

PROTOCOLLO DI INCLUSIONE SCOLASTICA

Alunni DSA, Svantaggio Sociale Culturale, Disabili, Stranieri

(Alunni con certificazione H; alunni con certificazione DSA; alunni con certificazione; alunni con svantaggio socioeconomico; alunni stranieri con difficoltà linguistica; alunni con problematiche sanitarie.)

SUDDIVISIONE DEI COMPITI

Operatori scolastici	Tempi	Azioni	Scopo
Segreteria	Quando riceve un certificato di DSA, SSC, Disabile, Straniero..	Informa il Referente d'Istituto	Visionare le certificazioni pervenute per attivare le strategie opportune.
Referente d'istituto	Prima dell'inizio dell'a.s. se l'alunno DSA, SSC, proviene da un diverso ordine di scuola, o da altro istituto	Se opportuno, effettua un colloquio con i genitori	Individuare situazioni problematiche da monitorare, tranquillizzare la famiglia
	Prima settimana di scuola	Organizza, per gli alunni DSA, SSC, Stranieri, H, un Consiglio di classe aperto a genitori e tutor;	Informare l'intero C.d.C. delle problematiche esistenti e per favorire la presa in carico dell'alunno da parte di tutti gli insegnanti.
	Durante l'intero anno scolastico	<p>Monitora la situazione attraverso un costante raccordo con il Coordinatore di classe;</p> <p>fornisce, a Coordinatore e docenti, informazioni circa le disposizioni normative vigenti;</p> <p>fornisce indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative;</p> <p>collabora, ove richiesto, alla elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi nella classe con alunni DSA, SSC, Disabili, Stranieri;</p> <p>contatta il Referente del gruppo H della scuola media di provenienza, concordando la partecipazione al loro ultimo incontro di lavoro (aprile-maggio);</p> <p>incontra a settembre gli Insegnanti di Sostegno e i Coordinatori, informandoli sui singoli casi (diagnosi, relazioni gruppi h delle scuole medie,</p>	<p>Favorire l'inclusione dell'alunno DSA, SSC, Disabile, Straniero.</p> <p>Attivare fin da subito azioni per l'integrazione</p>

Sede Centrale | Viale Trento 63 | 63900 Fermo (FM) | tel. 0734 224664

Sede Costruzioni Ambiente Territorio | Polo Scolastico | Viale Trento 115 | 63900 Fermo (FM) | tel. 0734 228757

Pec aptd07000b@pec.istruzione.it | e-mail aptd07000b@istruzione.it - www.carducci-galilei.it

Cod. Ministero APTD07000B - C.F. 90023160444

		<p>ecc)</p> <p>contatta il Coordinatore di classe per informarlo della presenza di un alunno straniero con difficoltà nella lingua Italiana che parteciperà al corso di Italiano e quindi dell'esigenza di redigere un Piano Didattico Individualizzato (PDI) .</p> <p>Se il livello è basso la Scuola organizza il Corso Itabase (orario mattutino) e/o il Corso Itastudio (orario pomeridiano);</p> <p>organizza i GLO Iniziali, Intermedi e finali</p>	<p>Favorire l'inclusione dell'alunno Straniero.</p> <p>Favorire l'inclusione dell'alunno con certificazione H</p>
<p>Coordinatore di classe</p>	<p>Durante tutto l'anno scolastico</p>	<p>si coordina con il Referente d'Istituto</p> <p>prende visione della certificazione diagnostica e informa i colleghi del Consiglio di Classe delle problematiche presenti;</p> <p>Invita i suddetti colleghi a prendere visione della normativa relativa all'inclusione scolastica disponibile anche sul sito della scuola;</p> <p>raccoglie tutte le informazioni utili per predisporre il Piano Didattico Personalizzato e/o Piano Didattico Individualizzato;</p> <p>raccoglie le programmazioni individuali dei docenti delle singole discipline per predisporre il PDP, PDI: strategie metodologiche, didattiche, valutative, strumenti compensativi, misure dispensative, obiettivi minimi che verrà approvato dal Consiglio di classe possibilmente entro il mese di Novembre;</p> <p>presenta, fa firmare e consegna copia del PDP e/o PDI alla famiglia dell'alunno interessato;</p> <p>è di riferimento per la famiglia dell'alunno DSA, SSC, Disabile e Straniero e per i docenti, per le varie problematiche connesse;</p> <p>Verifica che tutti gli incontri ufficiali (C. d. C., incontri con la famiglia, ecc) e i documenti prodotti (PDP/PDI) siano opportunamente verbalizzati;</p> <p>Per gli alunni che frequentano il 5° anno inserisce nel Documento del 15 Maggio:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) il PDP, PDI o altra documentazione predisposta ai sensi dell'art.5 del DM n. 5669 del 12 luglio 2011. 2) una relazione di presentazione dell'alunno DSA, SSC, Stranieri, Disabile: 	<p>Favorire l'inclusione dell'alunno DSA, SSC, Disabile, Straniero.</p>

