

Prot. n. *vedi file segnatura*

Fermo, *vedi file segnatura*

ALBO on Line
Bandi di Gara

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Bandi di gara e contratti

Oggetto: Determina avvio procedura selezione interna per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione dell'ITET "G.B. CARDUCCI - G. GALILEI" dal 1 settembre 2023 al 31 agosto 2024.

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico e aggiornato per l'A.S. 2022/2023;

VISTA la circolare 119 del 29/04/1999 (Direzione Generale del personale e degli A.A.G.G. ed Amm.vi Edilizia Scolastica – Divisione XI);

VISTO il D. Lgs. n. 81/2008, in particolare gli artt. 17, 31, 32, 33;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di un **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** per un anno dal 01/09/2023 al 31/08/2024;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso la seguente procedura comparativa per titoli ed esperienze:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico di R.S.P.P. avente ad oggetto tutti compiti inerenti la **SICUREZZA** come previsto dalla normativa in merito;

CONSIDERATO che il soggetto che verrà individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione della **SICUREZZA** in questo Istituto;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva, mediante comparazione per titoli ed esperienze, è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Prof.ssa Cristina Corradini, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Prof.ssa Cristina Corradini ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente decreto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto la funzione di R.S.P.P. per una durata pari a 1 anno dal 01/09/2023 al 31/08/2024, per un importo pari a 2.479,20 (duemilaquattrocentosettantanove,20), inteso quale importo lordo, rapportato a n. 60 ore effettivamente prestate per un

importo orario di € 41,32 (quarantuno,32), al lordo di ogni altro onere [lordo stato ovvero lordo dipendente e oneri riflessi]. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- affiancamento al Datore di Lavoro per l'aggiornamento della valutazione dei rischi aziendali e predisposizione del documento necessario a norma dell'art. 17 comma 1 lett. A9 del D.Lgs. 81/2008;
 - aggiornamenti periodici del Documento di Valutazione dei Rischi aziendali e del Piano di gestione emergenze ed evacuazione ed approntamento di relativa documentazione, necessari a norma dell'art. 29 comma 3, del D.Lgs 81/2008;
 - partecipazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con relativa verbalizzazione, alla riunione annuale di prevenzione, assieme al datore di lavoro, al Medico competente ed al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, a norma dell'art. 35 comma 1 del D.Lgs. n. 81/2008;
 - assistenza al Dirigente Scolastico per la corretta applicazione di tutta la materia di cui trattasi mediante invio di circolari, documenti monografici, commenti, avvisi, normative etc.;
 - assistenza all'utente in tutti i rapporti con gli organi di vigilanza ed ispezione in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro e di prevenzione antincendio;
 - partecipazione al piano di evacuazione annuale ed assistenza alle prove di evacuazione;
 - assistenza tecnica al legale dell'Ente in caso di vertenza in materia di infortuni sul lavoro e malattie professionali;
 - valutazione stress da lavoro correlato, come da normativa vigente;
 - sopralluoghi nei plessi scolastici;
 - formazione ed informazione del personale;
 - controllo della cartellonistica e delle piantine dei plessi e loro aggiornamento etc.;
 - assistenza continua in base alle esigenze del Dirigente Scolastico;
 - coordinamento Dirigente Scolastico.
-
- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
 - di assumere l'incarico di Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 quale Responsabile del procedimento della procedura selettiva in questione, ai sensi della legge n. 241/1990];
 - di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Cristina Corradini

Documento firmato digitalmente