



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
Direzione Generale

**Ai Dirigenti scolastici**  
delle scuole di ogni ordine e grado della regione  
**LORO PEO**

**Ai Docenti neo-assunti**  
delle scuole di ogni ordine e grado della regione  
**SITO WEB**

**Ai Dirigenti delle scuole polo per la formazione**  
Ambiti Territoriali –DDG 1854 del 18-11-2019  
**LORO PEO**

**Ai Dirigenti delle scuole capofila reti scolastiche**  
Ambito Territoriale DDG 1854 del 18-11- 2019  
**LORO PEO**

**e, p.c.**

**Al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione**  
**Direzione Generale per il personale scolastico**  
**Ufficio VI**  
**ROMA**  
e-mail: [dgpersonalescuola@postacert.istruzione.it](mailto:dgpersonalescuola@postacert.istruzione.it)  
e-mail: [formazione.scuola@istruzione.it](mailto:formazione.scuola@istruzione.it)

**All' Istituto Nazionale Documentazione Innovazione Ricerca educativa**  
**Dirigente Maria Chiara Pettenati**  
Mail: [mc.pettenati@indire.it](mailto:mc.pettenati@indire.it)

**Ai Dirigenti degli Uffici III, IV, V, VI**  
Ambiti Territoriali Ancona, Ascoli Piceno-Fermo  
Macerata, Pesaro Urbino  
**LORO PEO**

**Al SITO WEB**

202105051733\_A4.1\_PN1920\_44 Formazione Docenti Neo Assunti 2020-21\_Incontro di restituzione.  
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
Direzione Generale

**Oggetto: Periodo di formazione e prova per i docenti neo-assunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo nell'a.s. 2020-21. Incontro regionale di restituzione\_20 maggio 2021.**

In ossequio al D.M. n. 850 del 2015, alla C.M. n. 36167 del 2015, alla Nota del Ministero dell'Istruzione AOODGPER.REGISTRO\_UFFICIALE.2020.0028730 del 21 settembre 2020 e alla Nota dell'USR Marche m\_pi.AOODRMA.REGISTRO UFFICIALE(U).0021461.12-10-2020 è previsto per i docenti neo-assunti e con passaggio di ruolo l'incontro plenario di restituzione del percorso formativo, che costituisce un'occasione di riflessione, confronto e bilancio da parte di tutti gli attori coinvolti nell'anno di formazione trascorso, oltretutto un momento importante per dibattere temi di interesse attuale per la scuola e gli insegnanti.

Anche in questo anno, data l'eccezionalità e la necessaria sperimentazione di modalità di formazione alternative, riteniamo importante e utile condividere le strategie, le risorse, la creatività e le iniziative poste in essere sul territorio regionale col desiderio che possano arricchire ciascuno e diventare patrimonio di tutti.

Per assicurare la significatività e l'efficacia formativa dell'incontro finale, lo scrivente Ufficio ha ritenuto opportuno condividere gli esiti del questionario somministrato ai docenti neo-assunti della regione Marche con nota m\_pi.AOODRMA.REGISTRO UFFICIALE(U).0007204.14-04-2021, i cui risultati sono stati oggetto di analisi e approfondimento, anche ai fini di una riflessione sui nuovi contesti in cui i docenti sono oggi chiamati a operare.

La programmazione, il coordinamento e la realizzazione di questo importante appuntamento sono affidati all'Ufficio Scolastico Regionale, che si avvale a questo fine della collaborazione delle Università degli Studi di Ancona, Camerino, Macerata e Urbino.

**L'incontro di restituzione si terrà il giorno 20 maggio 2021 alle ore 15:00, avrà una durata di tre ore come previsto dalla normativa vigente. La partecipazione è obbligatoria.**

**I docenti neo-assunti dovranno connettersi al link: <https://attendee.gotowebinar.com/register/4872953485511206160> e, una volta collegati, seguire tutte le istruzioni riportate nel file allegato alla presente, denominato "File\_Istruzioni per la registrazione e la partecipazione".**

I partecipanti saranno collegati in videoconferenza attraverso il sistema GoToWebinar dell'Istituzione Scolastica - IIS "Savoia-Benincasa" - di Ancona.

