

Oggetto: Avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione dell'ITET "G.B. CARDUCCI - G. GALILEI" per anni 2 (due) dal 1° SETTEMBRE 2023 al 31 AGOSTO 2024

VISTA la circolare 119 del 29/04/1999 (Direzione Generale del personale e degli A.A.G.G. ed Amm.vi Edilizia Scolastica – Divisione XI);

VISTO il D. Lgs. n. 81/2008, in particolare gli artt. 17, 31, 32, 33;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", ed in particolare gli artt. 32, 33 e 40;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per un periodo di anni due dalla data di stipula del contratto;

VISTA la determina di avvio delle procedure,

EMANA

Il seguente avviso di selezione con procedura comparativa per soli titoli ed esperienze professionali, rivolto ai soggetti in possesso delle qualità e dei requisiti necessari per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza - D.Lgs. n.81/2008.

Il presente avviso di selezione pubblica è rivolto, prioritariamente nel seguente ordine, a:

- 1) Personale dipendente a tempo indeterminato dell'I.T.E. T Carucci-Galieli;**
- 2) Personale dipendente a tempo indeterminato di altro Istituto Scolastico.**

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ART. 3 – CRITERI RICHIESTI

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i seguenti titoli di studio e le seguenti esperienze professionali:

- Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e dal D. Lgs. n. 195/2003 ovvero:
 1. Laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 D. Lgs n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione (n. 76 ore – Settore ATECO 8: Modulo "A" di 28 ore di carattere generale, Modulo "B" di 24 ore specifico per la Scuola e Pubblica Amministrazione, Modulo "C" di 24 ore relativo agli aspetti gestionali e organizzativi) organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo;
 2. esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in Scuole o Enti pubblici, prestata senza demerito;
 3. copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la Compagnia assicurativa ed il numero di polizza).

Non potranno partecipare alla selezione:

- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- coloro che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
- coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione.

ART. 4 – PRESTAZIONI RICHIESTE

Le prestazioni richieste sono le seguenti:

Sede Centrale | Viale Trento 63 | 63900 Fermo (FM) | tel. **0734 224664**
Sede Costruzioni Ambiente Territorio | Polo Scolastico | Viale Trento 115 | 63900 Fermo (FM) | tel. **0734 228757**
Pec aptd07000b@pec.istruzione.it | e-mail aptd07000b@istruzione.it - www.carducci-galilei.it
Cod. Ministero APTD07000B - C.F. 90023160444

- affiancamento al Datore di Lavoro per l'aggiornamento della valutazione dei rischi aziendali e predisposizione del documento necessario a norma dell'art. 17 comma 1 lett.A9 del D.Lgs. 81/2008;
- aggiornamenti periodici del Documento di Valutazione dei Rischi aziendali e del Piano di gestione emergenze ed evacuazione ed approntamento di relativa documentazione, necessari a norma dell'art. 29 comma 3, del D.Lgs 81/2008;
- partecipazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con relativa verbalizzazione, alla riunione annuale di prevenzione, assieme al datore di lavoro, al Medico competente ed al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, a norma dell'art. 35 comma 1 del D.Lgs. n. 81/2008;
- assistenza al Dirigente Scolastico per la corretta applicazione di tutta la materia di cui trattasi mediante invio di circolari, documenti monografici, commenti, avvisi, normative etc.;
- assistenza all'utente in tutti i rapporti con gli organi di vigilanza ed ispezione in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro e di prevenzione antincendio;
- partecipazione al piano di evacuazione annuale ed assistenza alle prove di evacuazione;
- assistenza tecnica al legale dell'Ente in caso di vertenza in materia di infortuni sul lavoro e malattie professionali;
- valutazione stress da lavoro correlato, come da normativa vigente;
- sopralluoghi nei plessi scolastici;
- formazione ed informazione del personale;
- controllo della cartellonistica e delle piantine dei plessi e loro aggiornamento etc.;
- assistenza continua in base alle esigenze del Dirigente Scolastico;
- coordinamento Dirigente Scolastico.

Si precisa che l'Istituzione Scolastica comprende le seguenti sedi che accolgono il numero di alunni indicato:

1	SEDE CENTRALE G.B. CARDUCCI - G. GALILEI	Viale Trento, 63	numero alunni 558
2	SEDE GEOMETRI	Viale Trento, 115	numero alunni 155

ART. 5- COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1. La Commissione è composta da n. 3 (in numero dispari) membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Alle domande pervenute verrà assegnato un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri riportati in tabella:

Laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 D. Lgs n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione (n. 76 ore – Settore	punti 4
---	---------

ATECO 8: Modulo “A” di 28 ore di carattere generale, Modulo “B” di 24 ore specifico per la Scuola e Pubblica Amministrazione, Modulo “C” di 24 ore relativo agli aspetti gestionali e organizzativi) organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo	
--	--

Numero di anni scolastici di esperienza in qualità di RSPP presso Istituzioni Scolastiche	punti 6 per ciascun anno scolastico sino ad un massimo di punti 66
---	--

5. Al termine della procedura di valutazione, verrà pubblicata, per i tempi previsti dalla normativa, apposita graduatoria e relativa aggiudicazione. A parità di punteggio, verrà presa in considerazione la maggiore età anagrafica.

ART. 6– DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

- La prestazione d’opera decorrerà dalla sottoscrizione del contratto ed avrà durata annuale dal giorno 01/09/2023 al giorno 31/08/2024.
- Il corrispettivo lordo annuale è stabilito in **€ 2.479,20** (duemilaquattrocentosettantanove,20), inteso quale importo lordo, rapportato a n. 60 ore effettivamente prestate per un importo orario di € 41,32 (quarantuno,32)
- Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico e sarà liquidato al termine della prestazione annuale;
- Il compenso da corrispondere è da considerarsi onnicomprensivo di oneri fiscali, previdenziali e da altri possibili costi.

ART. 7 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 13,00 del 02 AGOSTO 2023**, a mezzo PEC all’indirizzo aptd07000b@pec.istruzione.it o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all’indirizzo: G.B. CARDUCCI - G. GALILEI , Viale Trento, 63 Fermo.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub* “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

ART. 8 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nel seguente punto:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali.

ART. 9 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105, come modificato dal D.P.R. 81 del 13 giugno 2023.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ITET Carducci Galilei con sede a Fermo in via Trento, n. 115, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: aptd07000b@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

2. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ITET CARDUCCI GALILEI è stato individuato, nel Dott. Nepi Lindo, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: lindo.nepi@gmail.com

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione

di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 11 – RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Prof.ssa Cristina Corradini, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale aptd07000b@istruzione.it numero di telefono 0734-224664.

ART. 12 - PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/albo_pretorio.php?sede_codice=APIT0006&referer=http://old.carducci-galilei.it/, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/trasparenza.php?sede_codice=APIT0006&referer=http://old.carducci-galilei.it/

ART. 13 - RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 14 - NORME DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione