



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRESIVO MONTEGIORGIO "G. CESTONI"  
Largo Leopardi 6 – 63833 MONTEGIORGIO (FM)

Tel.: 0734 962046 - Codice meccanografico: APIC82600X

Codice univoco: UF2M9T - Cod. fiscale: 81004940441

PEO: [apic82600x@istruzione.it](mailto:apic82600x@istruzione.it)

PEC: [apic82600x@pec.istruzione.it](mailto:apic82600x@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.iscmontegiorgio.edu.it](http://www.iscmontegiorgio.edu.it)



Prot.n. 3504/2021

Montegiorgio, li 17 marzo 2021

-Al sito web  
Isc "Cestoni"

Alla Sez. di Pubblicità Legale (albo on line)

A tutti gli interessati

ATTI SCUOLA

**Oggetto: Avviso selezione esperto formatore per i corsi del Piano di Formazione Docenti**

## Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la Circolare 02 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

**VISTO** il Piano della Formazione Docenti deliberato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 8 del 18.11.2020;

**VISTO** Il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 119 del 27/01/2021;

**TENUTO CONTO** del Nuovo Regolamento di Istituto che disciplina gli incarichi ad esperti esterni e interni per attività ed insegnamenti per l'arricchimento dell'offerta formativa, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 52 del 08.11.2019;

**CONSIDERATO** che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**CONSIDERATO** che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede: a) verifica preliminare su presenza e disponibilità di personale interno idoneo; b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165);

**VISTO** l'Avviso interno Prot.n. 3065 del 09.03.2021 di selezione formatore per i corsi del Piano di Formazione Docenti;

**VERIFICATA** l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale interno in servizio presso l'istituzione scolastica;

**CONSTATATA** la presenza di tutte le condizioni necessarie;

**VISTA** la determina dirigenziale di avvio procedure Prot.n. 3503 del 17.03.2021 con la quale si intende procedere all'individuazione di un esperto cui conferire il contratto di prestazione d'opera per attività di formazione in grado di fornire ai docenti di sostegno un supporto per la didattica rivolto ai bambini con disabilità grave,

**EMANA IL SEGUENTE  
AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE  
per l'attuazione dei Corsi di Formazione Docenti**

“La Comunicazione Aumentativa Alternativa”, per il corrente anno scolastico, con l'obiettivo di fornire ai docenti di sostegno un supporto per la didattica rivolto ai bambini con disabilità grave.

<b>N.</b>	<b>PROFILO</b>	<b>ORE</b>
1	FORMATORE	8

**REQUISITI DI ACCESSO**

Possono partecipare alla selezione Docenti in servizio presso istituti con contratto a tempo indeterminato, e personale esterno in possesso dei requisiti indicati nella tabella sottostante:

	<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI</b>
1	Laurea in Pedagogia o Psicologia – Specializzazione in CAA.	10
2	Esperienza di formazione specialistica in CAA in ambito scolastico e/o universitario.	12

**CRITERI DI SELEZIONE**

In base al Regolamento di istituto citato in premessa, i candidati saranno selezionati da una Commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico e composta dal Dirigente Scolastico stesso, che la presiede, e da due docenti dell'Istituto da lui individuati. L'incarico sarà conferito a norma del D.lgs. n° 165/01, del D.l. n° 129/2018 e della Legge n° 133/08 anche in presenza di una sola istanza.

A parità di punteggio, si darà la precedenza al candidato con esperienza nella stessa istituzione scolastica e/o in altra istituzione scolastica. Nell'attribuzione dell'incarico e a parità di punteggio avrà priorità il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche ed infine il personale esterno all'amministrazione.

**RUOLO E COMPITI**

- Programmare il lavoro e le attività, predisponendo e fornendo il materiale didattico necessario in forma elettronica e cartacea;
- Effettuare le lezioni secondo il calendario;
- Produrre una relazione finale sull'intervento svolto;
- Compilare e consegnare il registro delle presenze. L'attività si svolgerà al di fuori del normale orario di servizio, secondo il calendario che sarà predisposto. Le attività prestate devono essere opportunamente registrate attraverso la documentazione che attesti l'impegno orario.

## INCARICO

L'attribuzione dell'incarico avverrà con contratto di prestazione d'opera. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento del Dirigente Scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.

Il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà provvedere in proprio a eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Nel caso di pubblico dipendente l'impegno da assumere non deve risultare incompatibile con l'orario di servizio e alla domanda deve essere allegata la formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

## COMPENSI

Per le prestazioni effettuate è previsto un compenso di Euro 350,00 per l'intero incarico, al netto delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali eventualmente dovute per legge, per un massimo di n. 8 ore che saranno definite da questa amministrazione con successivo provvedimento di nomina. Il conferimento dell'incarico dovrà avvenire nel rispetto dell'art. 53 (Incompatibilità, cumulo impieghi e incarichi) del D.lgs. 30/03/2001 n. 165 e in conformità della normativa vigente.

## PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura entro le ore 10,00 del 26/03/2021 via mail alla casella: [apic82600x@istruzione.it](mailto:apic82600x@istruzione.it) o in alternativa alla casella di posta certificata [apic82600x@pec.istruzione.it](mailto:apic82600x@pec.istruzione.it), della documentazione allegata firmata in originale:

1. domanda di partecipazione con dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni rilasciate, ai sensi del D.P.R. 445/2000, e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (**ALLEGATO 1**);

2. **ALLEGATO 2**: tabella dichiarazione dei titoli;

3. curriculum vitae in formato europeo;

4. copia di un documento di identità valido.

Non saranno prese in considerazione domande giunte oltre il predetto termine, né domande prive della documentazione richiesta.

## PUBBLICAZIONE RISULTATI

I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto. La graduatoria verrà pubblicata all'albo online sul sito dell'Istituto e avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 3 giorni dalla data della pubblicazione. Successivamente il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi.

## TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Dott.ssa Francesca Iormetti**.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'ing. **Roberto Verrillo**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria – Unità Operativa dell'Amministrazione Finanziaria e Contabile ai seguenti recapiti: **TEL.: 0734/962046, PEO apic82600x@istruzione.it – PEC apic82600@pec.istruzione.it**

### **DIFFUSIONE DEL BANDO**

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante pubblicazione sull'albo online dell'istituto e tramite circolare.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Francesca Iormetti**

*Documento informatico firmato digitalmente  
dal Dirigente Scolastico Francesca Iormetti  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate  
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Si allega:

1. modello domanda di partecipazione
2. modello dichiarazione punteggio
3. dichiarazione sostitutiva di certificazioni
4. dichiarazione per esperti
5. autocertificazione lavoro autonomo occasionale
6. dichiarazione di disponibilità
7. autocertificazione regolarità contributiva
8. dichiarazione imposta sostitutiva
9. informativa privacy esperti