la registrazione e la partecipazione

Dirigente Tecnico: Rita Scocchera

Referente del procedimento: Alessandra Di Emidio – [alessandra.diemidio@istruzione.it](mailto:alessandra.diemidio@istruzione.it)

202006120940\_A4.1\_PN1920\_44 Formazione Docenti Neo-assunti 2019-20 – Incontro di Restituzione.  
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

*Direzione generale per il personale scolastico*

Ai Direttori degli  
Uffici Scolastici Regionali

Oggetto: Periodo di formazione e prova per i docenti neo-assunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2019-2020.

L'immissione in ruolo di un consistente numero di docenti, che avverrà all'inizio dell'a.s. 2019-20, rappresenta una scadenza importante per il nostro sistema educativo, che potrà avvalersi di nuove energie professionali, assicurando nel contempo il dovuto ricambio generazionale del corpo docente. Affinché questo evento risponda alle aspettative è necessario accompagnarlo con significative iniziative di formazione e di supporto, che consentano di inserire pienamente i docenti neo-assunti nella comunità professionale di prima assegnazione, offrendo loro il "senso" di una comunità che li sa accogliere e valorizzare. A tal fine è opportuno che il percorso di formazione e prova sia avviato tempestivamente, come del resto è avvenuto negli scorsi anni, anche in virtù di un modello formativo ormai consolidato e ben strutturato nelle sue diverse fasi.

### **1. La formazione dei docenti neo-assunti 2019-2020**

Negli ultimi anni scolastici il modello di formazione per i docenti neo-assunti ha subito un profondo cambiamento, in relazione a quanto previsto dal D.M. 850/2015. Il percorso si è meglio articolato nelle sue diverse fasi di: incontri in presenza, laboratori formativi, osservazione in classe (peer review), attività sulla piattaforma on line, connessione con il periodo di prova. Determinante è risultato il ruolo del docente tutor, che affianca il docente nel percorso del primo anno con compiti di supervisione professionale. Significative, inoltre, appaiono le azioni che i neo-assunti devono compiere sulla piattaforma INDIRE, come l'elaborazione di un proprio bilancio di competenze e la costruzione di un portfolio di documentazione e riflessione sull'attività didattica. Molto positiva si è rivelata la possibilità del *visiting* (cioè di sostituire parte dei laboratori in presenza, con la visita "guidata" ad istituzioni scolastiche innovative).

Queste motivazioni hanno suggerito di confermare anche per l'anno scolastico 2019-2020 le caratteristiche salienti del modello formativo, con alcune puntualizzazioni che possono ulteriormente qualificare l'esperienza formativa dei docenti neo-assunti e facilitare l'azione organizzativa dell'amministrazione e delle scuole.

Viene confermata la durata complessiva del percorso, quantificato in 50 ore di impegno, considerando sia le attività formative in presenza (valorizzando una didattica di tipo laboratoriale), l'osservazione in classe (da strutturare anche mediante apposita strumentazione operativa), la rielaborazione professionale, mediante gli strumenti del "bilancio di competenze", del "portfolio professionale", del patto per lo sviluppo formativo, secondo modelli che saranno forniti da INDIRE su supporto digitale on line.

Viene confermata la possibilità del *visiting* a scuole innovative, che prevede tuttavia la partecipazione di un contingente ridotto di docenti (su domanda) a scuole caratterizzate da un



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

*Direzione generale per il personale scolastico*

contesto professionale innovativo. Questa limitazione appare opportuna per mantenere a questa metodologia formativa il carattere sperimentale che la caratterizza e per acquisire ulteriori elementi di valutazione anche in considerazione di un'eventuale estensione ai docenti di ruolo già in servizio.

Infine, per l'organizzazione dei laboratori formativi vengono suggeriti alcuni temi prioritari, salvaguardando comunque la flessibilità delle metodologie e dei tempi.

## **2. Conferma del percorso formativo per i docenti neo-assunti**

### ***a) Incontri iniziali e di restituzione finale***

E' opportuno che gli incontri iniziali di carattere informativo per i docenti neo-assunti, anche per gruppi differenziati, siano calendarizzati in ogni territorio a partire dal mese di ottobre 2019. Durante questi incontri verranno fornite indicazioni sulle diverse fasi del percorso di formazione e saranno illustrati i materiali di supporto per la successiva gestione delle attività. Le informazioni dovranno aiutare i docenti a meglio inserirsi nelle dinamiche della vita professionale, anche con indicazioni di carattere operativo (ad esempio, l'utilità di accedere ai benefici del sistema previdenziale Espero). E' consentita, a richiesta, la partecipazione del docente tutor. Sarebbe utile affiancare alle informazioni tecniche, anche comunicazioni di sicuro valore culturale. Gli incontri potranno essere organizzati a diversa scala territoriale, secondo la programmazione stabilita dagli USR o dagli Uffici territoriali, d'intesa con le scuole polo (v. oltre).

Per ciò che riguarda invece gli incontri di restituzione finale, si suggerisce di organizzare eventi di carattere professionale attraverso il coinvolgimento e le testimonianze dei diretti protagonisti degli eventi formativi (es. docenti partecipanti al *visiting* o a laboratori particolarmente coinvolgenti, tutor, dirigenti scolastici), oltre che esperti di sviluppo professionale e comunità professionale. Dovranno comunque essere adottate formule organizzative flessibili, per evitare generiche e improduttive assemblee plenarie. Il tempo da dedicare agli incontri iniziali e finali è pari a 6 ore complessive.

### ***b) Laboratori formativi***

La struttura dei laboratori formativi (incontri a piccoli gruppi, con la guida operativa di un tutor-formatore) implica complessivamente la fruizione di 12 ore di formazione. Sulla base dei contenuti offerti, del livello di approfondimento, della dimensione operativa, potranno essere adottate soluzioni differenziate, con durata variabile dei moduli (di 3 ore, di 6 ore o più). Per gli argomenti da affrontare si rimanda alle tematiche previste dall'art. 8 del D.M. 850/2015. Appare prioritario dedicare una specifica attenzione ai temi dell'educazione alla sostenibilità (per la sua valenza trasversale).

Al fine di sostenere tale attività sulla piattaforma Indire saranno messi a disposizione strumenti didattici utili per progettare materiali didattici sui vari temi e successivamente documentarli all'interno del proprio portfolio formativo e professionale nell'apposita sezione predisposta sulla piattaforma on-line.



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

## *Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

### *Direzione generale per il personale scolastico*

Le scuole polo per la formazione, cui verranno assegnati i fondi per la formazione, potranno delegare l'organizzazione dei laboratori ad altre scuole del territorio che hanno un'esperienza consolidata nel percorso di formazione neoassunti o particolarmente esperte nella formazione su determinate tematiche (es. competenze digitali, inclusione, sostenibilità, etc.), fermo restando che le attività di rendicontazione dovranno essere comunque sempre effettuate dalla scuola polo.

#### ***c) Visite a scuole innovative***

A domanda degli interessati, e per un massimo di 3.000 docenti (distribuiti in base alla tabella in allegato A) saranno programmate, a cura degli USR, visite di singoli docenti neo-assunti o di piccoli gruppi, a scuole accoglienti che si caratterizzano per una consolidata vocazione all'innovazione organizzativa e didattica finalizzata a favorire il confronto, il dialogo e il reciproco arricchimento. Le visite, per il loro carattere “*immersive*”, dovranno essere capaci di suscitare motivazioni, interesse, desiderio di impegnarsi in azioni di ricerca e di miglioramento.

Per la scelta delle scuole da visitare, si potrà fare riferimento a scuole con progetti innovativi riconosciuti o comunque validati dagli USR, al fine di far conoscere ai neoassunti contesti di applicazioni concrete di nuove metodologie didattiche, di innovazioni tecnologiche, di efficace contrasto alla dispersione scolastica. Determinante è la disponibilità della scuola prescelta nel mettere a disposizione durante la visita figure per un'accoglienza qualificata. Per l'individuazione dei docenti neoassunti partecipanti dovranno essere preventivamente resi pubblici i criteri adottati.

Questa attività potrà avere la durata massima di due giornate di “full immersion” nelle scuole accoglienti, ed è considerata sostitutiva (in parte o in toto) del monte-ore dedicato ai laboratori formativi, per una durata massima di 6 ore nell'arco di ognuna delle due giornate.

#### ***d) Attività di peer to peer, tutoraggio e ruolo dei tutor e dei dirigenti scolastici***

Per ciò che concerne l'osservazione in classe rimane confermato quanto previsto dall'art. 9 del D.M. 850/2015. L'attività da svolgere a scuola è pari a 12 ore.

In questo quadro, va valorizzata la figura del tutor accogliente che assicura il collegamento con il lavoro didattico sul campo e si qualifica come “mentore” per gli insegnanti neo-assunti, specie di coloro che si affacciano per la prima volta all'insegnamento. Il profilo del tutor si ispira alle caratteristiche del tutor accogliente degli studenti universitari impegnati nei tirocini formativi attivi (cfr. D.M. 249/2010); la sua individuazione spetta al Dirigente Scolastico attraverso un opportuno coinvolgimento del Collegio dei docenti.

Ad ogni docente in periodo di prova verrà assegnato un tutor di riferimento, preferibilmente della stessa disciplina, area disciplinare o tipologia di cattedra ed operante nello stesso plesso. In ogni modo il rapporto non potrà superare la quota di tre docenti affidati al medesimo tutor.

Al fine di riconoscere l'impegno del tutor durante l'anno di prova e di formazione, le attività svolte (progettazione, confronto, documentazione e l'eventuale partecipazione agli incontri iniziali e finali di cui alla lettera a) potranno essere attestate e riconosciute dal Dirigente Scolastico come iniziative di formazione previste dall'art. 1, comma 124 della L. 107/2015. Inoltre, apposite



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

*Direzione generale per il personale scolastico*

iniziative di formazione per i docenti tutor saranno organizzate dagli USR utilizzando quota-parte dei finanziamenti per attività regionali. Le iniziative, che potranno avvalersi della collaborazione di strutture universitarie o enti accreditati, metteranno al centro la sperimentazione di strumenti operativi e di metodologie di supervisione professionale (criteri di osservazione in classe, *peer review*, documentazione didattica, *counseling* professionale, ecc.).

I Dirigenti Scolastici procederanno all'individuazione tempestiva dei tutor per i docenti in anno di formazione, prospettando loro gli impegni previsti (per cui si rimanda a quanto previsto nel D.M. 850/2015), tenendo conto degli impegni formativi complessivi per il personale. Anche per i docenti che devono ripetere un nuovo periodo di prova e formazione va prevista la nomina di un docente tutor, possibilmente diverso da quello che lo ha accompagnato nel primo anno di servizio.

Si segnala il compito educativo e di orientamento, oltre che di garanzia giuridica, affidato al Dirigente Scolastico, in quanto la norma gli assegna la funzione di verifica e apprezzamento della professionalità dei docenti che aspirano alla conferma in ruolo. A tal fine si riconferma l'impegno del Dirigente Scolastico nell'osservazione e nella visita alle classi in cui i docenti neo-assunti prestano servizio. Analogamente si raccomanda un contatto frequente tra il Dirigente Scolastico e i tutor.

## ***e) Attività sulla piattaforma INDIRE***

L'apertura dell'ambiente on-line, predisposto da INDIRE, avverrà entro il mese di novembre 2019, al fine di garantire una più ampia disponibilità della piattaforma ai docenti neoassunti. Le attività on-line vedranno alcune variazioni e semplificazioni di carattere editoriale, per assicurare il migliore collegamento tra le varie sequenze del portfolio e le attività in presenza. Viene confermato l'ambiente on-line pubblico in supporto ai diversi soggetti impegnati nella formazione, in modo da assicurare un'interazione tra i partecipanti alla formazione e le strutture responsabili dell'organizzazione.