Confidando nella consueta collaborazione, si invitano i Dirigenti scolastici delle scuole polo per la formazione a promuovere la presente ricognizione tra i docenti neo-assunti del proprio ambito di riferimento.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*Marco Ugo Filisetti*

*Allegati:*  
AOODGPER.REGISTRO\_UFFICIALE.2020.0028730 del 21 settembre 2020  
m\_pi.AOODRMA.REGISTRO UFFICIALE(U).0021461.12-10-2020  
m\_pi.AOODRMA.REGISTRO UFFICIALE(U).0007204.14-04-2021  
File\_Istruzioni per la registrazione e la partecipazione

Dirigente Tecnico: Rita Scocchera  
Referente del procedimento: Alessandra Di Emidio – [alessandra.diemidio@istruzione.it](mailto:alessandra.diemidio@istruzione.it)

202105051733\_A4.1\_PN1920\_44 Formazione Docenti Neo Assunti 2020-21\_Incontro di restituzione.  
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)

## Iscrizione ad una sessione

Se desideri collegarti a una sessione come partecipante, dovrai innanzitutto iscriverti alla sessione tramite l'URL di iscrizione presente nell'invito di GoToWebinar. Dopo l'iscrizione, ti verrà inviato un messaggio e-mail di conferma con le modalità di accesso alla sessione nell'ora prestabilita.

1. Apri l'email con l'invito a GoToWebinar.
2. Fare clic sull'URL d'iscrizione per aprire il modulo apposito. Saranno necessarie le seguenti informazioni:
  - Nome e Cognome
  - Indirizzo E-mail personale corretto e di rapida consultazione
  - Codice meccanografico dell'Istituzione scolastica di servizio
  - Nome dell'Istituzione scolastica di servizio
  - Ordine e grado di istruzione della sede di servizio

Di seguito l'esempio:

The screenshot shows a registration form for the event "Neoassunti 2019/02020 - Evento di restituzione finale" organized by Istituto di Istruzione Superiore SAVOIA BENINCASA. The event is scheduled for Monday, July 22, 2020, from 15:00 to 18:00 CEST. The form includes fields for Name, Surname, and Email address, all marked as mandatory. Below these fields is a disclaimer in Italian regarding the use of personal data for communication. Further down, there are fields for the school code (CODICE MECCANOGRAFICO), the name of the school, and a dropdown menu for the order and degree of education. At the bottom, there is a checkbox for accepting the terms and conditions, and an orange "Iscriviti" (Register) button.

3. Compila tutti i campi obbligatori, inclusi nome, cognome e indirizzo e-mail. Accetta la dichiarazione di non responsabilità del webinar dell'organizzatore selezionando la casella, quindi fai clic su **Iscriversi**.
4. Dopo che ci si sarà iscritti, verrà visualizzata la pagina di Conferma iscrizione. Verrà inviato immediatamente un messaggio e-mail di conferma con le informazioni per partecipare alla sessione. Se non lo ricevi, procedi con una nuova iscrizione e fai attenzione nel digitare correttamente l'indirizzo e-mail
5. Ora che ti sei iscritto correttamente, ecco alcuni suggerimenti per rendere la tua esperienza webinar ottimale.
  - Puoi aggiungere un appuntamento di GoToWebinar al calendario come promemoria per la partecipazione alla sessione nell'ora e alla data specificate.
  - Visita la nostra pagina [Preparati](#) per verificare che il sistema sia compatibile e che il software sia stato scaricato.

- Almeno 5 minuti prima dell'ora di inizio prevista per la sessione, fai clic su "Partecipa al webinar" nel messaggio e-mail di conferma. Di seguito l'esempio:



Istituto di  
Istruzione Superiore  
**SAVOIA  
BENINCASA**

---

Grazie per esserti iscritto a "Neoassunti 2019/02020 - Evento di restituzione finale".  
Invia domande, commenti e suggerimenti all'indirizzo: [webinar@savoiabenincasa.it](mailto:webinar@savoiabenincasa.it)

**Come collegarsi al webinar**

[Data e ora inizio sessione]

Aggiungi al calendario: [Outlook®](#) | [Calendar](#) | [Google Calendar™](#) | [iCal®](#)

**1. Fai clic sul collegamento per partecipare al webinar nel giorno e all'ora specificati:**

[Partecipa al webinar](#)

*Nota: il collegamento è unico, a tuo uso esclusivo; non condividerlo con altri utenti.  
Prima di partecipare, verifica i requisiti di sistema per evitare problemi con la connessione.*

**2. Seleziona una delle opzioni audio seguenti:**

**PER USARE I DISPOSITIVI AUDIO DEL COMPUTER:**  
All'inizio del webinar, sarai collegato all'audio mediante il microfono e gli altoparlanti del computer (VoIP). Ti consigliamo di usare una cuffia.

OPPURE

**PER USARE IL TELEFONO:**

- Potresti dover attendere qualche minuto prima che la sessione sia avviata.
- Non condividere l'URL con nessuno; ciascun partecipante ha un collegamento univoco.