

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO: “Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica” in conformità alla tipologia di attività ammissibile.

Titolo del Progetto RE-START

C.U.P. C64D22003270006

Articolo 1

Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 5 incarichi individuali per la realizzazione di tutte le **Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica**.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento di:

- rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente;
- mappatura dei loro fabbisogni;
- progettazione e gestione degli interventi di riduzione dell’abbandono all’interno della scuola e dei progetti educativi individuali, in collaborazione con il Dirigente Scolastico;
- raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore;
- coinvolgimento delle famiglie;
- Coordinamento esecutivo e rendicontativo delle attività, secondo le tipologie di attività indicate nelle Istruzioni Operative.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta:

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteria di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

1. esperienze professionali certificate nel campo della prevenzione della dispersione scolastica;
2. aver svolto incarichi inerenti l'inclusione e la valutazione;

Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:

- Laurea in scienze della comunicazione, pedagogia, sociologia.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

- valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 40 punti;
- esperienza professionale/lavorativa: max 44 punti

Laurea in scienze della comunicazione, pedagogia, sociologia	Punti 8	
Ulteriore Diploma di laurea vecchio ordinamento o di II livello in discipline attinenti le figure per cui è presentata istanza	Punti 5	
Ulteriore Diploma di laurea di I livello in discipline attinenti le figure per cui è presentata istanza	Punti 3	
Componente team antidispersione	Punti 10	
Componente NIV	Punti 10	
Frequenza ad attività di formazione inerente al tutoring	Punti 2 per ogni attestato, fino ad un massimo di 4 punti	
Pregressa esperienza opportunamente certificata nel coordinamento delle attività per il contenimento della Dispersione scolastica in qualità di formatore/relatore/coordinatore	Punti 4 per ogni esperienza, fino ad un massimo di 20	

Sede Centrale | Viale Trento 63 | 63900 Fermo (FM) | tel. 0734 224664

Sede Costruzioni Ambiente Territorio | Polo Scolastico | Viale Trento 115 | 63900 Fermo (FM) | tel. 0734 228757

Pec aptd07000b@pec.istruzione.it | e-mail aptd07000b@istruzione.it - www.carducci-galilei.it

Cod. Ministero APTD07000B - C.F. 90023160444

Partecipazione ad attività di formazione dedicate alla gestione delle relazioni complesse, in qualità di formatore o coordinatore	Punti 2 per ogni attestato, fino ad un massimo di 8 punti	
Esperienze professionali nell'ambito del Coordinamento esecutivo e rendicontativo di attività inerenti il presente avviso	Punti 2 per ogni esperienza professionale, fino ad un massimo di 8 punti	
Attività di formazione in metodologie di insegnamento innovative	Punti 2 per ogni attestato, fino ad un massimo di 4 punti	
Aver ricoperto ruoli organizzativi nelle scuole secondarie di secondo grado	Punti 2 per ogni funzione, fino ad un massimo di 4 punti	

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4

Figure oggetto di reclutamento:

TIPOLOGIA	n. unità richieste	ATTIVITA'
A	1	<p>Referente con competenze documentali per supporto all'organizzazione, supervisione e valutazione delle azioni, con competenze di coordinamento per la predisposizione degli orari di tutte le attività pomeridiane e con competenze gestionali per l'inserimento dei dati in piattaforma e relativi attestati nell'ambito del Coordinamento esecutivo e rendicontativo delle attività, secondo le tipologie di attività indicate nelle Istruzioni Operative.</p> <p><u>Disponibilità al lavoro in team anche pomeridiano</u></p> <p><u>Conoscenza dei sistemi gestionali dedicati</u></p> <p><u>Esperienza professionale a supporto delle attività nell'ambito del Terzo Settore</u></p>

Sede Centrale | Viale Trento 63 | 63900 Fermo (FM) | tel. 0734 224664

Sede Costruzioni Ambiente Territorio | Polo Scolastico | Viale Trento 115 | 63900 Fermo (FM) | tel. 0734 228757

Pec aptd07000b@pec.istruzione.it | e-mail aptd07000b@istruzione.it - www.carducci-galilei.it