Si conferma il significato dell'attività on-line, non come attività a sé stante e fine a se stessa (che corrisponde forfettariamente a 20 ore di impegno), ma come strettamente connessa con le parti in presenza, per consentire di documentare il percorso, riflettere sulle competenze acquisite, dare un "senso" coerente al percorso complessivo. Si conferma, infine, che la presentazione del portfolio di fronte al Comitato di valutazione sostituisce l'elaborazione di ogni altra relazione.

## **3. Personale docente tenuto al periodo di prova e di formazione**

Si conferma quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del D.M. 850/2015. Sono in particolare tenuti al periodo di formazione e prova tutti i docenti:

- neoassunti a tempo indeterminato al primo anno di servizio;
- assunti a tempo indeterminato negli anni precedenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione o prova che non abbiano potuto completarlo;
- che, in caso di valutazione negativa, ripetano il periodo di prova;
- che abbiano ottenuto il passaggio di ruolo.





# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

*Direzione generale per il personale scolastico*

Inoltre, si ricorda che i docenti, assunti con contratto a tempo determinato nell'a.s. 2018/2019 da D.D.G. n. 85/2018 e per i quali sia stato prorogato il periodo di prova o in caso di valutazione negativa, dovranno svolgere o ripetere il periodo di formazione e prova secondo quanto previsto dalla nota AOODGPER prot. n. 41693 del 21/09/2018 - percorso annuale FIT.

Non devono svolgere il periodo di prova i docenti:

- che abbiano già svolto il periodo di formazione e prova nello stesso ordine e grado di nuova immissione in ruolo;
- che abbiano ottenuto il passaggio di ruolo e abbiano già svolto il periodo di formazione e prova nel medesimo ordine e grado;
- destinatari di nuova assunzione a tempo indeterminato che abbiano già svolto il periodo di formazione e prova nello stesso ordine e grado, compreso l'eventuale percorso FIT ex DDG 85/2018;
- già immessi in ruolo con riserva, che abbiano superato positivamente l'anno di formazione e di prova e siano nuovamente assunti da Concorso straordinario 2018 per infanzia e primaria per il medesimo posto (come precisato dal D.M. 17/10/2018, art. 10, c. 5)
- che abbiano ottenuto il trasferimento da posto comune a sostegno e viceversa nell'ambito del medesimo ordine e grado, nonché i docenti già titolari di posto comune/sostegno destinatari di nuova assunzione a tempo indeterminato da altra procedura concorsuale su posto comune/sostegno del medesimo ordine e grado.

#### **4. L'organizzazione delle attività e le risorse finanziarie disponibili**

Al fine di garantire una maggiore efficacia nell'attuazione delle iniziative territoriali si suggerisce di utilizzare, per le azioni di coordinamento, lo staff regionale per la formazione già operante presso ogni U.S.R., eventualmente integrandolo con specifiche competenze relative all'anno di formazione (in particolare, con una rappresentanza dei Dirigenti Scolastici e dei tutor).

Considerata la necessità di uniformare il modello organizzativo territoriale per gli interventi di formazione e la gestione amministrativo-contabile, i finanziamenti per la formazione dei neoassunti docenti e dei docenti in servizio, verranno assegnati sulla base dei criteri stabiliti in sede di contrattazione ai sensi dell'art. 22, comma 4, lettera A3 del Contratto vigente.

Sarà cura di questo ufficio comunicare, con successiva nota, l'ammontare delle assegnazioni finanziarie a livello regionale sulla base del numero dei docenti effettivamente nominati. Nelle more, tenendo conto che si tratta di impegni obbligatori e dovuti per legge, si invitano i soggetti titolari delle azioni formative a procedere alla sollecita progettazione delle iniziative.

Il Capo Dipartimento



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

*Direzione generale per il personale scolastico*

Allegato 1 –Tabella A

<b>Ripartizione numero dei docenti per la visita in scuole innovative</b>		
<b>Regione</b>	<b>% contingente assunzioni a.s. 2019/2020</b>	<b>n. docenti in Visiting</b>
ABRUZZO	1,6%	48
BASILICATA	0,9%	27
CALABRIA	2,2%	66
CAMPANIA	5,2%	156
EMILIA ROMAGNA	8,9%	267
FRIULI VENEZIA GIULIA	2,2%	67
LAZIO	7,8%	234
LIGURIA	3,3%	100
LOMBARDIA	24,4%	731
MARCHE	2,3%	69
MOLISE	0,4%	12
PIEMONTE	9,6%	287
PUGLIA	3,9%	118
SARDEGNA	3,1%	93
SICILIA	3,8%	113
TOSCANA	9,1%	272
UMBRIA	1,2%	37
VENETO	10,1%	303
<b>TOTALE</b>	<b>100,0%</b>	<b>3.000</b>





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale

**Ai Dirigenti Scolastici  
delle Scuole di ogni ordine e grado della Regione  
SITO WEB**

**Al coordinatore Task Force USR  
Per la formazione DDG 1458\_27 ottobre 2016  
Ispettore Rita Scocchera  
[rita.scocchera@istruzione.it](mailto:rita.scocchera@istruzione.it)**

**Al responsabile del progetto A4.1\_PN1819\_44  
“formazione docenti neo assunti”  
Dott.ssa Alessandra Di Emidio  
[alessandra.diemidio@istruzione.it](mailto:alessandra.diemidio@istruzione.it)**

**Al responsabile del programma e coordinatore  
dei Progetti Nazionali  
Dott. Giuseppe Manelli  
[giuseppe.manelli@istruzione.it](mailto:giuseppe.manelli@istruzione.it)**

**Ai dirigenti delle scuole polo  
degli Ambiti Territoriali –DDG 1468 del 31-10-2016  
per la “formazione docenti neo assunti”  
Loro indirizzi PEO**

**Ai dirigenti scuole capofila reti scolastiche  
D’ambito territoriale DDG 1468\_31 ottobre 2016  
Loro indirizzi PEO**

**E, P.C.**

**Al coordinatore regionale del servizio ispettivo  
Ispettore Alfredo Moscianese  
[alfredo.moscianese@istruzione.it](mailto:alfredo.moscianese@istruzione.it)**

**Ai Dirigenti degli Uffici III, IV, V, VI  
Ambiti Territoriali Ancona, Ascoli Piceno-Fermo  
Macerata, Pesaro Urbino  
LORO INDIRIZZI PEO**

201909251233\_A4.1\_PN1920\_44 Formazione Docenti Neo Assunti 2019-20

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale

**Alle Docenti**

**Anna Lisa Ferrante UST di Ancona**  
**Simona Flammini UST di Ascoli Piceno/Fermo**  
**Maria Teresa Baglione UST di Macerata**  
**Maria Lorena Farinelli UST di Pesaro/Urbino**  
**LORO INDIRIZZI PEO**

**AI SITO WEB**

**Oggetto: ProgrammaUSR “Progetti Nazionali”, progetto A4.1\_PN1920\_44**  
**Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti. Orientamenti preliminari per la progettazione delle attività formative per l’a. s. 2019-20.**

Come noto il MIUR con il D.M. 850 del 27 ottobre 2015 e successiva circolare applicativa prot. n. 36167 del 5 novembre 2015, ha disciplinato e avviato il percorso per la formazione in ingresso dei docenti neo-assunti. I due documenti, oltre a individuare i destinatari dell’anno di formazione e prova, delineano le caratteristiche del periodo di formazione e prova dei docenti neo-assunti introducendo delle novità rispetto agli anni precedenti e fornendo le indicazioni generali per la strutturazione dell’anno di formazione e prova.

**1. Coordinamento, Monitoraggio, Verifica**

Questo USR, ai sensi del citato DM 850\_2015, provvede a coordinare le attività formative a livello regionale e a monitorare e a verificarne la qualità. A tal fine si avvale della “Task force regionale per la formazione”, istituita con AOODRMA DDG 1458\_27 ottobre 2016 e coordinata dal dirigente tecnico Rita Scocchera, che utilizza la quota di risorse finanziarie nell’ambito del fondo per la formazione assegnato alle scuole polo di cui alla nota AOODGPER.28515 del 04 ottobre 2016.

Le attività per il coordinamento, monitoraggio e verifica sono definite nell’ambito del progetto A4.1\_PN1920\_44 del “Programma Progetti Nazionali USR 2019/20”:

- coordinatore Task Force USR per la Formazione Dott.ssa Rita Scocchera
- responsabile del progetto Dott.ssa Alessandra Di Emidio
- responsabile del programma e coordinatore per i Progetti Nazionali Dott. Giuseppe Manelli.

201909251233\_A4.1\_PN1920\_44 Formazione Docenti Neo Assunti 2019-20

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale

L'organizzazione territoriale sarà invece allineata alle reti d'ambito territoriale di cui all'Art. 1 del AOODRMA DDG 1468\_31 ottobre 2016 e alle relative scuole-polo per la formazione di cui all'Art. 2 del AOODRMA DDG 1468\_31 ottobre 2016.

**2. Aspetti caratterizzanti l'attività formativa**

Con la nota Ministeriale prot. n. 39533 del 4 settembre 2019 si informa che il modello per la realizzazione del periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti è confermato nei suoi aspetti strutturali con il medesimo impianto già messo in opera negli ultimi tre anni scolastici. Il percorso si concretizza in 50 ore di formazione complessiva, considerando le attività formative in presenza (riducendo ulteriormente l'approccio frontale e trasmissivo, a favore della didattica laboratoriale), l'osservazione in classe (da strutturare anche mediante apposita strumentazione operativa) e la rielaborazione professionale, mediante gli strumenti del "bilancio di competenze", del "portfolio professionale", del patto per lo sviluppo formativo che saranno ulteriormente semplificati nei loro supporti digitali.

Si segnala inoltre che alcuni di questi aspetti innovativi sono recuperati all'interno del Piano di Formazione per i docenti 2016-19 e quindi rivolti all'insieme del personale della scuola, come stimolo alla qualificazione della propria formazione. Tale orientamento consolida l'anno di formazione come misura "strutturale" di connessione tra formazione iniziale dei docenti e formazione permanente in servizio. Dal punto di vista strategico dobbiamo pensare ad un vero e proprio sistema di sviluppo culturale e professionale "continuo", in cui la registrazione delle esperienze formative, la valorizzazione ed il riconoscimento delle competenze si intersecano inevitabilmente con la carriera, con la ricaduta e l'impatto sul lavoro dei docenti, e conseguentemente con l'innalzamento della qualità dell'offerta formativa.

**3. Caratteristiche del percorso formativo per i docenti neo-assunti**

*a) Incontri propedeutici e di restituzione finale*

Le scuole polo per la formazione organizzino gli incontri propedeutici di carattere informativo per i docenti neo-assunti, anche per gruppi differenziati, siano calendarizzati a partire dal mese di Ottobre 2018 comunicando le date all'USR

Durante questi incontri verranno fornite indicazioni sulle diverse fasi del percorso di formazione e saranno illustrati i materiali di supporto per la successiva gestione delle attività (struttura dei laboratori formativi, format del bilancio di competenze e del portfolio). Per ciò che riguarda invece gli incontri di restituzione finale, si suggerisce di organizzare eventi di carattere culturale e professionale, anche attraverso il coinvolgimento e le testimonianze di esperti e di docenti neoassunti, di dirigenti scolastici e tutor degli anni precedenti. Potranno essere adottate formule organizzative flessibili, per evitare generiche e improduttive assemblee plenarie.

201909251233\_A4.1\_PN1920\_44 Formazione Docenti Neo Assunti 2019-20

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale

*b) Laboratori formativi*

Il modello formativo dei laboratori ( incontri a piccoli gruppi, con la guida operativa di un tutor-formatore) è confermato nei suoi aspetti strutturali con la fruizione di 12 ore di formazione.

Sulla base dei contenuti offerti, del livello di approfondimento, della dimensione operativa, potranno essere adottate soluzioni differenziate, con durata variabile dei moduli (di 3 ore, di 6 ore o più).

