

## Piano Annuale per l'Inclusione

L'Istituto, nella seduta del CD del 16/06/15, ha approvato il Protocollo di Inclusione per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali finalizzato a favorire l'accoglienza, l'integrazione e l'inclusione degli stessi, definendo pratiche condivise all'interno dell'istituto e in linea con le altre scuole nel territorio locale e nazionale.

### Parte I – Analisi dei punti di forza e di criticità

<b>A. Rilevazione dei BES presenti a.s. 2019/20:</b>	<b>n°</b>
<b>1. disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)</b>	<b>12</b>
➤ minorati vista	1
➤ minorati udito	
➤ difficoltà motoria	1
➤ Psicofisici	10
<b>2. disturbi evolutivi specifici</b>	<b>32</b>
➤ DSA	32
➤ ADHD/DOP	
➤ Borderline cognitivo	
➤ Altro	
<b>3. svantaggio (indicare il disagio prevalente)</b>	<b>21</b>
➤ Socio-economico	
➤ Linguistico-culturale	16
➤ Disagio comportamentale/relazionale	4
➤ Altro	1
<b>Totali</b>	<b>65</b>
<b>% su popolazione scolastica</b>	<b>9 %</b>
<b>N° PEI redatti dai GLHO</b>	<b>12</b>
<b>N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>presenza</u> di certificazione sanitaria</b>	<b>37</b>
<b>N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>assenza</u> di certificazione sanitaria</b>	<b>16</b>

Situazione dei alunni con disabilità certificate a.s. 2020/2021	n°
<b>4. disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)</b>	<b>13</b>
➤ <b>minorati vista</b>	1
➤ <b>minorati udito</b>	
➤ <b>difficoltà motoria</b>	1
➤ <b>Psicofisici</b>	11

<b>B. Risorse professionali specifiche</b>	<i>Prevalentemente utilizzate in...</i>	<b>Sì/No</b>
<b>Insegnanti di sostegno</b>	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	<b>Sì</b>
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	<b>Sì</b>
<b>AEC</b>	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	<b>Sì</b>
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	<b>No</b>
<b>Funzioni strumentali / coordinamento</b>	<b>N. 1</b>	<b>Sì</b>
<b>Referente per l'inclusione (disabilità, DSA, BES)</b>	<b>N. 1</b>	<b>Sì</b>
<b>Psicopedagogisti e affini esterni UMEE</b>	<b>N. 6</b>	<b>Sì</b>
<b>Psicologi esterni ASUR 4</b>	<b>N. 1</b>	<b>Sì</b>
<b>Assistente Educativo Culturale</b>	<b>N. 2</b>	<b>Sì</b>
<b>Altro:</b>		<b>-</b>

<b>C. Coinvolgimento docenti curricolari</b>	<i>Attraverso...</i>	<b>Sì/No</b>
<b>Coordinatori di classe e simili</b>	Partecipazione a GLI	<b>Sì</b>
	Rapporti con famiglie	<b>Sì</b>
	Tutoraggio alunni	<b>Sì</b>
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	<b>Sì</b>
	Altro:	

<b>Docenti con specifica formazione</b>	Partecipazione a GLI	<b>Sì</b>
	Rapporti con famiglie	<b>Sì</b>
	Tutoraggio alunni	<b>Sì</b>
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	<b>Sì</b>
	Altro:	
<b>Altri docenti</b>	Partecipazione a GLI	<b>Sì</b>
	Rapporti con famiglie	<b>Sì</b>
	Tutoraggio alunni	<b>No</b>
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	<b>No</b>
	Altro:	

<b>D. Coinvolgimento personale ATA</b>	Assistenza alunni disabili	<b>Sì</b>
	Progetti di inclusione / laboratori integrati	<b>No</b>
	Altro: 1) Progetto BLS – Basic Life Support Defibrillation; 2) Corso di Primo soccorso	<b>Sì</b>
<b>E. Coinvolgimento famiglie</b>	Informazione /formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva	<b>No</b>
	Coinvolgimento in progetti di inclusione	<b>Sì</b>
	Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante	<b>Sì</b>
	Condivisione della documentazione sull'Inclusione nel sito della scuola (PAI , Protocollo Accoglienza, Normativa ) Patto di Corresponsabilità	<b>Sì</b>
<b>F. Rapporti con servizi socio-sanitari territoriali e istituzioni deputate alla sicurezza. Rapporti con CTS / CTI</b>	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità	<b>Sì</b>
	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati su disagio e simili	<b>Sì</b>
	Procedure condivise di intervento sulla disabilità	<b>Sì</b>