Cod. Ministero APTD07000B - C.F. 90023160444

B		Referente con competenze comunicative per Gestione relazioni, individuazione degli studenti destinatari delle azioni, contatti e informative con soggetti interni (Consigli di classe, studenti e famiglie) sede dei servizi Sociali e dei servizi Commerciali, con competenze relazionali e organizzative per le attività di Mentoring individualizzate e i contatti con i partner operativi
C	1	Referente con competenze comunicative per Gestione relazioni, individuazione degli studenti destinatari delle azioni, contatti e informative con soggetti interni (Consigli di classe, studenti e famiglie) sede dei servizi Sociali e dei servizi Commerciali, con competenze relazionali e organizzative per le attività rivolte alle famiglie e i contatti con i partner operativi;
D	1	Referente con competenze comunicative per Gestione relazioni, individuazione degli studenti destinatari delle azioni, contatti e informative con soggetti interni (Consigli di classe, studenti e famiglie) sede dei servizi Sociali e Commerciali, con competenze relazionali e organizzative per le attività di potenziamento delle competenze e i contatti con i partner operativi
E	1	Referente con competenze comunicative per Gestione relazioni, individuazione degli studenti destinatari delle azioni, contatti e informative con soggetti interni (Consigli di classe, studenti e famiglie) sede dei servizi Sociali e Commerciali, con competenze relazionali e organizzative per le attività laboratoriali e i contatti con i partner operativi.

Articolo 5

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 18 mesi e verranno affidate a ciascuna figura un minimo di 40 ore ad incarico a decorrere dalla data di conferimento della nomina.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo lordo stato. Nel caso di docenti esperti esterni tale compenso è inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine della prestazione delle attività comprese nell'incarico, a seguito di presentazione di time sheet, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure

Sede Centrale | Viale Trento 63 | 63900 Fermo (FM) | tel. 0734 224664

Sede Costruzioni Ambiente Territorio | Polo Scolastico | Viale Trento 115 | 63900 Fermo (FM) | tel. 0734 228757

Pec aptd07000b@pec.istruzione.it | e-mail aptd07000b@istruzione.it - www.carducci-galilei.it

Cod. Ministero APTD07000B - C.F. 90023160444

di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 7

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del 04/08/2023, a mezzo PEC all'indirizzo aptd07000b@pec.istruzione.it, oppure con raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo ITET CARDUCCI – GALIELI – VIA TRENTO , 63 300 FERMO.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri, in numero dispari come previsto dalla normativa, in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
5. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre ricorso entro gg. 10 dalla pubblicazione.

Art. 9

Assenza o numero insufficiente di istanze di partecipazione.

1. Qualora non si ricevessero candidature o fossero insufficienti e corrispondenti alle figure richieste, verrà considerata l'idoneità dei docenti componenti il Nucleo Interno di Valutazione, per le funzioni ed i compiti loro assegnati, per la costituzione del Team per la prevenzione della

Sede Centrale | Viale Trento 63 | 63900 Fermo (FM) | tel. 0734 224664

Sede Costruzioni Ambiente Territorio | Polo Scolastico | Viale Trento 115 | 63900 Fermo (FM) | tel. 0734 228757

Pec aptd07000b@pec.istruzione.it | e-mail aptd07000b@istruzione.it - www.carducci-galilei.it

Cod. Ministero APTD07000B - C.F. 90023160444

dispersione scolastica, previa delibera del Collegio dei Docenti.

Articolo 10

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno (persona fisica o giuridica).

Articolo 11

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105, come modificato dal D.P.R. 81 del 13 giugno 2023.

Articolo 12

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ITET Carducci Galiei con sede a Fermo in via Trento, n. 115, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: aptd07000b@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

2. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ITET CARDUCCI GALILEI è stato individuato, nel Dott. Nepi Lindo, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: lindo.nepi@gmail.com

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Sede Centrale | Viale Trento 63 | 63900 Fermo (FM) | tel. 0734 224664

Sede Costruzioni Ambiente Territorio | Polo Scolastico | Viale Trento 115 | 63900 Fermo (FM) | tel. 0734 228757

Pec aptd07000b@pec.istruzione.it | e-mail aptd07000b@istruzione.it - www.carducci-galilei.it

Cod. Ministero APTD07000B - C.F. 90023160444

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Prof.ssa Cristina Corradini, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale aptd07000b@istruzione.it numero di telefono 0734-224664.

Articolo 14**Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/albo_pretorio.php?sede_codice=APIT0006&referer=http://old.carducci-galilei.it/, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/trasparenza.php?sede_codice=APIT0006&referer=http://old.carducci-galilei.it/

Articolo 15**Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16**Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sede Centrale | Viale Trento 63 | 63900 Fermo (FM) | tel. 0734 224664

Sede Costruzioni Ambiente Territorio | Polo Scolastico | Viale Trento 115 | 63900 Fermo (FM) | tel. 0734 228757

Pec aptd07000b@pec.istruzione.it | e-mail aptd07000b@istruzione.it - www.carducci-galilei.it

Cod. Ministero APTD07000B - C.F. 90023160444