I restanti laboratori potranno riguardare le altre tematiche previste dall'art. 8 del D.M.850/2015.

Al fine di sostenere tale attività sulla piattaforma Indire saranno messi a disposizione strumenti didattici utili per progettare materiali didattici sui vari temi e successivamente documentarli all'interno del proprio portfolio formativo e professionale nell'apposita sezione predisposta sulla piattaforma on-line.

Le scuole polo per la formazione di ambito, cui verranno assegnati i fondi per la formazione, potranno delegare le attività di organizzazione dei laboratori ad altre scuole dell'ambito che hanno un'esperienza consolidata nel percorso di formazione dei neoassunti o particolarmente esperte nella formazione su determinate tematiche (es. competenze digitali, inclusione, sostenibilità etc.), fermo restando che le attività di rendicontazione dovranno essere comunque sempre effettuate dalla scuola polo per la formazione.

*c) Visite in scuole innovative a livello regionale*

Su base volontaria e senza alcun onere per l'Amministrazione, a cura delle Scuole Polo, saranno organizzate visite di singoli docenti neo-assunti o di piccoli gruppi a scuole accoglienti che si caratterizzano per una consolidata propensione all'innovazione organizzativa e didattica, capaci di suscitare motivazione, interesse, desiderio di impegnarsi in azioni di ricerca e di miglioramento. Questa attività potrà avere la durata massima di due giornate di "full immersion" nelle scuole accoglienti ed è considerata sostitutiva del monte-ore dedicato ai laboratori formativi, per una durata massima di 6 ore nell'arco di ognuna delle due giornate.

Il modello formativo offre a 69 docenti in periodo di formazione e prova delle Marche la possibilità di far conoscere ai neo-assunti contesti di applicazioni concrete di nuove metodologie didattiche, di innovazioni tecnologiche.

*Criteria suggeriti:*

**I. Scelta scuola accogliente**

I dirigenti scolastici delle scuole capofila di rete di ambito convocano una conferenza di servizio all'interno della quale, tramite autocandidatura \* (presentazione attività caratte-

201909251233\_A4.1\_PN1920\_44 Formazione Docenti Neo Assunti 2019-20

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale

rizzanti dell'offerta formativa), si individuano le scuole accoglienti con le seguenti caratteristiche:

1. Propensione all'innovazione organizzativa e didattica;
  2. Equa distribuzione tra primo e secondo ciclo.
- \* Le autocandidature pervenute a seguito della conferenza di servizio verranno rese note all'Ufficio Scolastico Regionale e agli Uffici d'Ambito Territoriale.

## **II. Scelta docenti**

I dirigenti scolastici delle scuole polo per la formazione individuano, tramite autocandidatura, i docenti sulla base dei seguenti criteri:

1. Passaggio di ruolo ed equa distribuzione tra primo e secondo ciclo ;
2. Ordine cronologico delle presentazioni delle candidature in base alle scadenze;

## **III. Ripartizione regionale docenti in *visiting*:**

<b>PROVINCIA</b>	<b>NUMERO DOCENTI</b>
ANCONA	<b>23</b>
ASCOLI PICENO - FERMO	<b>19</b>
MACERATA	<b>11</b>
PESARO-URBINO	<b>16</b>
<b>TOTALE</b>	<b>69</b>

### d) *Attività di peer to peer, tutoraggio e ruolo dei tutor e dei dirigenti scolastici*

Per ciò che concerne l'osservazione in classe rimane confermato quanto previsto dall'art.9 del D.M. 850/2015. L'attività da svolgere è pari a 12 ore.

In questo quadro, si preannuncia la valorizzazione e il riconoscimento della figura del tutor accogliente che funge da connettore con il lavoro sul campo e si qualifica anche come "mentore" per gli insegnanti neo-assunti, specie di coloro che si affacciano per la prima volta all'insegnamento. Il profilo del tutor si ispira alle caratteristiche del tutor accogliente nelle esperienze di tirocinio connesse con la formazione iniziale dei docenti (cfr. DM 249/2010); la sua individuazione spetta al Dirigente Scolastico, sentito il parere del Collegio dei docenti.

201909251233\_A4.1\_PN1920\_44 Formazione Docenti Neo Assunti 2019-20

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale

Tendenzialmente ogni docente in periodo di prova avrà un Tutor di riferimento, preferibilmente della stessa disciplina, area disciplinare o tipologia di cattedra ed operante nello stesso plesso. In ogni modo il rapporto non potrà superare la quota di tre docenti affidati al medesimo tutor.

Al fine di riconoscere l'impegno del Tutor durante l'anno di prova e di formazione, le attività svolte (progettazione, osservazione, documentazione) potranno essere attestate e riconosciute dal Dirigente Scolastico come iniziative di formazione previste dall'art.1 comma 124 della L.107/2015. Inoltre, apposite attività di formazione per i docenti tutor saranno organizzate dall'USR per le Marche utilizzando quota-parte dei finanziamenti destinati ad attività regionali. Le attività, che potranno avvalersi della collaborazione di strutture universitarie o enti accreditati, metteranno al centro la conoscenza di strumenti operativi e di metodologie di supervisione professionale (criteri di osservazione in classe, *peer review*, documentazione didattica, *counseling* professionale, ecc.).

I Dirigenti Scolastici procederanno all'individuazione tempestiva dei Tutor, prospettando loro gli impegni previsti (per cui si rimanda a quanto previsto nel DM 850/2015). Anche per i docenti che devono ripetere un nuovo periodo di prova e formazione va prevista la nomina di un tutor, possibilmente diverso da quello che lo ha accompagnato nel primo anno di servizio.

Si evidenzia il compito culturale, oltre che di garanzia giuridica, affidato ai Dirigenti Scolastici, per i quali si conferma la funzione di apprezzamento delle nuove professionalità che vengono messe alla prova per la conferma in ruolo. A tal fine si sottolinea l'impegno del Dirigente Scolastico nell'osservazione e nella visita alle classi assegnate ai docenti neo-assunti.

e) Attività sulla piattaforma INDIRE

L'apertura dell'ambiente on-line, predisposto da INDIRE, avverrà entro il mese di novembre 2019, al fine di garantire una più ampia disponibilità della piattaforma ai docenti neo-assunti. Le attività on-line vedranno delle leggere variazioni e revisioni di carattere editoriale e si introdurrà, a livello di portfolio formativo, un collegamento logico e funzionale con i laboratori formativi. Vengono confermati e semplificati i questionari on line per i diversi soggetti impegnati nella formazione, in modo da assicurare una interazione in tempo reale tra partecipanti alla formazione e strutture responsabili dell'organizzazione.

201909251233\_A4.1\_PN1920\_44 Formazione Docenti Neo Assunti 2019-20

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

f) Struttura del percorso formativo

Incontro plenario di accoglienza	Laboratorio formativo	Tutoring a scuola	Attività on line (e-portfolio)	Incontro plenario di restituzione	Totale
3 ore	12 ore	12 ore	20 ore	3 ore	<b>50 Ore</b>

**4. Il Portfolio “formativo sperimentale” del docente per:**

**5.**

- ❖ Ricostruire la propria biografia di insegnante;
- ❖ Far emergere la “professionalità in contesto”;
- ❖ Elaborare un percorso di sviluppo professionale.

Di seguito gli approfondimenti a quanto sopra elencato.

La formazione dei Neoassunti si inserisce nel Piano Nazionale di Formazione 2016-2019 soprattutto grazie ad uno strumento: il Portfolio, oggetto formativo utile a documentare lo sviluppo professionale. Il portfolio contiene il Bilancio delle competenze in ingresso, il Bilancio delle competenze finale, il Bilancio futuro e tutti quegli elementi necessari a documentare l'evoluzione professionale del docente.

In linea con quanto indicato come tendenza evolutiva degli ultimi dieci anni, il concetto di “portfolio” del docente acquisisce valore nella formazione dei neoassunti perché consente di realizzare quel pattern educativo che prevede la ricorsività azione-riflessione proprio di un “modello alternanza”. L'alternanza viene così rappresentata da un dispositivo educativo che spinge il docente a momenti di immersione nelle pratiche a quelli di distanziamento e riflessione su queste.

Gli studi più recenti confermano il valore di questo dispositivo in grado da un lato di documentare le esperienze di progettazione didattica e di agire in aula e dall'altro di riflettere sulle pratiche e sulle competenze necessarie per migliorarle.

Il *Teacher Portfolio* permette di identificare la personale expertise, consentendo di esplicitare i percorsi di progettazione, documentazione dei risultati in classe e riflessione retrospettiva; facilita il ragionamento sulle decisioni prese e la costruzione di un significato globale del percorso messo in atto costruendo una consapevolezza sulla propria pratica.

201909251233\_A4.1\_PN1920\_44 Formazione Docenti Neo Assunti 2019-20

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale

La critica alle tradizionali forme di valutazione orientate al prodotto e alla certificazione hanno favorito lo sviluppo di ambienti orientati al processo e a una valutazione delle competenze didattiche derivante da analisi e riflessione sulla pratica. Il portfolio rappresenta un modo autentico di maturare e valutare le competenze individuali dei docenti.

La nuova formazione per l'anno di prova è stata progettata in coerenza con l'obiettivo della L. n. 107/2015 di costituire un punto di partenza per i docenti in modo da accompagnare tutta la carriera e lo sviluppo professionale del docente attraverso una formazione sul campo centrata su un progetto formativo che mette in relazione il docente come professionista e i bisogni della scuola.

**5) Destinatari dell'anno di Formazione e prova 2018-2019**

✓ Sono tenuti a svolgere l'anno di formazione e di prova:

- 1) I docenti che si trovano al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato, a qualunque titolo conferito, e che aspirino alla conferma nel ruolo;
- 2) I docenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e di prova o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti, purché sia previsto il raggiungimento dei 180 giorni di servizio ( di cui almeno 120 per attività didattiche): è possibile, infatti, che il docente, anche per più anni scolastici, si assenti a causa della fruizione di aspettative per motivi di famiglia, malattia, congedi per maternità, tali da non permettere per ogni anno scolastico di riferimento il raggiungimento dei 180 giorni effettivi di servizio. In tal caso l'anno di formazione e di prova viene differito con motivato provvedimento del Dirigente Scolastico;
- 3) I docenti che abbiano ottenuto una valutazione negativa del primo anno di formazione e di prova viene differito con motivato provvedimento del Dirigente Scolastico;
- 4) I docenti per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo.

Inoltre, si rammenta che i docenti, assunti con contratto a tempo determinato nell'a.s. 2018-19 da D.D.G. n. 85/2018 e per i quali sia stato prorogato il periodo di prova o in caso di valutazione negativa, dovranno svolgere o ripetere il periodo di formazione e prova secondo quanto previsto dalla nota AOODGPER prot. n. 39533 del 4 settembre 2019.

201909251233\_A4.1\_PN1920\_44 Formazione Docenti Neo Assunti 2019-20

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale

✓ Non sono tenuti a svolgere l'anno di formazione e di prova i docenti:

- 1) che abbiano già svolto il periodo di formazione e prova nello stesso ordine e grado di nuova immissione in ruolo;
- 2) che abbiano ottenuto il passaggio di ruolo e abbiano già svolto il periodo di formazione e prova nel medesimo ordine e grado;
- 3) destinatari di nuova assunzione a tempo indeterminato che abbiano già svolto il periodo di formazione e prova nello stesso ordine e grado, compreso l'eventuale percorso FIT ex DDG 85/2018;
- 4) già immessi in ruolo con riserva, che abbiano superato positivamente l'anno di formazione e di prova e siano nuovamente assunti da Concorso straordinario 2018 per infanzia e primaria per il medesimo posto (come precisato dal DM del 17 ottobre 2018, art. 10 c.5)
- 5) che abbiano ottenuto il trasferimento da posto comune a sostegno e viceversa nell'ambito del medesimo ordine e grado, nonché i docenti già titolari di posto comune/sostegno destinatari di nuova assunzione a tempo indeterminato da altra procedura concorsuale su posto comune/sostegno nel medesimo ordine e grado;
- 6) che abbiano ottenuto un secondo passaggio di ruolo ritornando a classe di concorso iniziale o affine e per la quale abbiano già svolto e superato il periodo di formazione e prova.