	Procedure condivise di intervento su disagio e simili	<b>Sì</b>
	Progetti territoriali integrati	<b>Sì</b>
	Progetti integrati a livello di singola scuola	<b>Sì</b>
	Rapporti con CTS / CTI	<b>Sì</b>
	Altro:	-
<b>G. Rapporti con privato sociale e volontariato</b>	Progetti territoriali integrati	<b>Sì</b>
	Progetti integrati a livello di singola scuola	<b>Sì</b>
	Progetti a livello di reti di scuole	<b>Sì</b>
<b>H. Formazione docenti</b>	Strategie e metodologie educativo-didattiche / gestione della classe	<b>No</b>
	Didattica speciale e progetti educativo-didattici a prevalente tematica inclusiva <b>"Dislessia Amica livello avanzato"</b>	<b>SI</b>
	Didattica interculturale / italiano L2	<b>No</b>
	Psicologia e psicopatologia dell'età evolutiva (compresi DSA, ADHD, ecc.)	<b>Sì</b>
	Progetti di formazione su specifiche disabilità (autismo, ADHD, Dis. Intellettive, sensoriali...)	<b>No</b>
	Altro: <b>1) Progetto BLSD – Basic Life Support Defibrillation;</b> <b>2) Corso di Primo soccorso</b>	<b>Si</b>
<b>I. PROGETTUALITA'</b>		
<b>Progetti rivolti agli studenti</b>	a) Corso di Alfabetizzazione di Lingua Italiana; b) Progetto supporto allo studio per alunni BES; c) Sportello didattico pomeridiano; d) Progetto Corso di primo soccorso, rivolto agli studenti delle classi quinte; e) Progetto BLSD – Basic Life Support Defibrillation , alunni maggiorenni; f) Corso di allineamento in Matematica per le classi prime g) Corso di allineamento in Matematica per le classi terze h) Progetto CIC	<b>Sì</b>

<b>Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati*:</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo				x	
Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti				x	
Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive;					x
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola				x	
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti;			x		
Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative;			x		
Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi;				x	
Valorizzazione delle risorse esistenti				x	
Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione	x				
Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo.				x	
Coinvolgimento dei Docenti dell'organico di POTENZIATO nel supporto allo studio. ( in presenza e in DAD)				x	
Altro:					
* = 0: per niente 1: poco 2: abbastanza 3: molto 4 moltissimo					
Adattato dagli indicatori UNESCO per la valutazione del grado di inclusività dei sistemi scolastici					

## **Parte II – Obiettivi di incremento dell’inclusività proposti per il prossimo anno**

### **Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo:**

#### **Gruppo di lavoro per l’inclusione** (GLI, che rispecchi le varie componenti dell’Istituto) :

- Rilevazione dei BES, monitoraggio e valutazione
- Raccolta e documentazione degli interventi educativo-didattici
- Consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie e metodologie di gestione delle classi anche per quanto riguarda i DSA
- Elaborazione del PAI da redigere entro il mese di Giugno di ogni anno per la successiva delibera da parte del Collegio Docenti
- Interfaccia con CTI e Servizi Sociali e Sanitari Territoriali per attività di formazione, tutoraggio.
- Consulenza con esperti psicopedagogisti e psicologi qualora richiesto

#### **Docente di sostegno:**

- Propone l’acquisto di attrezzature, strumenti, ausili tecnologici, sussidi, ausili didattici, facile consumo per gli studenti e i docenti che se ne occupano.
- Costruisce un dialogo formativo con i docenti e le famiglie.
- Organizza i G.L.H.O. e riferisce quanto emerso nei C d. C;
- Cura i rapporti con l’equipe multidisciplinare delle UMEE
- Si coordina con tutti gli altri dipartimenti per tutto quanto attiene la programmazione d’Istituto;
- Individua buone prassi e le condivide con i docenti curricolari;
- Elabora e sperimenta strategie inclusive;
- Divulga attività di formazione inerenti alle problematiche inclusive.

#### **C.d.C. :**

- accoglie, analizza documentazione dell’alunno con certificazione BES
- collabora con l’unità multidisciplinare per la stesura dei PDP e PEI, percorsi individualizzati e personalizzati
- propone linee di indirizzo comuni e le condivide con le famiglie
- individua strategie, tempi e materiali per realizzare una didattica inclusiva e per il successo formativo de-

gli alunni

- Procede alla periodica revisione dei Piani Educativi
- mette in atto accorgimenti metodologici previsti dal PEI e dal Pdp e dal documento di classe
- collabora con il coordinatore di classe, il referente Bes e il gruppo GLI

**Coordinatore di classe:**

- contatta la famiglia e l'equipe che ha espresso la valutazione e/o certificazione dell'alunno
- recepisce suggerimenti e/o indicazioni del C.d.C. e della famiglia per la stesura del Pdp /Pei e del documento di programmazione di classe
- si occupa di contattare la famiglia per la condivisione del documento
- trasmette il Pdp al referente per l'inclusione entro il 15 novembre.
- collabora con lo psicologo dell'ASUR coinvolto nel Progetto CIC.