Sede Centrale | Viale Trento 63 | 63900 Fermo (FM) | tel. 0734 224664

Sede Costruzioni Ambiente Territorio | Polo Scolastico | Viale Trento 115 | 63900 Fermo (FM) | tel. 0734 228757

Pec aptd07000b@pec.istruzione.it | e-mail aptd07000b@istruzione.it - www.carducci-galilei.it

Cod. Ministero APTD07000B - C.F. 90023160444

		<p>2.1 per l'alunno DSA nella relazione verranno specificate le misure dispensative e compensative che l'alunno ha utilizzato durante l'anno e di cui si avvarrà durante le prove, le griglie di valutazione delle prove scritte e orali;</p> <p>2.2 per l'alunno disabile, in collaborazione con l'insegnante di sostegno, nella relazione saranno incluse le misure compensative, dispensative e gli obiettivi prefissati nel PEI;</p> <p>2.3 per gli alunni SSC e Stranieri, come previsto dalla Normativa, il consiglio di classe trasmette alla sottocommissione l'eventuale piano didattico personalizzato. Per tali studenti non è prevista alcuna misura dispensativa in sede di esame, mentre è assicurato l'utilizzo degli strumenti compensativi già previsti per le prove di valutazione orali in corso d'anno.</p>	
Docenti della classe	Durante l'anno scolastico	<p>Si informano in merito alla normativa vigente sui DSA, SSC, ect...;</p> <p>Attuano strategie educativo-didattiche di potenziamento e di aiuto compensativo;</p> <p>Adottano misure dispensative;</p> <p>Attuano modalità di verifica e valutazione adeguate e coerenti;</p> <p>Procedono alla stesura dei percorsi didattici individualizzati e personalizzati previsti;</p> <p>I docenti avranno cura di predisporre la programmazione individuale da consegnare all'insegnante di sostegno nei tempi utili per la stesura e l'approvazione del pEI nel GLO di fine Ottobre..</p> <p>In essa si deve espressamente far riferimento alle strategie educativo-didattiche, compensative e dispensative da adottare, alle modalità di verifica e ai criteri di valutazione per la propria materia.</p> <p>Partecipano ai GLO Iniziali, intermedi e finali</p>	Favorire l'inclusione dell'alunno
Insegnante di sostegno	Durante l'anno scolastico	<p>Redige il Piano Educativo Individualizzato;</p> <p>Collabora con il Referente d'istituto per l'organizzazione del GLO Iniziale in cui viene approvato il PEI (fine Ottobre/ inizi Novembre)</p>	

Sede Centrale | Viale Trento 63 | 63900 Fermo (FM) | tel. 0734 224664

Sede Costruzioni Ambiente Territorio | Polo Scolastico | Viale Trento 115 | 63900 Fermo (FM) | tel. 0734 228757

Pec aptd07000b@pec.istruzione.it | e-mail aptd07000b@istruzione.it - www.carducci-galilei.it

Cod. Ministero APTD07000B - C.F. 90023160444

		<p>Raccoglie le programmazioni individuali dei docenti del consiglio di classe per predisporre il PEI .</p> <p>Presenta, fa firmare e consegna ai genitori copia del PEI approvato dal GLO</p> <p>Predisporre eventualmente il GLO Intermedio nel mese di Febbraio/Marzo, per valutare il livello di inclusione dell'alunno.</p> <p>Predisporre il materiale per il GLO finale (maggio/ giugno) in cui si verifica del Piano Educativo Individualizzato e si definiscono le modalità per l'assegnazione delle misure di sostegno e degli interventi necessari per garantire il diritto allo studio e la frequenza.</p>	
Dirigente Scolastico	Durante l'anno scolastico	<p>Vigila affinché le diverse componenti scolastiche svolgano la propria azione in maniera coordinata;</p> <p>Inserisce la trattazione di punti specifici sui DSA , SSC, Disabili e Stranieri all'o.d.g. dei Consigli di classe e verifica che siano affrontati adeguatamente;</p> <p>Media, insieme al Referente d'Istituto e al Coordinatore, eventuali situazioni conflittuali.</p>	Favorire l'inclusione

