

RICHIESTA CONVERSIONE SKILLS CARD ECDL CORE NON SCADUTA IN SKILLS CARD NUOVA ECDL

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____
Luogo nascita _____ Provincia _____ Data nascita _____
Luogo residenza _____ Cap _____ Provincia _____
Indirizzo _____ Telefono _____
Cellulare _____ Codice fiscale _____
Indirizzo e-mail _____

CHIEDE

che la propria Skills Card Ecdl Core n. _____ rilasciata il _____ sia convertita in
NUOVA ECDL.

A tal fine dichiara:

- **di essere consapevole che la vecchia Skills Card verrà disabilitata;**
- **di aver consultato e compreso le condizioni pubblicate sul sito <http://www.nuovaecdli.it>.**

Allega alla presente:

- **modello SC 04 - Domanda di certificazione ICDL Full Standard**

Data _____

(Firma Richiedente)

FIRMA del Genitore/Tutore (per i minorenni) _____

Attenzione Leggere e sottoscrivere l'informativa sul retro del foglio

Informativa ex art. 13 Regolamento Europeo 679/2016 per il trattamento dei dati dei fruitori dei servizi formativi dell'Istituto.

Gentile Signore/a

desideriamo informarLa che il Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) prevede la tutela delle persone fisiche e giuridiche in relazione al trattamento dei relativi dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà effettuato da questo Istituto secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo 679/2016 e della normativa nazionale in vigore, pertanto, La informiamo che:

1. Il Titolare del trattamento è l'ITET G.B. Carducci-G. Galilei, nella persona del suo legale rappresentante: prof.ssa Cristina Corradini, Codice Fiscale CRRCS65D61G920W.

2. Incaricati del trattamento sono i formatori ed il personale amministrativo addetti della procedura.

3. I dati personali da Lei forniti verranno trattati per le finalità istituzionali dell'Istituto, che, nella fattispecie riguardano servizi formativi da lei richiesti, per i quali l'Istituto è abilitato, nonché le procedure amministrative ad essi strumentali.

4. I dati potranno essere trattati anche con strumenti elettronici ed informatici e saranno memorizzati su supporti informatici, su supporti cartacei e su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto della normativa vigente.

5. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione rispetto alle finalità e minimizzazione dei dati di cui all'art. 5 del GDPR, i dati personali raccolti saranno trattati per il tempo necessario per adempiere alle finalità sopra indicate e per il tempo in cui l'Amministrazione è soggetta ad obblighi di conservazione previsti da norme di legge o regolamento e secondo i criteri indicati dal Modello di Massimario di selezione e scarto.

6. Il conferimento dei dati che Le vengono richiesti è necessario ed è consentito dalla normativa; l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti di fornitura dei beni e/o servizi.

7. I dati forniti potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici in relazione alla procedura amministrativa attivata per la fornitura del servizio richiesto e/o in relazione ad operazioni finalizzate per i corsi all'acquisizione di finanziamenti o a rendicontazione di spesa.

8. Ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale in vigore, l'interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano (diritto di accesso dell'interessato - art. 15 del Regolamento 679/2016);
- conoscerne l'origine;
- riceverne comunicazione intelligibile;
- avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
- richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti (diritto di rettifica e cancellazione - artt. 16 e 17 del Regolamento 679/2016);
- diritto di limitazione e/o di opposizione al trattamento dei dati che lo riguardano (art. 18 del Regolamento 679/2016);
- diritto di revoca;
- diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento 679/2016);
- nei casi di trattamento basato su consenso, ricevere i propri dati forniti al titolare, in forma strutturata e leggibile da un elaboratore di dati e in un formato comunemente usato da un dispositivo elettronico;
- il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo (diritto di accesso dell'interessato - art. 15 del Regolamento 679/2016).

9) Il titolare del trattamento ha nominato un Responsabile per la Protezione dei dati personali (DPO), contattabile tramite mail all'indirizzo dpo@carducci-galilei.it / o al numero 0734.224664. Contatti Titolare del trattamento: ITET G.B. Carducci-G. Galilei, Viale Trento, 63 - 63900 FERMO (FM) - Telefono: 0734.224664 - Fax: 0734.224437 - Email: aptd07000b@istruzione.it Pec: aptd07000b@pec.istruzione.it

Visto, si autorizza al trattamento dei dati

Data

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Cristina Corradini**

Firma richiedente o di chi esercita la patria potestà