**Referente per l'inclusione :**

- recepisce i Pdp /Pei elaborati dai singoli CdC per verificarne uniformità e correttezza
- trasmette i fascicoli al dirigente
- cura i rapporti con le famiglie
- raccoglie dati degli alunni certificati e redige un archivio
- individua e coordina proposte di aggiornamento sul tema dell'inclusività
- coordina gruppo GLI
- lavora in collaborazione con centri territoriali
- cura i rapporti i referenti delle altre scuole e CTI
- contatta lo psicologo dell'ASUR coinvolto nel Progetto CIC.

**Dirigente :**

- promuove e coordina incontri con organi interni consultivi: Funzione S. , GLH, commissioni, segreteria didattica, referente inclusione, coordinatori d'indirizzo e di disciplina
- individua e gestisce risorse umane, strutturali e strumentali, le disponibilità economiche della scuola per promuovere l'inclusività (in collaborazione con il DSGA)
- assegna docenti alle classi e in particolare individua i coordinatori di classe
- dispone le classi in relazione alla ricognizione dei servizi disponibili e funzionali
- recepisce i Pdp e i PEI, appone firma di definitiva approvazione
- conserva e custodisce la documentazione

**Collegio docenti:** a fine anno scolastico verifica i risultati del Pai e lo approva.

**Funzioni strumentali:** si occupano in maniera coordinata della:

- revisione e aggiornamento del PTOF;
- interventi e servizi per i Docenti di Formazione Aggiornamento e Programmazione;
- interventi e servizi per gli alunni e le famiglie;
- gestione e integrazione degli alunni diversamente abili, con svantaggio socio economico e linguistico, in relazione alla qualità dell'erogazione di tutti i servizi;
- gestione dei servizi per l'informatica.

**Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti:**

- 1) **BLS – Basic Life Support Defibrillation**, per i docenti e personale ATA e potrebbe essere rivolto anche a studenti maggiorenni;
- 2) **Corso di Primo Soccorso**, per il personale Docente, al personale ATA e per gli alunni del quinto;
- 3) **Formazione offerta dagli uffici scolastici provinciali, regionali e dall' ASUR:**
  - formazione docente per l'inclusione ;
  - formazione sul Cyberbullismo;
  - formazione sulle tossico dipendenze;
- 4) **Organizzati dallo stesso Istituto**, con particolare riferimento alle competenze trasversali e all'uso degli strumenti e programmi multimediali;
- 5) **Autoaggiornamento Docenti**

**Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive;**

Nell'ambito degli incontri di Disciplina e di Dipartimento, nei Consigli di classe e in particolare nei Consigli di classe finalizzati alla realizzazione PEI, PDP e percorsi personalizzati a favore degli alunni con svantaggio socio-economico, linguistico e culturale, negli incontri GLI si concordano le strategie per la valutazione coerente con prassi inclusive. Tali strategie non possono prescindere dal punto di partenza dell'alunno, dalle difficoltà legate all'apprendimento della lingua italiana. Le verifiche per gli alunni Bes, preventivamente calendarizzate dai docenti, vengono effettuate in relazione al PDP, con l'uso di strumenti compensativi e misure dispensative. Per quanto concerne, invece, gli alunni con disabilità le verifiche possono essere uguali, semplificate o differenziate; la valutazione è svolta secondo i criteri stabiliti nei PEI. All'interno del medesimo documento si contempla la seguente distinzione: i percorsi semplificati/ facilitati danno diritto al conseguimento del titolo di studio con valore legale; i percorsi differenziati danno diritto alla sola attestazione delle competenze.

### **Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola**

La scuola utilizza le risorse professionali e strumentali in modo flessibile e personalizzato in relazione ai fabbisogni educativi dell'alunno, creando appositamente degli spazi e dei tempi dedicati alle attività didattiche e al supporto del metodo di studio anche per piccoli gruppi.

**Sostegno didattico:** pianificazione modalità attuative del PEI ; utilizzo degli ausili informatici personalizzati; modalità alternanza scuola-lavoro

**Docente potenziato :** in appoggio a classi o gruppi classe per attività di studio a richiesta nelle materie curriculari ; progetti extra scolastici per sostegno nelle difficoltà nello studio

**Docente di ruolo :** in appoggio a classi o gruppi classe per attività di studio a richiesta nelle materie curriculari

**Assistente per l'Autonomia e la comunicazione:** collabora con i docenti del consiglio di classe per favorire l'inclusione dell'alunno.

### **Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti**

- 1) Richiesta di un mediatore Linguistico.
- 2) Interventi con gli operatori dell'ASUR in riferimento alle problematiche manifestate dagli alunni.
- 3) Struttura scolastica priva di barriere architettoniche

### **Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative**

La famiglia osserva e dà informazioni sulla realtà extrascolastica dell'alunno; partecipa ai momenti di incontro e confronto con i docenti dell'istituto e con i professionisti esterni, contribuendo alla stesura del PEI o del PDP e approvandolo (ove richiesto); partecipa alle attività del consiglio di classe, agli incontri tecnici e al GLHO.

### **Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi;**

Il Collegio Docenti ed i Consigli di classe si impegnano a pianificare curricula che favoriscano l'inclusione, proponendo attività didattiche che privilegino l'uso di strumenti multimediali, nuove tecnologie, laboratori ed esercitazioni pratiche. Ciascun docente si impegna per favorire l'inclusione utilizzando modalità didattiche rivolte a diversi stili cognitivi e alle diverse forme di apprendimento. Saranno utilizzate strategie operative quali role play, problem solving, lavori di gruppo, brainstorming, tutoraggio. Si utilizzeranno strumenti quali materiali multimediali, audiovisivi, testi di supporto che possano favorire l'apprendimento ed il successo formativo degli alunni.

L'attività di raccordo viene promossa in occasione dell'avvio dell'anno scolastico, sia attraverso la conoscenza dell'alunno recepita tramite la documentazione a corredo del profilo, sia attraverso un'azione condivisa dall'intero gruppo classe, attraverso i test di ingresso e le attività di allineamento didattico.

### **Valorizzazione delle risorse esistenti**

Da un punto di vista logistico vengono utilizzate le risorse didattiche, i laboratori e le strutture a disposizione in entrambe le sedi dell'istituto, in relazione alla migliore fruizione delle risorse logistiche, strumentali e tecnologiche presenti, quali:

Laboratori di varie tipologia: informatica, chimica, scienze. Aule di potenziamento e studio; Aule attrezzate, secondo i vari indirizzi di studio e quelle dotate di LIM; Palestra; Biblioteca, Aule di servizio. Queste risorse saranno utilizzate al meglio per potenziare l'azione didattica con particolare attenzione al benessere dell'alunno.

Da un punto di vista delle risorse professionali, saranno utilizzate tutte quelle presenti in organico di Autonomia, a seconda dei percorsi specifici di studio e delle abilitazioni conseguite.

### **Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione**

Sono corrispondenti al budget di Istituto relativamente all'anno finanziario e ad eventuali contributi volontari forniti da privati.

In base alle risorse disponibili verranno proposti progetti e fatti i necessari acquisti.

Per supportare la DAD, necessaria per l'emergenza COVID-19, è stato acquistato materiale informatico per gli alunni .

### **Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo.**

La delicata transizione tra la scuola secondaria di primo grado e quella di secondo grado è oggetto di attenzione per tutti gli studenti ed in particolare per gli alunni con BES.

In continuità con gli anni precedenti saranno riproposti:

- **progetto Accoglienza:** è stato attivato con l'obiettivo di far conoscere agli allievi le strutture, le attività e le proposte dell'Istituto, oltre che per favorire durante le prime settimane di lezione la conoscenza reciproca tra nuovi compagni e l'inclusione degli alunni con BES.
- **progetto Continuità,** nell'ambito delle attività di orientamento in entrata, le figure di riferimento del nostro istituto incontrano (generalmente nel mese di novembre) i referenti dell'orientamento delle scuole secondarie di primo grado. Nel corso di queste riunioni vengono illustrate tutte le principali attività messe in atto dal nostro istituto per accogliere i nuovi iscritti. Vengono infine illustrati i prerequisiti attesi e i test d'ingresso somministrati alle classi prime. Durante le giornate di scuola aperta vengono effettuate visite di classe con lezioni ed esperienze di laboratorio, lezioni a piccoli gruppi in materie tecnico professionali, per gli alunni della secondaria di primo grado.

**Percorsi trasversali per le competenze e per l'orientamento (PTCO):** permette agli alunni, a partire dalle classi terze, come prevede la normativa, di confrontarsi concretamente con la realtà lavorativa e di maturare competenze professionali in collaborazione con gli ordini professionali, aziende, enti ed associazioni.

A causa dell'emergenza COVID-19 per gli alunni l'organizzazione delle suddette attività hanno subito una

modifica:

**classi terze**: hanno svolto formazione sulla sicurezza nel mondo del lavoro online;

**classe quarte**: le esperienze presso le aziende sono state sospese, sono state previste solo alcune esperienze, limitate nel tempo, utilizzando gli strumenti disponibili attraverso la DAD;

**classi quinte**: hanno svolto per intero l'attività in presenza nelle aziende e nel corrente anno scolastico fino alla sospensione delle attività didattiche hanno continuato a partecipare ad incontri formativi e convegni.

**Elaborato e approvato dal Gruppo di Lavoro per l'Inclusione in data 27 APRILE 2020**

**Deliberato dal Collegio dei Docenti in data 13 GIUGNO 2020**