Sede Centrale | Viale Trento 63 | 63900 Fermo (FM) | tel. 0734 224664

Sede Costruzioni Ambiente Territorio | Polo Scolastico | Viale Trento 115 | 63900 Fermo (FM) | tel. 0734 228757

Pec aptd07000b@pec.istruzione.it | e-mail aptd07000b@istruzione.it - www.carducci-galilei.it

Cod. Ministero APTD07000B - C.F. 90023160444

TEMPISTICA

TEMPI	AZIONI	SCOPO
SETTEMBRE Nella prima settimana di scuola	Convocare i consigli di classe in cui sono presenti alunni con certificazione DSA, SSC, Stranieri i, alunni con certificazione H, con la partecipazione dei genitori e di tutor (figure professionali, pedagogisti, psicologi, insegnanti privati che seguono l'alunno)	Individuare situazioni problematiche da monitorare, tranquillizzare la famiglia, ottenere tutte le informazioni dalla famiglia per redigere il PDP per l'anno scolastico in corso
OTTOBRE	Convocare il GLO iniziale	Approvazione del PEI per l'anno scolastico in corso.
NOVEMBRE	Consigli di classe Convocare i genitori degli alunni DSA, SSC, Stranieri.	I docenti del consiglio di classe approvano i PDP, PDI e lo sottoscrivono. Il coordinatore consegna ai genitori il PDP, PDI approvato dal consiglio di classe che verrà da loro controfirmato. L'insegnante di sostegno consegna ai genitori dell'alunno il PEI approvato dal GLO.
GENNAIO / FEBBRAIO	Consigli di classe per lo scrutinio . Compilare il Modello Revisione/ Aggiornamento del PDP, durante il consiglio di classe se necessitano modifiche del piano Didattico; Convocare i genitori degli alunni DSA, SSC, ... Convocazione del GLO Intermedio (se necessario)	I docenti discutono sulla situazione dell'alunno DSA, SSC, Disabile, Straniero in riferimento ai risultati ottenuti nella pagella, e individuano eventuali modifiche del piano. Il Coordinatore Informa i genitori sull'andamento didattico / disciplinare in riferimento al PDP, PDI e/o PEI e fa controfirmare le eventuali modifiche al Piano didattico proposte dal consiglio di classe.
MARZO / APRILE	Convocare nei consigli di classe per la compilazione dei pagellini i genitori e tutor degli alunni DSA, SSC, stranieri, alunni con certificazione H	Si monitora la situazione, evidenziando le problematiche presenti per individuare le strategie di intervento.
MAGGIO	Consigli delle classi quinte per la compilazione del "Documento del 15 maggio"	Inserire nel documento del 15 maggio le relazioni di presenta-

Sede Centrale | Viale Trento 63 | 63900 Fermo (FM) | tel. 0734 224664

Sede Costruzioni Ambiente Territorio | Polo Scolastico | Viale Trento 115 | 63900 Fermo (FM) | tel. 0734 228757

Pec aptd07000b@pec.istruzione.it | e-mail aptd07000b@istruzione.it - www.carducci-galilei.it

Cod. Ministero APTD07000B - C.F. 90023160444

	convocazione del GLO finale	zione degli alunni BES. Verifica finale del PEI e proposte per l'anno successivo
GIUGNO	Consiglio di classe dello scrutinio finale	Valutazione del profitto dell'alunno DSA, SSC, Disabile, Straniero, coerentemente ai criteri stabiliti dal PDP, PDI e/o PEI.

Qualora la certificazione pervenga durante l'anno scolastico, comunque entro e non oltre il 31 Marzo, il Coordinatore, informato dal Referente d'Istituto e preso atto della nuova situazione, la rende nota a tutti i Colleghi del C.d.C. e si adopera per la convocazione di un Consiglio in tempi brevi con la presenza del Dirigente Scolastico, dei genitori e tutor dell'alunno DSA, SSC per redigere il PDP relativo.

Se la certificazione sopraggiunge in un periodo successivo alla data del 31 Marzo, non verrà redatto il PDP, ma il Coordinatore ugualmente informa il Consiglio di classe che predisporrà adeguate misure compensative e dispensative e provvederà alla relativa verbalizzazione.

Sede Centrale | Viale Trento 63 | 63900 Fermo (FM) | tel. 0734 224664

Sede Costruzioni Ambiente Territorio | Polo Scolastico | Viale Trento 115 | 63900 Fermo (FM) | tel. 0734 228757

Pec aptd07000b@pec.istruzione.it | e-mail aptd07000b@istruzione.it - www.carducci-galilei.it

Cod. Ministero APTD07000B - C.F. 90023160444