**6) Servizi utili al superamento del periodo di formazione e di prova**

Il superamento del periodo di formazione e di prova è subordinato alla effettiva prestazione di almeno centottanta giorni di servizio nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi di attività didattiche. Nel caso di orario inferiore all'orario di cattedra o posto il numero dei giorni suddetti deve essere proporzionalmente ridotto, fermo restando l'obbligo formativo che non è soggetto a riduzione.

Nei centottanta giorni sono comprese tutte le attività connesse al servizio scolastico:

- ✓ periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche, anche per motivi di pubblico interesse, purché intermedi al servizio;
- ✓ esami e scrutini;
- ✓ ogni impegno di servizio;
- ✓ il primo mese del periodo di astensione obbligatoria dal servizio per gravidanza;
- ✓ i giorni di frequenza a corsi di formazione organizzati dall'Amministrazione.

L'art.3 del D.M. 850/15 afferma che si devono computare nei 120 giorni di attività didattiche "sia i giorni effettivi di insegnamento sia i giorni impiegati presso la sede di servizio per ogni

201909251233\_A4.1\_PN1920\_44 Formazione Docenti Neo Assunti 2019-20

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale

altra attività preordinata al migliore svolgimento dell'azione didattica”, ossia devono essere computati i giorni di svolgimento di attività:

- ✓ di lezione;
- ✓ di recupero;
- ✓ di potenziamento;
- ✓ valutative;
- ✓ progettuali;
- ✓ formative;
- ✓ collegiali.

Non sono computabili nei 180 giorni, e di conseguenza neppure nei 120 giorni:

- ✓ giorni di ferie e recupero festività;
- ✓ assenze per malattia;
- ✓ congedi parentali;
- ✓ permessi retribuiti;
- ✓ aspettative.

**7) La valutazione negativa del periodo di prova e formazione:**

La legge n. 107/2015 al comma 119 prevede:

“In caso di valutazione negativa del periodo di formazione e di prova, il personale docente ed educativo è sottoposto ad un secondo periodo di formazione e di prova, non rinnovabile”. I docenti, dunque, valutati negativamente possono svolgere un solo secondo periodo di prova non rinnovabile, per cui, in caso di una nuova valutazione negativa, non saranno considerati idonei all'insegnamento con tutte le conseguenze del caso, ossia la non conferma in ruolo. L'idoneità all'insegnamento, nel caso di un secondo periodo di prova in quanto si è già stati valutati negativamente, dovrà essere verificata e affidata ad un dirigente tecnico, per l'assunzione di ogni utile elemento di valutazione dell'idoneità del docente. La relazione rilasciata dal dirigente tecnico è parte integrante della documentazione che sarà esaminata in seconda istanza dal Comitato di Valutazione al termine del secondo periodo di prova. "I docenti, dunque, che stanno svolgendo il secondo periodo di prova saranno oggetto di una visita ispettiva da parte di un dirigente tecnico dell'USR competente, al fine di verificarne l'idoneità all'insegnamento.

**8) Assegnazione Risorse Finanziarie**

201909251233\_A4.1\_PN1920\_44 Formazione Docenti Neo Assunti 2019-20

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale

Con successivo decreto del Direttore generale, verranno assegnate le relative risorse finanziarie per la formazione dei docenti neoassunti, sulla base dei dati presenti nel sistema informativo del MIUR, relativi ai docenti neoassunti che devono svolgere l'anno di prova e di formazione nell'a.s. 2019-2020. Tale finanziamento, che considererà gli standard di costo pro-capite di 47 euro già definiti gli scorsi anni per la stessa tipologia di attività formativa, è comprensivo anche dei fondi (5%) da destinarsi a misure regionali di coordinamento, conferenze di servizio e monitoraggio, formazione dei tutor. Tale ultimo finanziamento verrà attribuito alla scuola polo per la formazione del capoluogo di regione.

L'assegnazione dei finanziamenti per la formazione dei docenti in periodo di formazione e prova sarà attribuita alle scuole-polo per la formazione già assegnatarie dei fondi del Piano Formazione Docenti 2016-2019.

### **9) I soggetti coinvolti**

I soggetti direttamente coinvolti a vario titolo in questo percorso sono: i Dirigenti Scolastici delle scuole in cui il docente sta effettuando l'anno di prova, i tutor accoglienti, le scuole Polo per la formazione già assegnatarie dei fondi del Piano Formazione Docenti 2016-2019 (che si occupano di organizzare gli incontri iniziali e finali, e i laboratori formativi), l'Ufficio Scolastico Regionale e gli Uffici di Ambito Territoriale, i Comitati di Valutazione e Indire.

Tra le novità predisposte dal modello italiano per l'anno di formazione e prova possiamo individuare alcuni elementi salienti quali: il patto professionale di inserimento (**da stilare entro e non oltre il mese di dicembre 2019**), un ruolo più specifico del dirigente scolastico (che oltre a presiedere il comitato di valutazione, ha l'obbligo di compiere almeno una visita nella classe del docente in periodo di prova al fine di acquisire elementi utili alla sua successiva valutazione) il ruolo assegnato al tutor inserito anche nel comitato di valutazione; l'osservazione tra pari tra il tutor e il docente; l'introduzione di un bilancio di competenze in ingresso, uno finale e uno di prospettiva.

### **10) Attività delle Scuole Polo**

- a. Acquisizione mediante piattaforma dedicata dei dati dei docenti obbligati all'anno di formazione e prova e dei tutor loro assegnati \*;
- b. Comunicazione delle risultanze agli Uffici di Ambito Territoriale di competenza;
- c. Organizzazione *Visiting* secondo i criteri di cui al punto 3 del paragrafo c) della presente nota ;
- d. Organizzazione dei laboratori secondo il punto 3 paragrafo b) della presente nota;
- e. Organizzazione dell'incontro iniziale e finale destinato ai docenti obbligati all'anno di formazione e prova;
- f. Rendicontazione delle risorse finanziarie;

201909251233\_A4.1\_PN1920\_44 Formazione Docenti Neo Assunti 2019-20

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale

**\* L'iscrizione in piattaforma dei Docenti Neoassunti è responsabilità sola ed esclusiva del Dirigente Scolastico ove il Docente presta servizio, secondo il punto 5 della presente nota.**

**11) Planning operativo**

Come previsto dal DM 850/2015, art. 15 comma 2, è istituito presso codesto USR un apposito staff a supporto degli Uffici Scolastici territoriali e delle istituzioni scolastiche coinvolte al fine di garantire un'efficace attuazione delle iniziative territoriali e un pieno raccordo con il Piano di formazione docenti: infatti, l'organizzazione territoriale della formazione dei docenti neoassunti è allineata alle reti d'ambito territoriale e i finanziamenti per la formazione dei docenti neoassunti e dei docenti in servizio verranno assegnati alle scuole polo per la formazione già assegnatarie dei fondi del Piano di formazione docenti 2016-2019. Tuttavia, le azioni formative all'interno dell'ambito territoriale possono essere gestite con flessibilità: ad esempio le scuole polo capofila per la formazione potranno a loro volta individuare ulteriori scuole per la concreta gestione delle attività formative rivolte ai neoassunti.

Gli incontri plenari di accoglienza per i docenti neoassunti, organizzati dalle Scuole Polo, verranno effettuati entro il mese di novembre 2019.

Seguirà una nota specifica con le indicazioni relative alle date degli appuntamenti sopra descritti e delle attività laboratoriali da parte delle scuole polo per la formazione del Piano Formazione Docenti 2016-2019.

L'incontro di restituzione è previsto indicativamente entro il mese di maggio 2020.

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Marco Ugo Filisetti*

Referente del procedimento: Alessandra Di Emidio

201909251233\_A4.1\_PN1920\_44 Formazione Docenti Neo Assunti 2019-20

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)

## Iscrizione ad una sessione

Se desideri collegarti a una sessione come partecipante, dovrai innanzitutto iscriverti alla sessione tramite l'URL di iscrizione presente nell'invito di GoToWebinar. Dopo l'iscrizione, ti verrà inviato un messaggio e-mail di conferma con le modalità di accesso alla sessione nell'ora prestabilita.

1. Apri l'email con l'invito a GoToWebinar.
2. Fare clic sull'URL d'iscrizione per aprire il modulo apposito. Saranno necessarie le seguenti informazioni:
  - Nome e Cognome
  - Indirizzo E-mail personale corretto e di rapida consultazione
  - Codice meccanografico dell'Istituzione scolastica di servizio
  - Nome dell'Istituzione scolastica di servizio
  - Ordine e grado di istruzione della sede di servizio

Di seguito l'esempio:

The screenshot shows a registration form for the event "Neoassunti 2019/02020 - Evento di restituzione finale" organized by Istituto di Istruzione Superiore SAVOIA BENINCASA. The event is scheduled for Monday, July 22, 2020, from 15:00 to 18:00 CEST. The form includes fields for Name, Surname, and Email address, all marked as mandatory. Below these fields is a disclaimer in Italian regarding the use of personal data for communication. Further down, there are fields for the school code (CODICE MECCANOGRAFICO), the school name (Istituzione scolastica di servizio), and a dropdown menu for the order and degree (Ordine e grado). At the bottom, there is a checkbox for accepting the terms and conditions, and an orange "Iscriverti" (Register) button.

3. Compila tutti i campi obbligatori, inclusi nome, cognome e indirizzo e-mail. Accetta la dichiarazione di non responsabilità del webinar dell'organizzatore selezionando la casella, quindi fai clic su **Iscriversi**.
4. Dopo che ci si sarà iscritti, verrà visualizzata la pagina di Conferma iscrizione. Verrà inviato immediatamente un messaggio e-mail di conferma con le informazioni per partecipare alla sessione. Se non lo ricevi, procedi con una nuova iscrizione e fai attenzione nel digitare correttamente l'indirizzo e-mail
5. Ora che ti sei iscritto correttamente, ecco alcuni suggerimenti per rendere la tua esperienza webinar ottimale.
  - Puoi aggiungere un appuntamento di GoToWebinar al calendario come promemoria per la partecipazione alla sessione nell'ora e alla data specificate.
  - Visita la nostra pagina [Preparati](#) per verificare che il sistema sia compatibile e che il software sia stato scaricato.

- Almeno 5 minuti prima dell'ora di inizio prevista per la sessione, fai clic su "Partecipa al webinar" nel messaggio e-mail di conferma. Di seguito l'esempio:





Grazie per esserti iscritto a "Neoassunti 2019/02020 - Evento di restituzione finale".  
Invia domande, commenti e suggerimenti all'indirizzo: [webinar@savoiabenincasa.it](mailto:webinar@savoiabenincasa.it)

**Come collegarsi al webinar**

[Data e ora inizio sessione]

Aggiungi al calendario: Outlook® | Calendar | Google Calendar™ | iCal®

**1. Fai clic sul collegamento per partecipare al webinar nel giorno e all'ora specificati:**

[Partecipa al webinar](#)

*Nota: il collegamento è unico, a tuo uso esclusivo; non condividerlo con altri utenti.  
Prima di partecipare, verifica i requisiti di sistema per evitare problemi con la connessione.*

**2. Seleziona una delle opzioni audio seguenti:**

PER USARE I DISPOSITIVI AUDIO DEL COMPUTER:  
All'inizio del webinar, sarai collegato all'audio mediante il microfono e gli altoparlanti del computer (VoIP). Ti consigliamo di usare una cuffia.

OPPURE

PER USARE IL TELEFONO:

- Potresti dover attendere qualche minuto prima che la sessione sia avviata.
- Non condividere l'URL con nessuno; ciascun partecipante ha un collegamento univoco.